



CURSO

CONTRATAÇÃO DIRETA NA PRÁTICA:

*Aplicação Eficiente da Dispensa e
Inexigibilidade na Lei de Licitações –
14.133/21.*



PROPOSTA DE INVESTIMENTO

A Capaccitar Treinamentos é especializada na formação de servidores públicos, oferecendo capacitações técnicas e práticas que fortalecem a eficiência e a segurança da gestão pública. Com metodologia clara, instrutores qualificados e foco na aplicabilidade imediata, entregamos soluções que desenvolvem competências e contribuem para resultados concretos nos órgãos públicos. Nosso compromisso é ser uma parceira estratégica na modernização e no aprimoramento contínuo da administração pública.

1. Apresentação do Curso

A Capaccitar Treinamentos apresenta o curso **Dispensa e Inexigibilidade de Licitação na Prática**, desenvolvido para capacitar servidores públicos na correta condução das contratações diretas conforme a Lei nº 14.133/2021.

O conteúdo foi cuidadosamente estruturado para oferecer uma visão técnica e aplicada das hipóteses legais, etapas procedimentais, instrução processual e requisitos documentais exigidos pela nova lei. O curso aprofunda a interpretação do Art. 72 e explora, de forma prática, os principais riscos, cuidados e boas práticas adotadas pelos órgãos de controle.

Por meio da análise de casos reais, jurisprudência das Cortes de Contas e exercícios orientados, a formação fortalece a governança das contratações, aprimora a tomada de decisão e contribui para processos de contratação direta mais seguros, eficientes e juridicamente fundamentados.

2. A Quem se Destina

- Agentes de Contratação e membros da equipe de apoio.
- Gestores e fiscais de contratos.
- Servidores dos setores de compras, planejamento e contabilidade.
- Procuradores, assessores jurídicos e controladores internos.
- Ordenadores de despesas e gestores públicos em geral.
- Demais profissionais envolvidos em processos de contratação pública.

3. Benefícios do Treinamento

- ✓ Compreensão técnica e jurídica das hipóteses de dispensa e inexigibilidade.
- ✓ Segurança na instrução e formalização das contratações diretas.
- ✓ Redução de falhas procedimentais e riscos de responsabilização.
- ✓ Aplicação correta do Art. 72 e das exigências documentais.

4. Detalhamento do Treinamento

Data: 02 e 03 de fevereiro de 2026.

Carga Horária: 16 horas

Horário: 08hs às 17h30 – 1h30 de almoço

Modalidade: Presencial

Local: Cuiabá

5. Programa do Curso

Módulo 1 – Fundamentos e Planejamento da Contratação Direta

- Finalidade pública: eficiência, eficácia e entrega de políticas públicas.
- Segurança jurídica: permissões constitucionais para a contratação direta.
- Dispensa x Inexigibilidade: diferenças, fundamentos e limites.
- Formalização, instrução processual e inteligência do Art. 72.
- Estudos de casos, jurisprudência das Cortes de Contas e boas práticas.

Módulo 2 – Principais Hipóteses de Dispensa e Inexigibilidade

- Publicação para recebimento de propostas X Dispensa Eletrônica.
- Contratos plurianuais e impactos no exercício financeiro.
- Prevenção ao fracionamento de despesas.
- Licitação deserta ou fracassada: como proceder.
- Dispensa em razão do objeto.
- Dispensa emergencial: requisitos, cuidados e riscos.
- Demais hipóteses de dispensa previstas na Lei nº 14.133/21.
- Inexigibilidade: fundamentos e interpretação.
- Contratação de artistas profissionais: exigências e documentação.
- Artista amador: peculiaridades e credenciamento como solução.
- Notória especialização: requisitos e comprovação.
- Exclusividade e alcance territorial.
- Locação de imóveis: novas regras.
- Contratação por credenciamento.
- Estudo de casos e decisões dos Tribunais de Contas.

