



# **CURSO BLACK**

## **REGULAMENTAÇÃO E IMPLEMENTAÇÃO DA NOVA LEI DE LICITAÇÕES, CONFORME A LEI FEDERAL N. 14.133/21.**

**(Disponibilização de Modelos de Atos Normativos)**



## PROPOSTA COMERCIAL

### APRESENTAÇÃO DO CURSO

A entrada em vigor de uma nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos, Lei nº 14.133, de 01.04.2021, traz uma série de desafios para todos que trabalham nessa área, sejam pregoeiros, gestores públicos, fiscais de contrato e demais servidores. Inaugura-se uma nova sistemática de contratações da Administração Pública, sendo essencial conhecer os institutos do novel diploma e saber como incorporá-los às rotinas de contratação.

www.capaccitar.com.br

### PÚBLICO-alvo

Agentes públicos envolvidos no macroprocesso de contratação, como representantes das unidades demandantes e técnicas, assessores jurídicos, controladores internos, auditores internos, pregoeiros, equipes de apoio, agentes de contratação, secretários, assessores especiais e demais servidores.

### DATA, CARGA HORÁRIA E LOCAL DO CURSO

Data: 02 a 03 de fevereiro de 2023.

Carga horária: 16 horas/aula

Local: Espaço CDL – Rua Cândido Mariano, n. 775, Centro, em Cuiabá/MT.

Cidade: Cuiabá/MT

### METODOLOGIA

- As aulas serão expositivas/ participativas.
- Os tópicos serão abordados com explanações teóricas, com inserção de exercícios práticos e simulações (quando couber);

### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

#### 1. REGULAMENTAÇÃO DO PLANEJAMENTO

- 1.1. Governança nas contratações públicas;
- 1.2. Plano de Contratações Anual;



- 1.3. Estudo Técnico Preliminar
  - 1.3.1. ETP para aquisições de bens;
  - 1.3.2. ETP para prestação de serviços em geral;
  - 1.3.3. ETP para obras e serviços de engenharia.
- 1.4. Termo de Referência
  - 1.4.1. Regras Específicas para a Elaboração de Termo de Referência para Prestação de Serviços;
  - 1.4.2. Regras Específicas para a Elaboração de Termo de Referência para Aquisição de Bens;
  - 1.4.3. Regras Específicas para a Elaboração de Termo de Referência para Contratação de Projetos Básico e Executivo
  - 1.4.4. Regras Específicas para a Elaboração de Termo de Referência para Contratação de Soluções em Tecnologia da Informação e Comunicação.
- 1.5. Anteprojeto de engenharia e arquitetura
- 1.6. Projeto Básico e Projeto Executivo
- 1.7. Centralização dos Procedimentos de Aquisição de Bens e Serviços.

## **2. REGULAMENTAÇÃO DAS FUNÇÕES ESSENCIAIS À EXECUÇÃO DA Lei nº 14.133/2021**

- 2.1. Designação dos Agentes Públicos para o Exercício de Funções Essenciais;
- 2.2. Agente de Contratação e do Pregoeiro;
- 2.3. Equipe de apoio;
- 2.4. Comissão de contratação;
- 2.5. Gestor de contrato;
- 2.6. Fiscal de contrato;
- 2.7. Autoridade máxima.

## **3. REGULAMENTAÇÃO DOS PROCEDIMENTOS LICITATÓRIOS**

- 3.1. Atos preparatórios;
- 3.2. Condução do procedimento;
- 3.3. Instrumento convocatório;



- 3.4. Publicação;
- 3.5. Fase externa
  - 3.5.1. Disposições gerais;
  - 3.5.2. Credenciamento para acesso ao sistema eletrônico;
  - 3.5.3. Atribuições do licitante;
  - 3.5.4. Apresentação das propostas ou lances;
  - 3.5.5. Modos de disputa;
  - 3.5.6. Critérios de julgamento;
  - 3.5.7. Preferência e desempate;
  - 3.5.8. Análise e classificação de proposta;
  - 3.5.9. Habilitação;
  - 3.5.10. Participação em consórcio;
  - 3.5.11. Participação em cooperativa;
  - 3.5.12. Impugnações, dos Pedidos de Esclarecimento e dos Recursos;
  - 3.5.13. Encerramento;
  - 3.5.14. Participação das Micro e Pequenas Empresas

