





**CAPACCITAR**  
— B R A S I L —

CAPACITANDO PESSOAS. TRANSFORMANDO O BRASIL.

 (65) 99915 6652 | 65 99910 6662

 atendimento.capaccitar@gmail.com

 @capaccitartreinamentos

 [www.capaccitar.com.br](http://www.capaccitar.com.br)

# CURSO

**Emendas Impositivas na  
Prática com apoio da IA.**

## PROPOSTA DE INVESTIMENTO

A Capaccitar Brasil é especializada na formação de servidores públicos, oferecendo capacitações técnicas e práticas que fortalecem a eficiência e a segurança da gestão pública. Com metodologia clara, instrutores qualificados e foco na aplicabilidade imediata, entregamos soluções que desenvolvem competências e contribuem para resultados concretos nos órgãos públicos. Nosso compromisso é ser uma parceira estratégica na modernização e no aprimoramento contínuo da administração pública.

### 1. Apresentação do Curso

As emendas impositivas são instrumentos importantes para que o Poder Legislativo participe da definição das prioridades orçamentárias e direcione recursos a projetos de interesse da comunidade.

O curso **Emendas Impositivas na Prática com IA: Elaboração, Execução e Fiscalização** apresenta uma abordagem prática e integrada de todo o ciclo das emendas, abrangendo fundamentos legais, viabilidade orçamentária, tramitação, aprovação, classificação da despesa, execução financeira, prestação de contas e fiscalização.

A capacitação também aborda a compatibilidade com o PPA, a LDO e a LOA, as fontes de recursos, os limites legais, os impedimentos técnicos e o acompanhamento da execução por meio dos Portais da Transparência.

Como diferencial, contará com laboratório prático de Inteligência Artificial para apoiar a elaboração de emendas, análises de viabilidade, pareceres, checklists, formulários e prompts de aplicação imediata

### 2. A Quem se Destina

- Vereadores e demais membros do Poder Legislativo Municipal;
- Assessores parlamentares e legislativos;
- Servidores das Câmaras Municipais;
- Membros das Comissões de Finanças, Orçamento e Fiscalização;
- Secretários municipais e gestores públicos;

- Técnicos e analistas das áreas de planejamento e orçamento;
- Contadores públicos e servidores dos setores de contabilidade;
- Controladores internos e servidores das controladorias municipais;
- Procuradores municipais e assessores jurídicos;
- Ordenadores de despesas;
- Servidores responsáveis pela execução orçamentária e financeira;
- Profissionais que atuam na transparência, prestação de contas e fiscalização dos recursos públicos.

### 3. Benefícios do Treinamento

- Maior segurança na elaboração das emendas impositivas;
- Verificação da viabilidade orçamentária e dos requisitos legais;
- Melhor compreensão da tramitação, aprovação e execução;
- Correta classificação, contabilização e prestação de contas;
- Fortalecimento da transparência e fiscalização com apoio da IA.

### 4. Detalhamento do Treinamento

**Data:** 24 e 25 de setembro de 2026.

**Carga Horária:** 16 horas

**Horário:**

1º Dia: 08hs às 17h30 – 1h30 de almoço

**Modalidade:** Presencial

**Local:** Cuiabá

### 5. Programa do Curso

#### MÓDULO I — FUNDAMENTOS DAS EMENDAS IMPOSITIVAS

- Conceito de emendas parlamentares;
- emendas individuais e coletivas;
- evolução histórica das emendas impositivas;
- aspectos constitucionais e legais;
- Emenda Constitucional nº 86/2015;



- Emenda Constitucional nº 100/2019;
- ADPF 854 e seus reflexos;
- papel dos Poderes Legislativo e Executivo;
- impedimentos técnicos;
- principais mudanças e tendências.

## **MÓDULO II — PLANEJAMENTO, ELABORAÇÃO, LIMITES E REQUISITOS**

### **LEGAIS**

- Integração entre PPA, LDO e LOA;
- verificação da viabilidade da emenda diante do orçamento;
- recursos que podem ser utilizados;
- reserva de contingência;
- estrutura técnica da emenda;
- justificativa e plano de trabalho;
- percentuais destinados às emendas impositivas;
- destinação obrigatória para saúde e educação;
- restrições legais aplicáveis.

## **MÓDULO III — TRAMITAÇÃO E APROVAÇÃO DAS EMENDAS**

- Procedimentos e prazos regimentais;
- papel da Comissão de Finanças, Orçamento e Fiscalização — CFOF;
- parecer técnico;
- parecer jurídico;
- discussão e votação das emendas;
- aprovação da Lei Orçamentária Anual;
- comunicação entre os Poderes Legislativo e Executivo;
- erros mais frequentes no processo legislativo.

## **MÓDULO IV — CLASSIFICAÇÃO, REGISTRO E EXECUÇÃO DAS EMENDAS**

- Nível de classificação da despesa;
- função, subfunção, programa e ação;
- fontes e destinações de recursos;
- erros mais comuns na classificação e indicação das fontes;
- empenho, liquidação e pagamento;
- registro da emenda na contabilidade do município;

- reprogramações e prestação de contas;
- evidências da execução para fins de fiscalização.

