

CURSO

CONTRATAÇÃO DIRETA *DESCOMPLICADA*

PROPOSTA DE INVESTIMENTO

A **Capaccitar Treinamentos** tem a honra de apresentar uma proposta inovadora e transformadora para a capacitação de servidores públicos. Unindo uma abordagem personalizada e humanizada, traduzimos conhecimento em prática, entregando soluções de excelência que desenvolvem competências e geram resultados concretos. Nosso compromisso é ser uma parceira estratégica na construção de uma gestão pública mais eficiente, moderna e de impacto duradouro.

Apresentação do Curso

A Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos (Lei nº 14.133/2021) trouxe mudanças significativas nos procedimentos de **contratação direta por dispensa e inexigibilidade**, exigindo que os agentes públicos tenham domínio total sobre suas aplicabilidades e exigências legais.

O curso "**Contratação Direta Descomplicada**" foi desenvolvido para capacitar servidores públicos, gestores e profissionais da área de compras e licitações a **aplicar corretamente os dispositivos legais**, garantindo maior **segurança jurídica, transparência e eficiência** na gestão das contratações. Com uma abordagem **prática e objetiva**, os participantes aprenderão a interpretar corretamente os critérios de contratação direta, elaborar os documentos necessários e evitar riscos e penalidades.

Por que participar?

- ✓ Domine as regras da Nova Lei de Licitações (Lei nº 14.133/2021) para contratações diretas por dispensa e inexigibilidade. Evite erros e responsabilizações ao entender os fundamentos legais e as boas práticas exigidas pelos órgãos de controle.
- ✓ Aprenda na prática com estudos de caso, modelos de documentos e análises de decisões dos Tribunais de Contas.

- ✓ Aprimore a eficiência da gestão pública, reduzindo burocracias e garantindo contratações mais ágeis e eficazes.
- ✓ Seja um profissional estratégico na área de contratações públicas, destacando-se no mercado e dentro do seu órgão.

A quem se destina

- ✓ **Servidores públicos** que atuam em setores de licitação, compras e contratos.
- ✓ **Gestores e ordenadores de despesas** responsáveis por tomadas de decisão em contratações diretas.
- ✓ **Pregoeiros e agentes de contratação** que precisam compreender a dispensa e inexigibilidade de forma prática e legal.
- ✓ **Profissionais da área jurídica** que lidam com a fundamentação legal e controle de contratações públicas.
- ✓ **Auditores e membros de controle interno** que realizam a fiscalização e conformidade dos processos de contratação.

Detalhamento do Treinamento

Data: 03 e 04 de abril de 2025.

Carga Horária: 16 horas

Horário: 08hs às 17h30 – 1h30 de almoço.

Modalidade: Presencial

Local: Espaço CDL - Cuiabá

Programa do Curso

1. A Nova Lei de Licitações e Contratos (Lei nº 14.133/2021) e as Contratações Diretas

Principais mudanças na legislação e impactos nas contratações públicas.

Novos conceitos e regras: o que mudou em relação à Lei nº 8.666/93?

Aplicação das regras da Nova Lei: como interpretar e aplicar corretamente os dispositivos legais.

As novas hipóteses de inexigibilidade e dispensa de licitação: cenários permitidos e critérios essenciais.

Aspectos práticos da IN SEGES/ME nº 67/2021: como essa instrução normativa impacta a aplicação das contratações diretas.

Novidades do Decreto nº 11.871/2023: novas diretrizes, valores atualizados e mudanças estratégicas na legislação.

2. Processo de Contratação Direta – Passo a Passo (Capítulo VIII, Art. 72 a 77)

Etapas fundamentais da contratação direta: como iniciar e formalizar corretamente o processo.

Documento de formalização da demanda: como estruturar justificativas e fundamentações.

Estimativa de despesa: como calcular, comprovar e documentar os valores das contratações.

Pareceres jurídicos e técnicos: exigências e responsabilidades para validação dos processos.

Demonstração de compatibilidade de preços: metodologia para garantir a conformidade com os valores praticados no mercado.

Comprovação dos requisitos do contratado: análise de documentação e critérios legais.

3. Inexigibilidade de Licitação (Seção II, Art. 74)

Quando a licitação é inviável? Critérios para caracterizar inexigibilidade.

Contratação de profissionais do setor artístico: exigências e requisitos legais.

Contratação de serviços técnicos especializados de natureza predominantemente intelectual:

- Estudos técnicos, planejamentos, projetos básicos e executivos.
- Pareceres, perícias e avaliações especializadas.
- Assessoria e consultoria técnica, auditorias financeiras ou tributárias.
- Fiscalização, supervisão ou gerenciamento de obras e serviços.
- Patrocínio ou defesa de causas judiciais e administrativas.
- Treinamento e aperfeiçoamento de pessoal.
- Restauração de obras de arte e bens de valor histórico.
- Controles de qualidade, análises e testes laboratoriais.

Exclusividade como critério para inexigibilidade:

- Como validar **atestados de exclusividade**, contratos e declarações do fabricante.
- Documentação idônea para comprovação de exclusividade.

Empresário exclusivo: pessoa física ou jurídica: regras e exigências específicas.

Vedação à subcontratação de empresas ou atuação de profissionais: quando é permitido e quando é vedado.

4. Dispensa de Licitação (Seção III, Art. 75)

Novos valores para dispensa:

- Contratações de até **R\$ 100.000,00** (obras e serviços de engenharia).
- Contratações de até **R\$ 50.000,00** (outros serviços e compras).