#### **4. REGULAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO DIRETA**

- 4.1. Processo para a contratação direta;
- 4.2. Inexigibilidade de licitação;
- 4.3. Dispensa de licitação;

#### **5. REGULAMENTAÇÃO DOS PROCEDIMENTOS AUXILIARES**

- 5.1. Credenciamento
  - 5.1.1. Aspectos gerais.
  - 5.1.2. Hipóteses e requisitos específicos;
    - 5.1.2.1. Contratação paralela e não excludente;
    - 5.1.2.2. Contratação com seleção de critério de terceiros;
    - 5.1.2.3. Contratação em mercados fluidos
  - 5.1.3. Sanções do descredenciamento
- 5.2. Pré-qualificação.



5.3. Procedimento de manifestação de Interesse – PMI.

5.4. Sistema de Registro de Preços

5.5. Registro cadastral.

## **6. REGULAMENTAÇÃO PARA ORÇAMENTAÇÃO PARA AQUISIÇÕES, SERVIÇOS EM GERAL, OBRAS E SERVIÇOS DE ENGENHARIA**

6.1. Orçamento Estimativo para Contratação de Bens e Serviços;

6.2. Da Elaboração do Orçamento de Referência de Obras e Serviços de Engenharia e/ou Arquitetura;

6.2.1. Formação dos Preços das Propostas e Celebração de Aditivos em Obras e Serviços de Engenharia e/ou Arquitetura;

6.2.2. Orçamento para o Regime de Contratação Integrada e Semi-integrada;

6.2.3. Orçamentos para a Contratação de Tecnologia da Informação e Comunicação.

## **7. REGULAMENTAÇÃO PARA ENQUADRAMENTO DOS BENS DE CONSUMO NAS CATEGORIAS DE QUALIDADE COMUM E DE LUXO**

7.1. Qualidade de bem comum;

7.2. Qualidade de bem de luxo.

## **8. REGULAMENTAÇÃO PARA LOCAÇÃO DE BENS IMÓVEIS**

8.1. Disposições gerais;

8.2. Procedimentos para locação de bens imóveis;

8.3. Alterações contratuais e termos aditivos;

8.4. Término da Locação, Indenização e Despesas Extraordinárias;

8.5. Disposições especiais.

## **9. REGULAMENTAÇÃO PARA REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO DE CONTRATOS**

9.1. Reajustamento em Sentido Estrito de Preços dos Contratos;

9.2. Repactuação de Preços dos Contratos;

9.3. Revisão de Contrato ou Reequilíbrio Econômico-Financeiro em Sentido Estrito;

9.4. Atualização Monetária



## **10. REGULAMENTAÇÃO DAS MODALIDADES DE LICITAÇÃO**

- 10.1. Pregão e concorrência;
- 10.2. Concurso;
- 10.3. Leilão;
- 10.4. Diálogo competitivo

## **11. REGULAMENTAÇÃO DOS REGIMES DE EXECUÇÃO INDIRETA DE OBRAS E SERVIÇOS DE ENGENHARIA**

### **11.1. Regimes de Empreitada**

- 11.1.1. Por Preço Global,
- 11.1.2. Por Preço Unitário;
- 11.1.3. Contratação por Tarefa
- 11.1.4. Empreitada Integral
- 11.1.5. Contratação integrada
- 11.1.6. Contratação semi-integrada
- 11.1.7. Fornecimento e prestação de serviço associado

## **12. REGULAMENTAÇÃO PARA GESTÃO DE RISCOS**

- 12.1. Gerenciamento dos riscos;
- 12.2. Avaliação dos riscos;
- 12.3. Responsabilidade pelo gerenciamento dos riscos

## **13. REGULAMENTAÇÃO PARA A EFETIVAÇÃO DOS PAGAMENTOS**

- 13.1. Legalidade Orçamentária da Obrigação Administrativa;
- 13.2. Execução da Despesa Contratual;
- 13.3. Regras Gerais para o Pagamento;
- 13.4. Pagamento de Indenização Referente à Obrigações Administrativas;
- 13.5. Ordem Cronológica do Dever de Pagamento;
- 13.6. Remuneração Variável;
- 13.7. Antecipação de Pagamento





## 14. REGULAMENTAÇÃO PARA A PARTICIPAÇÃO DA SOCIEDADE NAS CONTRATAÇÕES PÚBLICAS

- 14.1. Audiência pública;
- 14.2. Consulta pública.

