



CAPACITAÇÃO

Implantação da Nova Lei de Licitação (PASSO A PASSO)

O grande desafio trazido pela Nova Lei de Licitações e
Contratos



PROPOSTA COMERCIAL

APRESENTAÇÃO DO CURSO

A Lei nº 14.133/2021, chamada Nova Lei de Licitações e Contratos, substituirá as Leis nºs 8.666/1993, 10.520/2020 e 12.462/2011.

Embora, nos dois primeiros anos de sua vigência, sua aplicação seja facultativa por parte dos gestores públicos, o novo texto inevitavelmente se tornará a principal referência normativa em matéria de contratações públicas no Brasil, devendo ser adotado pela União, Estados, Distrito Federal e Municípios, tanto na administração pública direta, autárquica e fundacional, como nos órgãos dos Poderes Legislativo e Judiciário, quando no desempenho de função administrativa, bem como nos fundos especiais e as demais entidades controladas direta ou indiretamente pela Administração Pública.

Trata-se de uma norma ainda mais analítica que a Lei nº 8.666/1993, inclusive maior que esta, com mais artigos e maior nível de detalhamento. A excessiva regulamentação do procedimento licitatório da Nova Lei, que exigirá ainda maior atenção dos agentes de compras, deve-se à incorporação, a seu texto, de muitas diretrizes antes previstas em atos normativos federais secundários, editados e aplicáveis, até então, apenas à União, tais como Decretos, Portarias Instruções Normativas etc.

Isto posto, o objetivo deste curso é apresentar aos participantes as principais novidades trazidas pela Nova Lei de Licitações e Contratos.

PÚBLICO-alvo

O presente curso será direcionado aos Prefeitos, Secretários, Presidentes e Membros de Comissão de Licitações, Pregoeiros, Equipe de Apoio, Consultores, Advogados, Assessores Jurídicos, responsáveis pelo Setor de Compras, Gestores e Fiscais de Contratos, Área Jurídica, e Servidores de Planejamento e Auditoria, e todo aquele interessado em qualificação quando o assunto é Licitação Pública.

METODOLOGIA

- As aulas serão expositivas/ participativas
- Os tópicos serão abordados com explicações teóricas, com inserção de exercícios práticos e simulações (quando couber);



DATA, LOCAL E CARGA HORÁRIA DO CURSO

Data: 23 a 25 de maio de 2022.

Carga horária: 24 horas/aula

Local: Espaço CDL

Cidade: Cuiabá/MT

www.capaccitar.com.br

HORÁRIO DO CURSO

Período Matutino

Início: 08:00 horas;

Intervalo-Coffe Break: 10:00 horas

Almoço: 12:00 horas

Período Vespertino

Início: 13h:30 min;

Intervalo-Coffe Break: 15h30min

Almoço: 17h:30 min

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Planejamento da Contratação Pública, Estudos Preliminares e Mapa de Riscos:

- Conceito e finalidade de licitar;
- Dever de licitar e suas exceções;
- Modalidades e tipos de licitação;
- Características do sistema de registro de preços;
- Fases da contratação pública;
- Estudos Preliminares;
- Gerenciamento e mapa de riscos.

Elaboração do Termo de Referência, Projeto Básico e Edital:

- Diferença entre Projeto Básico, Termo de Referência e Projeto Executivo;
- Justificativa da necessidade da contratação;



- Cuidados necessários na especificação do objeto da licitação;
- Licitações por item x lote/grupo;
- Das condições de entrega e recebimento do objeto;
- Obrigações das partes e procedimentos de fiscalização;
- Garantia contratual x garantia do objeto;
- Exigência de amostras e documentos de qualificação técnica;
- Pesquisa de mercado x pesquisa de preços;
- Aplicabilidade da Lei Complementar n. 123/2006 na elaboração do Termo de Referência e Edital.

Fase Externa – Da Publicação à Homologação – (Teoria)

- Contextualização;
- Competências no Pregão e na Concorrência;
- Quem é o Agente de Contratação?
- Regras vigentes e novas regras para à publicação de aviso.
- Análise de propostas;
- Fase Competitiva;
- O que o Agente de Contratação e os fornecedores devem saber?
- Fase de Julgamento da Proposta;
- Fase de Habilitação;
- Adjudicação e Homologação;
- Licitações pelo Sistema de Registro de preços;
- Licitação por cota de participação;
- Desempate em licitações;
- Participação de ME/EPP;
- Formação de Cadastro Reserva.

