



2º ENCONTRO

PODER LEGISLATIVO EM AÇÃO.

*O Papel Estratégico dos Vereadores e Servidores na
Transformação do Legislativo.*



PROPOSTA DE INVESTIMENTO

A **Capaccitar Treinamentos** tem a honra de apresentar uma proposta inovadora e transformadora para a capacitação de servidores públicos. Unindo uma abordagem personalizada e humanizada, traduzimos conhecimento em prática, entregando soluções de excelência que desenvolvem competências e geram resultados concretos. Nosso compromisso é ser uma parceira estratégica na construção de uma gestão pública mais eficiente, moderna e de impacto duradouro.

1. Apresentação do Curso

A primeira parte do nosso curso foi um verdadeiro sucesso! Com uma abordagem prática e objetiva, exploramos o exercício da vereança e a técnica legislativa, trazendo à tona o papel estratégico de cada unidade da Câmara Municipal. A troca entre professor e participantes foi rica, interativa e trouxe reflexões importantes para o dia a dia do Legislativo.

Agora, é hora de **avançar ainda mais!**

Na segunda etapa, vamos aprofundar os conhecimentos e **colocar em prática tudo o que foi discutido**. Vamos explorar, com ainda mais clareza, as funções da Mesa Diretora, a postura esperada do Presidente da Câmara, e os bastidores do funcionamento legislativo de forma completa e moderna.

Este encontro é **imperdível** para quem participou da primeira fase e também para aqueles que não puderam estar presentes. Preparamos um **material exclusivo, atualizado e repleto de novidades**, com foco total em fortalecer a atuação dos parlamentares e servidores no cenário legislativo.

👉 **Participe, atualize-se e leve ainda mais excelência ao seu mandato ou à sua função técnica.**

A construção de um Legislativo mais forte e eficiente passa por aqui!

2. Objetivos do Curso

Capacitar vereadores e o corpo técnico da Câmara para atuarem com segurança, confiança e excelência no desempenho de suas funções públicas.



O curso tem como objetivo proporcionar o domínio dos preceitos legais e técnicos que regem o Poder Legislativo, assegurando conformidade com a legislação vigente e com as exigências dos órgãos de controle.

Mais do que cumprir normas, buscamos promover uma **atuação transparente, eficiente e responsável**, orientada pelas boas práticas da gestão pública e pelo compromisso com a legalidade. Uma formação essencial para quem deseja exercer o mandato ou a função técnica com preparo, clareza e segurança jurídica.

3. A Quem se Destina

- Vereadores e membros da Mesa Diretora
- Servidores e assessores parlamentares
- Procuradores e técnicos legislativos
- Profissionais das áreas administrativas e jurídicas da Câmara
- Comissões permanentes e temporárias
- Novos parlamentares e equipes que atuam no apoio institucional

4. Benefícios do Treinamento

- ✓ Elaboração e tramitação de proposições com mais técnica e eficácia
- ✓ Capacitação prática de parlamentares, assessores e servidores
- ✓ Redação legislativa clara, objetiva e juridicamente segura
- ✓ Atuação política mais estratégica e alinhada às demandas sociais
- ✓ Legislativo mais eficiente, ético e inovador na gestão pública

5. Detalhamento do Treinamento

Data: 07 e 08 de agosto de 2025.

Carga Horária: 16 horas

Horário: 08hs às 17h30 – 1h30 de almoço

Modalidade: Presencial

Local: Espaço CDL - Cuiabá



6. Programa do Curso

- ✓ Normas de Tramitação de Proposições;
- ✓ Competências da Secretaria Geral da Câmara;
- ✓ Competências da Mesa Diretora;
- ✓ Competências das Comissões;
- ✓ Competências do Plenário;
- ✓ Participação da Assessoria
- ✓ Regras da técnica legislativa conforme Lei Complementar nº 95/98;
- ✓ Leis Autorizativas e as decisões do Supremo Tribunal Federal;
- ✓ Análise prática e avaliação de um projeto de lei;
- ✓ Oficina Prática de elaboração e redação de um projeto de lei;
- ✓ Elaboração de emendas impositiva individual do Vereador;
- ✓ Regras de Alteração de leis;
- ✓ Prática na apreciação do Veto;
- ✓ Oficina como elaborar as indicações, requerimentos;
- ✓ Normas de publicação e consolidação das leis municipais.

7. Metodologia

- **Aulas Expositivas:** Conceitos e fundamentos.
- **Estudo de Casos e Oficina Práticas:** Exemplos reais aplicados no dia a dia.
- **Debates e Dinâmicas:** Troca de experiências entre participantes.