### **MÓDULO V — TRANSPARÊNCIA, CONTROLE E FISCALIZAÇÃO**

- Identificação das emendas na LOA;
- transparência e rastreabilidade dos recursos;
- utilização do Portal da Transparência;
- verificação da efetiva execução da emenda;
- principais apontamentos dos Tribunais de Contas.

### **MÓDULO VI — LABORATÓRIO PRÁTICO COM INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL**

- Elaboração de emendas com apoio da Inteligência Artificial;
- análise da viabilidade orçamentária;
- elaboração de pareceres preliminares;
- criação de checklists;
- modelo de previsão na LDO sobre emendas impositivas;
- modelo de formulário para apresentação das emendas;
- modelo de parecer técnico da Comissão de Finanças, Orçamento e Fiscalização;
- checklist para análise e fiscalização das emendas;
- construção de uma biblioteca de prompts.

## **6. Instrutora**



### **GISELI SARMENTO**

Contadora pública, especialista em Gestão Pública e mestre em Controladoria e Contabilidade pela Universidade Federal do Rio Grande do Sul – UFRGS.

Atua há 18 anos no setor público municipal, com experiência em contabilidade pública, auditoria, controle interno, elaboração de demonstrativos, assessoria à gestão e apoio técnico a prefeituras e câmaras municipais.

É professora em cursos de graduação e pós-graduação e instrutora em capacitações voltadas ao setor público. Também integra o Grupo de Pesquisa em Informação, Tecnologia e Educação em Contabilidade – GPITEC/UFRGS, com produção científica apresentada em eventos nacionais e internacionais.

Possui estudos publicados em periódicos internacionais nas áreas de gestão de custos municipais e metodologias de ensino de contabilidade para profissionais não especialistas.

É reconhecida pela didática clara, pela capacidade de traduzir conteúdos técnicos em linguagem acessível e pela abordagem prática, conectando contabilidade pública, gestão municipal e tomada de decisão.

## 7. Metodologia

- **Aulas Expositivas:** Conceitos e fundamentos.
- **Estudo de Casos:** Exemplos reais aplicados no dia a dia.
- **Debates e Dinâmicas:** Troca de experiências entre participantes.
- **Oficinas Práticas:** Elaboração de programas e simulações.

## 8. Resultados Esperados

- Elaborar e analisar emendas conforme os requisitos legais e orçamentários;
- Avaliar a viabilidade, as fontes de recursos e os impedimentos técnicos;
- Acompanhar a tramitação, execução e prestação de contas;
- Fiscalizar a aplicação dos recursos com transparência e controle;
- Utilizar Inteligência Artificial, modelos e checklists na elaboração e fiscalização.

## 9. Investimento

Valor do Investimento por participante: R\$ 2.099,00 (dois mil e noventa e nove reais).

## 10. Obrigações da Empresa:

- Garantir toda a estrutura necessária para a realização do evento.
- Assegurar um espaço adequado para a realização do treinamento.
- Disponibilizar profissional qualificado para ministrar o treinamento.
- Disponibilizar itens como caderno, apostila, caneta e marca-texto para os participantes.
- Garantir o serviço de coffee break durante o evento.
- Fornecer certificados aos participantes, contendo carga horária e conteúdo programático.

## 11. Informações para Pagamento:

O pagamento deverá ser efetuado em nome da empresa **De Carli Treinamentos – Capaccitar Brasil**, inscrita no CNPJ n. **65.953.657/0001-19**, por meio do **Banco do Brasil**, Agência **2363-9**, Conta Corrente **76611-9**, ou via **PIX**, utilizando a chave **65.953.657/0001-19**.

## 12. Política de Cancelamento

- Cancelamento pelo Participante: O cancelamento da inscrição poderá ser realizado com até 7 (sete) dias úteis de antecedência ao evento. Após este prazo, não será possível cancelar, mas será permitida a substituição do participante.
- Cancelamento pela Empresa: A Empresa Capaccitar poderá adiar ou cancelar o curso por falta de quórum ou motivo de força maior, bem como substituir professores quando necessário.

## 13. Da Participação no Curso.

A inscrição deverá ser realizada diretamente pelo nosso site: [www.capaccitar.com.br](http://www.capaccitar.com.br)

A Capaccitar Treinamentos confirmará a realização do curso até 7 (sete) dias antes da data prevista, garantindo tempo para que o participante organize transporte, hospedagem e demais providências necessárias.

A inscrição somente será considerada efetivada após o envio da nota de empenho, autorização/ordem de serviço ou do pagamento da(s) inscrição(ões).

#### 14. Informações Complementares

- Certificado emitido somente para participantes com mínimo de 75% de presença.
- Material de apoio exclusivo entregue aos participantes.

#### 15. Dados da Empresa

- **Nome:** De Carli Treinamentos – Capaccitar Brasil.
- **CNPJ:** 65.953.657/0001-19.
- **E-mail:** atendimento.capaccitar@gmail.com.
- **Telefone:** (65) 99694-6662 ou 99915-6662.
- **Site:** <https://capaccitar.com.br/> e **Instagram:** @capaccitartreinamentos