Casos específicos de dispensa:

- Aquisição de bens e peças de origem nacional ou estrangeira.
- Compras e serviços voltados à pesquisa e desenvolvimento.
- Aquisição de medicamentos conforme diretrizes do Ministério da Saúde.
- Contratações emergenciais e situações de calamidade pública.

- Contratações diretas para o Sistema Único de Saúde (SUS).

Critérios para justificar a dispensa:

- Preço contratado deve ser **compatível com o mercado**.
- Regulamentações específicas e limitações legais.

Contratações realizadas por consórcios públicos, autarquias e fundações: regras e exigências para segurança jurídica.

Responsabilidade dos agentes públicos: cuidados essenciais para evitar riscos e penalidades.

Contratações de pequeno valor (até R\$ 8.000,00): procedimentos simplificados e boas práticas.

5. Procedimentos Operacionais e Publicidade das Contratações Diretas

■ **Publicação obrigatória dos contratos:**

Divulgação de aviso em **sítio eletrônico oficial**.

Registro no **Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP)**.

Procedimentos especiais instituídos por regulamentação específica: quais normas devem ser seguidas?

Transparência e controle: como garantir que o processo seja auditável e livre de questionamentos.

Impacto das novas regras na atuação dos agentes públicos: responsabilidades e medidas para garantir a conformidade legal.

Metodologia

- **Aulas Expositivas:** Conceitos e fundamentos.
- **Estudo de Casos:** Exemplos reais aplicados no dia a dia.
- **Debates e Dinâmicas:** Troca de experiências entre participantes.
- **Oficinas Práticas:** Elaboração de programas e simulações.

Resultados Esperados

Redução de falhas e irregularidades nos processos contratuais.

Melhor uso e transparência dos recursos públicos.

Garantia de conformidade legal nos contratos.

Processos mais organizados e orientados a resultados.

Fortalecimento da gestão pública e institucional.

Facilitadora



Lara Brainer - Diretora da Central de Compras e consultora do Banco Mundial.

Formada em Direito pela Universidade Candido Mendes; pós-graduada em Altos Estudos em Defesa e Direito Administrativo, com ênfase em terceirização no serviço público e em Relações entre Empresas e Poder Público. Servidora da Agência Nacional de Saúde Suplementar, onde foi Gerente de Contratos e Licitações, atuando em licitações por mais de 19 anos. Foi Procuradora Chefe (cível e pessoal) da Procuradoria de Nova Iguaçu e Chefe da Comissão Permanente de Inquérito Administrativo, Secretária Adjunta de Governo, Subsecretária Municipal de Educação e Assessora Legislativa na Câmara de Vereadores. Palestrante, Mediadora e Professora de Direito Administrativo, em especial, sobre o tema de contratações públicas.

Investimento

Valor do Investimento por participante: R\$ 1.999,00 (um mil, novecentos e noventa e nove reais).

Condições Especiais:

Quantidade de participante por órgão	Valor por participante
01 participante	Valor: R\$ 1.999,00
02 ou mais participantes	Valor: R\$ 1.899,00

Obrigações da Empresa:

- **Fornecer Apoio Logístico:** Garantir toda a estrutura necessária para a realização do evento.
- **Disponibilizar o Local do Evento:** Assegurar um espaço adequado para a realização do treinamento.
- **Providenciar Facilitador(a):** Disponibilizar profissional qualificado para ministrar o treinamento.
- **Fornecer Material Didático:** Disponibilizar itens como caderno, apostila, caneta e marca-texto para os participantes.
- **Oferecer Coffee Break:** Garantir o serviço de coffee break durante o evento.
- **Emitir Certificados:** Fornecer certificados aos participantes, contendo carga horária e conteúdo programático.

Informações para Pagamento:

O pagamento deverá ser efetuado em nome da empresa **Vanessa Carli Treinamentos Ltda**, inscrita no CNPJ **43.734.527/0001-52**, por meio do **Banco do Brasil**, Agência **0046-9**, Conta Corrente **38447-0**, ou via **PIX**, utilizando a chave **43.734.527/0001-52**.

Política de Cancelamento

- **Cancelamento pelo Participante:** O cancelamento da inscrição poderá ser realizado com até 7 (sete) dias úteis de antecedência ao evento. Após este prazo, não será possível cancelar, mas será permitida a substituição do participante.
- **Cancelamento pela Empresa:** A Capaccitar Treinamentos poderá cancelar ou adiar o evento por motivos operacionais, comunicando a Contratante com antecedência razoável.
- **Alterações:** A Capaccitar reserva-se o direito de ajustar a programação, incluindo a substituição de palestrantes, em casos de indisponibilidade ou por força maior.

Informações Complementares

A Capaccitar Treinamentos disponibilizará material de apoio exclusivo para os participantes, elaborado de forma a complementar e enriquecer o aprendizado durante o curso.

O certificado será concedido apenas aos participantes que cumprirem o requisito mínimo de 75% de frequência nas atividades, como forma de garantir o comprometimento e a absorção do conteúdo proposto.

Dados da Empresa

- **Nome:** Vanessa Carli Treinamentos LTDA – Capaccitar Treinamentos.
- **CNPJ:** 43.734.527/0001-52.
- **E-mail:** atendimento.capaccitar@gmail.com.
- **Telefone:** (65) 99694-6662 ou 99915-6662.
- **Site:** www.capaccitar.com.br.