6. Metodologia

- **Aulas Expositivas:** Conceitos e fundamentos.
- **Estudo de Casos:** Exemplos reais aplicados no dia a dia.
- **Debates e Dinâmicas:** Troca de experiências entre participantes.
- **Oficinas Práticas:** Elaboração de programas e simulações.

7. Resultados Esperados

Ao final da capacitação, espera-se que os servidores:

- ✓ Apliquem corretamente as hipóteses de dispensa e inexigibilidade
- ✓ Estruturem processos completos conforme o Art. 72.
- ✓ Reduzam riscos de responsabilização administrativa e judicial
- ✓ Reconheçam situações de fracionamento e evitem inconsistências
- ✓ Conduzam processos emergenciais com segurança e documentação adequada.

8. Instrutor



ÍCARO BITTAR

Especializada em Direito Administrativo e Licitações Públicas.

Pós-graduado em Direito Administrativo, Direito Eleitoral, Direito Constitucional e Licitações Públicas.

Advogado e professor. Mestrando em Direito Administrativo pela Universidade de Buenos Aires. Professor de Pós-Graduação em Licitações e Contratos. Pós-graduado em Direito Administrativo, em Direito Eleitoral, em Direito Constitucional e em Licitações Públicas. Professor de Pós-graduação. Membro da Academia Brasileira de Direito Eleitoral e Político - ABRADEP. Advocacia nas áreas de Direito Eleitoral e Direito Administrativo, atuando também na consultoria jurídica de empresas privadas e prefeituras municipais.

9. Investimento

Valor do Investimento por participante: R\$ 2.099,00 (dois mil e noventa e nove reais).

10. Obrigações da Empresa:

- Garantir toda a estrutura necessária para a realização do evento.
- Assegurar um espaço adequado para a realização do treinamento.
- Disponibilizar profissional qualificado para ministrar o treinamento.
- Disponibilizar itens como caderno, apostila, caneta e marca-texto para os participantes.
- Garantir o serviço de coffee break durante o evento.
- Fornecer certificados aos participantes, contendo carga horária e conteúdo programático.

11. Informações para Pagamento:

O pagamento deverá ser efetuado em nome da empresa **Vanessa Carli Treinamentos Ltda**, inscrita no CNPJ **43.734.527/0001-52**, por meio do **Banco do Brasil**, Agência **0046-9**, Conta Corrente **38447-0**, ou via **PIX**, utilizando a chave **43.734.527/0001-52**.

12. Política de Cancelamento

- Cancelamento pelo Participante: O cancelamento da inscrição poderá ser realizado com até 7 (sete) dias úteis de antecedência ao evento. Após este prazo, não será possível cancelar, mas será permitida a substituição do participante.
- Cancelamento pela Empresa: A Empresa Capaccitar poderá adiar ou cancelar o curso por falta de quórum ou motivo de força maior, bem como substituir professores quando necessário.



13. Da Participação no Curso.

A inscrição deverá ser realizada diretamente pelo nosso site:
www.capaccitar.com.br

A Capaccitar Treinamentos confirmará a realização do curso até 7 (sete) dias antes da data prevista, garantindo tempo para que o participante organize transporte, hospedagem e demais providências necessárias.

A inscrição somente será considerada efetivada após o envio da nota de empenho, autorização/ordem de serviço ou do pagamento da(s) inscrição(ões).

Vagas limitadas! Recomendamos realizar a inscrição com antecedência.

14. Informações Complementares

- Certificado emitido somente para participantes com mínimo de 75% de presença.
- Material de apoio exclusivo entregue aos participantes.
- O conteúdo poderá ser personalizado conforme a demanda do órgão.

15. Dados da Empresa

- **Nome:** Vanessa Carli Treinamentos LTDA – Capaccitar Treinamentos.
- **CNPJ:** 43.734.527/0001-52.
- **E-mail:** atendimento.capaccitar@gmail.com.
- **Telefone:** (65) 99694-6662 ou 99915-6662.
- **Site:** www.capaccitar.com.br.