## 15. OFICINA: PRÁTICA PARA A ELABORAÇÃO DE REGULAMENTO MUNICIPAL

### INVESTIMENTO

O investimento para a realização do curso será de R\$ 1.699,00 (hum mil, seiscentos e noventa e nove reais) por participante.

#### Condições Especiais:

Quantidade de participante por órgão	Valor com desconto
01 participante	Valor R\$ 1.699,00
02 ou mais participantes	Valor: R\$ 1.500,00

### INSTRUTOR



#### **MS. HAMILTON BONATTO**

Procurador do Estado do Paraná; Procurador Chefe da Coordenadoria do Consultivo da Procuradoria Geral do Estado do Paraná; Mestre em Planejamento e Governança; Engenheiro Civil; Licenciado em Ciências (Licenciatura Curta) e Matemática (Licenciatura Plena); Especialista e Direito Constitucional; Especialista em Advocacia Pública; Especialista em Construção de Obras Públicas; e Especialista em Ética e Educação; É Autor do livro “Licitações e Contratos de Obras e Serviços de Engenharia, Editora Fórum; Autor do livro “Contratação de Obras Públicas”, UEPG, Programa de Residência Técnica; Autor



do Livro “Critérios Éticos para a Construção de Obras Públicas Sustentáveis”, Editora NP. Autor do Livro: Governança e Gestão de Obras Públicas: do Planejamento à Pós-Ocupação, Editora Fórum; Autor do Livro BIM para Obras Públicas – Ed. CON; Co-autor do Livro: Contrato Público *Built to Suit* planejamento, licitação e contratação – Ed. Fórum; autor da Coletânea Cadernos Orientadores para Contratação de Obras e Serviços de Engenharia – Edificações: caderno 01 - estudo de viabilidade; caderno 02 - termo de referência para licitação e contratação do projeto; caderno 03 - licitação de projetos; caderno 04 - contrato do projeto caderno 05 - licitação da obra; caderno 06 - contrato da obra; caderno 07 - pós ocupação; caderno 08 - normas e minutas; caderno 09 – convênios e outros instrumentos congêneres; caderno 10 – fiscalização de obras públicas; caderno 11 - contratação integrada; caderno 12 - aquisições de bens; caderno 13 – prestação de serviços. Professor convidado para ministrar temas de obras e serviços de engenharia das seguintes Instituições de Ensino Superior: UNIBRASIL – Curitiba, PR; CERS – Centro Educacional Renato Saraiva – Recife, PE; Faculdade Baiana de Direito – Salvador – BA; Faculdade Pólis Civitas – Curitiba, PR; Instituto Goiano de Direito.

#### PAGAMENTO

O pagamento deverá ser realizado em nome da empresa: **VANESSA ARRUDA DE CARLI ESTEVES - CAPACCITAR TREINAMENTOS, CNPJ n. 43.734.527/0001-52.**

#### OBRIGAÇÕES DA EMPRESA

- Apoio logístico
- Disponibilizar Local do evento;
- Disponibilizar professor;
- Disponibilizar material didático (caderno, apostila, caneta, marca texto).
- Disponibilizar Coffe Break;
- Disponibilizar certificado com carga horaria e conteúdo programático;

#### DO CANCELAMENTO

**Cancelamento por parte do Treinando.** O cancelamento da inscrição por parte do treinando poderá ser realizada com até 7 (sete) dias úteis de antecedência à realização do evento; após





este prazo não mais será aceito o cancelamento da inscrição, mas poderá ser feita a substituição do participante.

**Cancelamento por parte da empresa.** A Capaccitar Treinamentos reserva-se o direito de adiar ou cancelar o evento por motivo operacional relevante obrigando-se, porém, a comunicar tal fato com razoável antecedência a Contratante.

### INFORMAÇÕES ADICIONAIS

- Será fornecido material de apoio e certificado de participação com conteúdo e carga horária.
- O certificado somente será concedido aos participantes que obtiverem o mínimo de 75% de frequência;

### DADOS DA EMPRESA

E-mail: [atendimento.capaccitar@gmail.com](mailto:atendimento.capaccitar@gmail.com)

Tel: (65) 99915-6662 – Vanessa Carli

Whatssap: (65) 99964-6662

Instagram: capaccitartreinamentos

Site: [www.capaccitar.com.br](http://www.capaccitar.com.br)