Gestão e Fiscalização de Contratos

Noções Gerais

- Fundamento do dever de licitar e legislação aplicável;
- Finalidades da função de gerir e fiscalizar o contrato;
- Princípios aplicáveis;



- Modalidades e tipos de Licitação aplicáveis ao Sistema S;
- Hipóteses de Dispensas previstas no Regulamento de Licitações e Contratos;
- Regime jurídico dos contratos;
- Legislação Correlata;
- Boas práticas extraídas da Instrução Normativa 5/MPOG/2017;
- Jurisprudência do TCU sobre Gestão e Fiscalização de Contratos; (Acórdãos e Súmulas)
- Conceitos relevantes;
- Planejamento da Contratação (Gestor ou Fiscal devem participar?)
- Cláusulas necessárias;
- Cláusulas exorbitantes;
- Regras para formalização;
- Recusa do adjudicatário em assinar o contrato: conseqüências;
- Vigência e possibilidade de prorrogação;
- Garantias contratuais;
- Execução do Contratos;
- Instrumento de Medição de Resultado (Contratos de Eficiência);
- Fiscalização e recebimento do objeto;
- Fiscal e gestor do contrato: atribuições e responsabilidades;
- Responsabilidades ou Responsabilizações: Limites das competências;
- Cautelas na gestão contratual e responsabilidade pelos encargos trabalhistas e previdenciários;
- Retenção de pagamento;
- Subcontratação;
- Alterações contratuais: qualitativas e quantitativas;
- Recomposição do equilíbrio econômico-financeiro do contrato;
- Contratos com Dedicção Exclusiva de Mão de Obra;
- Rescisão contratual: hipóteses e procedimento;
- Sanções aplicáveis: hipóteses e procedimentos;
- Extensão dos efeitos da aplicação de sanções à outras entidades do Sistema S;
- Dosimetria das Sanções;
- Discussão de questões polêmicas;



INVESTIMENTO

Valor do Curso Completo: R\$ 1.299,00 (hum mil, duzentos e noventa e nove reais).

Condições Especiais:

Quantidade de participante	Valor por participante
Para 01 participante	Valor: R\$1.299,00
+ 02 participantes	Valor: R\$ 1.150,00

www.capaccitar.com.br

FACILITADOR



JAMIL MANASFI

Administrador Público CRA-RO nº 3033, Servidor Efetivo do Quadro da Prefeitura Municipal de Porto Velho cedido para Companhia de Águas e Esgotos de Rondônia (CAERD), Pregoeiro e Presidente da Comissão Permanente de Licitação de Materiais e Obras – CPLMO/CAERD; Pregoeiro e Coordenador da Comissão Permanente do Conselho Regional de Administração de Rondônia (CRA-RO, Professor Orientador de Trabalho de Conclusão de Curso da Faculdade São Lucas (MBA's), Consultor e Instrutor de Cursos de Capacitação em Licitações e Contratos e Formação de Pregoeiros do Instituto de Pesquisa de Rondônia – IPRO, criador da Fan Page - O Pregoeiro.com, Bacharel em Administração Pública, Especialista em Metodologia do Ensino Superior, MBA em Licitações e Contratos pela FIMCA e MBA em Gestão Pública, atualmente é Pós-Graduando MBA em Gestão de Finanças, Controladoria e Auditoria pela Faculdade São Lucas, Gestão Pública pelo Instituto Poli Civitas (INFOCO) – Curitiba e Acadêmico de Direito da Faculdade de Rondônia – FARO. Atua a mais de 13 anos na Administração Pública, tendo ocupado os cargos no Governo do Estado de Rondônia de: Assessor do Gabinete do



Governador, Secretário Executivo Regional de Porto Velho da Secretaria de Estado do Planejamento e Coordenação Geral, Assessor Especial da Secretaria de Estado da Administração, Pregoeiro e Membro da Comissão Especial de Licitação no âmbito do Programa Integrado de Desenvolvimento e Inclusão Socioeconômica do Estado de Rondônia- PIDISE/RO e da Política de Cidadania Superação da Pobreza e Erradicação da Extrema Pobreza-Plano Futuro.

Obs: A empresa reserva-se o direito de substituir o facilitador, se na data do evento o mesmo não tiver disponibilidade.

OBRIGAÇÕES DA EMPRESA

- Disponibilizar Logística;
- Disponibilizar professor;
- Disponibilizar Apostila;
- Disponibilizar certificado;
- Disponibilizar Material (caderno/bolsa/caneta/marca texto);
- Disponibilizar Coffe Break em todos os períodos;
- Disponibilizar local;

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

- Será fornecido material de apoio, C e certificado de participação com conteúdo e carga horária;
- O certificado somente será concedido aos participantes que obtiverem o mínimo de 75% de frequência e após a realização do pagamento do curso;
- A Capaccitar Treinamentos reserva-se o direito de adiar ou cancelar o evento se houver insuficiência de quórum ou por motivo operacional relevante obrigando-se, porém, a comunicar tal fato com razoável antecedência aos inscritos.

CONTATO

E-mail: atendimento.capaccitar@gmail.com

Tel: (65) 99694-6662 – Vanessa Carli

Instagram: capaccitartreinamentos

Site: www.capaccitar.com.br