8. Facilitador



PROF. MILTON MENDES BOTELHO

Contador, Auditor, Palestrante, Professor na Universidade Vale do Rio Doce – UNIVALE (Governador Valadares - MG) – 2000 a 2006; Professor de Pós Graduação na UNIPAC (Campus Aimorés – MG) ATAME (Cuiabá – MT); Coordenador de Cursos de Capacitação na Área de Atuação Municipal; Especialista em Administração Pública Municipal (Faculdade de Ciências Humanas de Pedro Leopoldo – MG); Especialista



em Direito Público (Faculdade de Direito do Vale do Rio Doce – FADIVALE – Governador Valadares – MG); Autor de vários trabalhos publicados sobre Controle Interno, Licitações, Gestão Administrativa, Contábil e Financeira dos Órgãos Municipais; Controlador Geral do Município de Ibatiba – ES (2009-2011); Auditor Chefe do Município de Galileia – MG; Conselheiro do Conselho Regional de Contabilidade de Minas Gerais (2010/2013 – 2018/2021; Coordenador do Grupo de Trabalho da Área Pública (CRCMG – Belo Horizonte – MG – 2010 – 2013); Controlador Geral do Município de Galiléia - MG e Membro e Orador da Academia Mineira de Ciências Contábeis.

9. Investimento

Valor do Investimento por participante: R\$ 1.999,00 (um mil, novecentos e noventa e nove reais).

Condições Especiais:

Quantidade de participante por órgão	Valor por participante
01 participante	Valor: R\$ 1.999,00
02 ou mais participantes	Valor: R\$ 1.899,00

10. Resultados Esperados

- ✓ Mais eficiência legislativa: proposições elaboradas com agilidade e qualidade.
- ✓ Fortalecimento técnico: domínio da técnica e processo legislativo com segurança jurídica.
- ✓ Impacto real nas políticas públicas: leis mais alinhadas às demandas da população.
- ✓ Valorização do Legislativo: mais credibilidade e reconhecimento institucional.
- ✓ Gestão interna aprimorada: processos mais organizados, transparentes e eficazes.



11. Obrigações da Empresa:

- **Fornecer Apoio Logístico:** Garantir toda a estrutura necessária para a realização do evento.
- **Disponibilizar o Local do Evento:** Assegurar um espaço adequado para a realização do treinamento.
- **Providenciar Facilitador(a):** Disponibilizar profissional qualificado para ministrar o treinamento.
- **Fornecer Material Didático:** Disponibilizar itens como caderno, apostila, caneta e marca-texto para os participantes.
- **Oferecer Coffee Break:** Garantir o serviço de coffee break durante o evento.
- **Emitir Certificados:** Fornecer certificados aos participantes, contendo carga horária e conteúdo programático.

12. Informações para Pagamento:

O pagamento deverá ser efetuado em nome da empresa **Capaccitar Consultoria e Treinamentos EIRELLI**, inscrita no CNPJ n. 31.825.556/0001-40, por meio do **Banco do Brasil**, Agência **0046-9**, Conta Corrente n. 37769-4, ou via **PIX**, utilizando a chave 31.825.556/0001-40.

13. Política de Cancelamento

- **Cancelamento pelo Participante:** O cancelamento da inscrição poderá ser realizado com até 7 (sete) dias úteis de antecedência ao evento. Após este prazo, não será possível cancelar, mas será permitida a substituição do participante.
- **Cancelamento pela Empresa:** A Capaccitar Treinamentos poderá cancelar ou adiar o evento por motivos operacionais, comunicando a Contratante com antecedência razoável.
- **Alterações:** A Capaccitar reserva-se o direito de ajustar a programação, incluindo a substituição de palestrantes, em casos de indisponibilidade ou por força maior.



14. Informações Complementares

- A Capaccitar Treinamentos disponibilizará material de apoio exclusivo para os participantes, elaborado de forma a complementar e enriquecer o aprendizado durante o curso.
- O certificado será concedido apenas aos participantes que cumprirem o requisito mínimo de 75% de frequência nas atividades, como forma de garantir o comprometimento e a absorção do conteúdo proposto.
- Os alunos receberão materiais de apoio cuidadosamente elaborados para proporcionar uma experiência de aprendizado completa e enriquecedora. Para referência, será encaminhada previamente uma **amostra dos materiais** utilizados eventos anteriores, permitindo à contratante visualizar a qualidade e o padrão dos itens oferecidos.

www.capaccitar.com.br



15. Dados da Empresa

- **Nome:** Capaccitar Treinamentos.
- **CNPJ:** 31.825.556/0001-40.
- **E-mail:** atendimento.capaccitar@gmail.com.
- **Telefone:** (65) 99694-6662 ou 99915-6662.
- **Site:** www.capaccitar.com.br.

Garanta sua vaga agora mesmo acessando <https://capaccitar.com.br/> e participe de um curso que fará a diferença na sua carreira e na gestão