




CAPACCITAR
— B R A S I L —

CAPACITANDO PESSOAS. TRANSFORMANDO O BRASIL.

 (65) 99915 6652 | 65 99910 6662

 atendimento.capaccitar@gmail.com

 @capaccitartreinamentos

 www.capaccitar.com.br

CURSO

**Fechamento Inteligente do
Balanço e Apuração do
Resultado do Exercício Social
com apoio da IA.**

PROPOSTA DE INVESTIMENTO

A Capaccitar Brasil é especializada na formação de servidores públicos, oferecendo capacitações técnicas e práticas que fortalecem a eficiência e a segurança da gestão pública. Com metodologia clara, instrutores qualificados e foco na aplicabilidade imediata, entregamos soluções que desenvolvem competências e contribuem para resultados concretos nos órgãos públicos. Nosso compromisso é ser uma parceira estratégica na modernização e no aprimoramento contínuo da administração pública.

1. Apresentação do Curso

O encerramento do exercício representa uma das etapas mais relevantes da contabilidade pública. É nesse momento que são consolidadas as informações que servirão de base para a prestação de contas, a avaliação dos resultados da gestão e a tomada de decisão pelos gestores públicos e órgãos de controle.

Ao mesmo tempo, o avanço da Inteligência Artificial oferece novas possibilidades para otimizar atividades de conferência, análise, interpretação e documentação das informações contábeis.

Este curso apresenta uma metodologia prática para utilização da Inteligência Artificial como ferramenta de apoio ao fechamento contábil, permitindo que os participantes realizem análises mais rápidas, consistentes e seguras, sem substituir o julgamento técnico do profissional responsável.

2. A Quem se Destina

- contadores públicos;
- técnicos e analistas de contabilidade;
- servidores dos setores contábil, financeiro, orçamentário e patrimonial;
- responsáveis pelo encerramento do exercício;
- controladores internos;
- auditores;
- gestores públicos;

- ordenadores de despesas;
- secretários municipais;
- servidores responsáveis pela prestação de contas;
- profissionais que atuam na elaboração e análise das demonstrações contábeis;
- assessores e consultores da Administração Pública;
- profissionais que atuam junto aos Tribunais de Contas.

3. Benefícios do Treinamento

O treinamento proporcionará aos participantes uma visão prática e atualizada do processo de encerramento do exercício, permitindo maior organização das atividades, segurança nas conferências e qualidade na elaboração das demonstrações contábeis.

A capacitação contribuirá para a identificação antecipada de inconsistências, análise das variações relevantes, padronização das notas explicativas e produção de informações mais claras para gestores, controles internos, Tribunais de Contas e sociedade.

Com o apoio da Inteligência Artificial, os participantes poderão otimizar a interpretação de relatórios contábeis, a geração de apontamentos, a elaboração de análises técnicas, pareceres, resumos executivos e relatórios gerenciais, preservando o julgamento técnico e a responsabilidade do profissional responsável.

4. Detalhamento do Treinamento

Data: 12 e 13 de novembro de 2026.

Carga Horária: 16 horas

Horário:

1º e 2º Dia: 08hs às 17h30 – 1h30 de almoço

Modalidade: Presencial

Local: Cuiabá

5. Programa do Curso

MÓDULO I – Preparação para o Encerramento

- O que precisa ser conferido antes do fechamento
- Cronograma e organização das atividades
- Inventários, conciliações e conferências preliminares (Restos a pagar, dívida ativa, precatórios, consórcios públicos, patrimônio, operações de créditos e demais)
- Principais apontamentos dos Tribunais de Contas
- Construção de checklist inteligente com IA

Oficina prática

Construção de checklist inteligente de encerramento utilizando IA.

MÓDULO II – Testes de Consistência das Informações Contábeis com IA

Testes sugeridos pelo MCASP

- Consistência dos balancetes da receita e da despesa
- Créditos adicionais
- Disponibilidades financeiras por fonte de recursos
- Contas de controle
- Verificações patrimoniais

Utilização da IA para conferência das informações

- Interpretação de relatórios contábeis
- Identificação de inconsistências
- Geração de apontamentos automáticos
- Construção de assistentes especializados

Oficina prática

Criação do Assistente de Integridade das DCASP.

MÓDULO III – Análise inteligente das Demonstrações Contábeis

- Balanço Orçamentário
- Balanço Financeiro
- Balanço Patrimonial
- Demonstração das Variações Patrimoniais
- Demonstração dos Fluxos de Caixa

Aplicações práticas da IA

- Análise das variações relevantes
- Identificação de riscos e inconsistências
- Interpretação dos resultados
- Construção de análises técnicas

Oficina prática

Construção de assistentes especializados para análise de cada demonstração contábil.

MÓDULO IV– Notas Explicativas com Inteligência Artificial

- Requisitos do MCASP e das NBC TSP
- Estrutura das notas explicativas
- Evidenciações obrigatórias
- Padronização da redação técnica

Aplicações práticas da IA

- Criação de minutas
- Revisão técnica dos textos
- Identificação de lacunas de evidenciação
- Melhoria da qualidade das informações divulgadas

Oficina prática

Construção do Assistente de Notas Explicativas.

