



CURSO

**CURSO INTENSIVO
eSOCIAL 2026:
Da teoria à Prática, Domine a
Substituição da DIRF.**

PROPOSTA DE INVESTIMENTO

A Capaccitar Treinamentos é especializada na formação de servidores públicos, oferecendo capacitações técnicas e práticas que fortalecem a eficiência e a segurança da gestão pública. Com metodologia clara, instrutores qualificados e foco na aplicabilidade imediata, entregamos soluções que desenvolvem competências e contribuem para resultados concretos nos órgãos públicos. Nosso compromisso é ser uma parceira estratégica na modernização e no aprimoramento contínuo da administração pública.

1. Apresentação do Curso

A Capaccitar Treinamentos apresenta o Curso Intensivo eSocial 2026: Da Teoria à Prática, desenvolvido especialmente para capacitar equipes de RH, folha de pagamento, contabilidade, previdência e gestão administrativa a dominar as novas regras do eSocial, com foco na substituição definitiva da DIRF a partir de 2025/2026.

O treinamento oferece visão completa do sistema, das obrigações acessórias substituídas, dos eventos obrigatórios para órgãos públicos e das mudanças estruturais trazidas pela simplificação do eSocial, tudo com abordagem prática, demonstrativa e atualizada.

2. A Quem se Destina

- Recursos Humanos
- Folha de Pagamento
- Contabilidade
- Controladoria
- Setor Pessoal
- Procuradoria
- Gestores e pregoeiros
- Previdência / RPPS

3. Benefícios do Treinamento

- Adequação do órgão ao eSocial 2026 e fim da DIRF.
- Redução de erros e inconsistências nas informações.
- Padronização das práticas de RH e folha.
- Domínio dos eventos e prazos aplicados ao setor público.

4. Detalhamento do Treinamento

Data: 05 e 06 de fevereiro de 2026.

Carga Horária: 16 horas

Horário: 08hs às 17h30 – 1h30 de almoço

Modalidade: Presencial

Local: Cuiabá

Horário:

- 07h45 – Credenciamento e recepção dos participantes
- 08h00 – Início das atividades
- 09h30 – Coffee Break
- 12h00 – Almoço
- 13h30 – Retorno às atividades
- 15h30 – Coffee Break
- 17h30 – Encerramento do período

5. Programa do Curso

Módulo I - Introdução do eSocial

O que é o Novo eSocial

Objetivos do novo Sistema

Quem está obrigado a entregar e os novos prazos

Simplificação dos relatórios

Alteração no envio dos Eventos Iniciais e Tabelas

Módulo II – estrutura do eSocial

Estrutura do eSocial e suas fases

Módulo III - Ingresso no eSocial

S-2200 - Trabalhador com vínculo

S-2300 - Trabalhador sem vínculo

S-2400 - Beneficiário

Atualização Cadastral e sua importância

Módulo IV - Lançamento na Folha de Pagamento e Social

Estrutura e componentes da folha

Adicionais, descontos e encargos

Prática de cálculos (simulações reais)

Conferência e fechamento da folha

Dirf como configurar de forma correta as rubricas e os cadastros

Retificação x Exclusão e seus impactos nos prazos

Envio do afastamento da maternidade com as últimas atualizações.

Módulo V - Envio da Folha de Pagamento e Social

Envio da folha de pagamento (S-1200,S-1202, S1207);

Totalizadores do Imposto de Renda

Prazos legais e controle de conformidade

Impactos na DCTFWEB

6. Metodologia

- **Aulas Expositivas:** Conceitos e fundamentos.
- **Estudo de Casos:** Exemplos reais aplicados no dia a dia.
- **Debates e Dinâmicas:** Troca de experiências entre participantes.
- **Oficinas Práticas:** Elaboração de programas e simulações.

7. Resultados Esperados

- ✓ Preparar as equipes para operar o eSocial 2026 de forma segura e eficiente.
- ✓ Dominar a substituição da DIRF e demais obrigações acessórias incorporadas ao sistema.
- ✓ Reduzir riscos de inconsistências, multas e passivos trabalhistas/previdenciários.
- ✓ Atualizar os servidores quanto às mudanças de prazos, tabelas, eventos e impactos da EC 103/2019.
- ✓ Capacitar para a correta remessa dos eventos de vínculos, remuneração, desligamento e SST.
- ✓ Fornecer visão prática e orientada à rotina dos órgãos públicos.

8. Instrutora

URSULA ZAMPIERI

Administradora e Especialista em Gestão – CRA ES 26684

Administradora, MBA em Gestão de Pessoas, especialista em Gestão de Negócios e RH. Trabalha há 13 anos na área de Gestão de Pessoas. Implantou diversos procedimentos em área pública e consultora de gestão governamental. Ministra treinamentos sobre os seguintes temas: e social (nova obrigação trabalhista), Gestão de Folha de Pagamento na Administração Pública, Finanças e Administração de Finanças para pequenas empresas (com prática de controles financeiros).

9. Investimento

Valor do Investimento por participante: R\$ 2.099,00 (dois mil e noventa e nove reais).

10. Obrigações da Empresa:

- Garantir toda a estrutura necessária para a realização do evento.
- Assegurar um espaço adequado para a realização do treinamento.
- Disponibilizar profissional qualificado para ministrar o treinamento.
- Disponibilizar itens como caderno, apostila, caneta e marca-texto para os participantes.
- Garantir o serviço de coffee break durante o evento.
- Fornecer certificados aos participantes, contendo carga horária e conteúdo programático.

11. Informações para Pagamento:

O pagamento deverá ser efetuado em nome da empresa **Vanessa Carli Treinamentos Ltda**, inscrita no CNPJ **43.734.527/0001-52**, por meio do **Banco do Brasil**, Agência **0046-9**, Conta Corrente **38447-0**, ou via **PIX**, utilizando a chave **43.734.527/0001-52**.

12. Política de Cancelamento

- Cancelamento pelo Participante: O cancelamento da inscrição poderá ser realizado com até 7 (sete) dias úteis de antecedência ao evento. Após este prazo, não será possível cancelar, mas será permitida a substituição do participante.
- Cancelamento pela Empresa: A Empresa Capaccitar poderá adiar ou cancelar o curso por falta de quórum ou motivo de força maior, bem como substituir professores quando necessário.

13. Da Participação no Curso.

A inscrição deverá ser realizada diretamente pelo nosso site:
www.capaccitar.com.br

A Capaccitar Treinamentos confirmará a realização do curso até 7 (sete) dias



antes da data prevista, garantindo tempo para que o participante organize transporte, hospedagem e demais providências necessárias.

A inscrição somente será considerada efetivada após o envio da nota de empenho, autorização/ordem de serviço ou do pagamento da(s) inscrição(ões).

Vagas limitadas! Recomendamos realizar a inscrição com antecedência.

14. Informações Complementares

- Certificado emitido somente para participantes com mínimo de 75% de presença.
- Material de apoio exclusivo entregue aos participantes.
- O conteúdo poderá ser personalizado conforme a demanda do órgão.

15. Dados da Empresa

- **Nome:** Vanessa Carli Treinamentos LTDA – Capaccitar Treinamentos.
- **CNPJ:** 43.734.527/0001-52.
- **E-mail:** atendimento.capaccitar@gmail.com.
- **Telefone:** (65) 99694-6662 ou 99915-6662.
- **Site:** www.capaccitar.com.br.