MÓDULO V – Prestação de Contas e Comunicação dos Resultados

Transformando números em informação útil

- Relatórios para gestores
- Relatórios para controle interno
- Relatórios para Tribunais de Contas
- Transparência e controle social

Aplicação da IA

- Geração de pareceres
- Resumos executivos
- Relatórios gerenciais
- Linguagem simplificada para não contadores

Construção do Assistente de Comunicação dos Resultados Contábeis.

6. Instrutora



GISELE SARMENTO

Contadora pública, especialista em Gestão Pública e mestre em Controladoria e Contabilidade pela Universidade Federal do Rio Grande do Sul – UFRGS.

Atua há 18 anos no setor público municipal, com experiência em contabilidade pública, auditoria, controle interno, elaboração de demonstrativos, assessoria à gestão e apoio técnico a prefeituras e câmaras municipais.

É professora em cursos de graduação e pós-graduação e instrutora em capacitações voltadas ao setor público. Também integra o Grupo de Pesquisa em Informação, Tecnologia e Educação em Contabilidade – GPITEC/UFRGS, com produção científica apresentada em eventos nacionais e internacionais.

Possui estudos publicados em periódicos internacionais nas áreas de gestão de custos municipais e metodologias de ensino de contabilidade para profissionais não especialistas.

É reconhecida pela didática clara, pela capacidade de traduzir conteúdos técnicos em linguagem acessível e pela abordagem prática, conectando contabilidade pública, gestão municipal e tomada de decisão.

7. Metodologia

- **Aulas Expositivas:** Conceitos e fundamentos.
- **Estudo de Casos:** Exemplos reais aplicados no dia a dia.
- **Debates e Dinâmicas:** Troca de experiências entre participantes.
- **Oficinas Práticas:** Elaboração de programas e simulações.

8. Resultados Esperados

Ao final do treinamento, espera-se que os participantes estejam aptos a:

- organizar e conduzir as etapas necessárias ao encerramento do exercício;

- realizar conferências preliminares, conciliações e testes de consistência das informações contábeis;
- analisar as demonstrações contábeis aplicadas ao setor público com maior segurança;
- identificar inconsistências, riscos, variações relevantes e lacunas de evidenciação;
- elaborar notas explicativas, pareceres, resumos executivos e relatórios gerenciais;
- utilizar a Inteligência Artificial como ferramenta de apoio para um fechamento contábil mais eficiente, consistente e seguro.

9. Investimento

Valor do Investimento por participante: R\$ 2.099,00 (dois mil, cento e noventa e nove reais).

10. Obrigações da Empresa:

- Garantir toda a estrutura necessária para a realização do evento.
- Assegurar um espaço adequado para a realização do treinamento.
- Disponibilizar profissional qualificado para ministrar o treinamento.
- Disponibilizar itens como caderno, apostila, caneta e marca-texto para os participantes.
- Garantir o serviço de coffee break durante o evento.
- Fornecer certificados aos participantes, contendo carga horária e conteúdo programático.

11. Informações para Pagamento:

O pagamento deverá ser efetuado em nome da empresa **De Carli Treinamentos – Capaccitar Brasil**, inscrita no CNPJ n. **65.953.657/0001-19**, por meio do **Banco do Brasil**, Agência **2363-9**, Conta Corrente **76611-9**, ou via **PIX**, utilizando a chave **65.953.657/0001-19**.

12. Política de Cancelamento

- Cancelamento pelo Participante: O cancelamento da inscrição poderá ser realizado com até 7 (sete) dias úteis de antecedência ao evento. Após este prazo, não será possível cancelar, mas será permitida a substituição do participante.
- Cancelamento pela Empresa: A Empresa Capaccitar poderá adiar ou cancelar o curso por falta de quórum ou motivo de força maior, bem como substituir professores quando necessário.

13. Da Participação no Curso.

A inscrição deverá ser realizada diretamente pelo nosso site: www.capaccitar.com.br

A Capaccitar Treinamentos confirmará a realização do curso até 7 (sete) dias antes da data prevista, garantindo tempo para que o participante organize transporte, hospedagem e demais providências necessárias.

A inscrição somente será considerada efetivada após o envio da nota de empenho, autorização/ordem de serviço ou do pagamento da(s) inscrição(ões).

14. Informações Complementares

- Certificado emitido somente para participantes com mínimo de 75% de presença.

15. Dados da Empresa

- **Nome:** De Carli Treinamentos – Capaccitar Brasil.
- **CNPJ:** 65.953.657/0001-19.
- **E-mail:** atendimento.capaccitar@gmail.com.
- **Telefone:** (65) 99694-6662 ou 99915-6662.
- **Site:** <https://capaccitar.com.br/> e **Instagram:** @capaccitartreinamentos