

CURSO

Gestão de Frotas 4.0:

*Inovação, Monitoramento e Boas Práticas na
Administração Pública.*

PROPOSTA DE INVESTIMENTO

A Capaccitar Treinamentos é especializada na formação de servidores públicos, oferecendo capacitações técnicas e práticas que fortalecem a eficiência e a segurança da gestão pública. Com metodologia clara, instrutores qualificados e foco na aplicabilidade imediata, entregamos soluções que desenvolvem competências e contribuem para resultados concretos nos órgãos públicos. Nosso compromisso é ser uma parceira estratégica na modernização e no aprimoramento contínuo da administração pública.

1. Apresentação do Curso

O curso apresenta, de maneira simples e objetiva, os meios gerenciais mais modernos para o desenvolvimento de uma **gestão de frota eficiente e econômica**, aplicável à realidade da Administração Pública.

Durante o treinamento, os participantes terão acesso a ferramentas, rotinas e procedimentos essenciais para o controle completo da frota, desde o dimensionamento técnico e operacional, passando por abastecimento, manutenção, pneus, gestão de motoristas, indicadores e análise de custos.

O curso também aborda temas estratégicos como **redução de custos operacionais, planejamento e renovação da frota**, avaliação de viabilidade entre **locar ou comprar**, terceirização, implantação de oficina própria e boas práticas para evitar desperdícios e imobilização de veículos.

2. A Quem se destina

- ✓ Secretário de Transportes
- ✓ Gerente de frota
- ✓ Gerente ou encarregado de manutenção
- ✓ Encarregado da frota de máquinas e tratores
- ✓ Encarregados da frota de viaturas da Guarda Municipal
- ✓ Encarregado da frota de ambulâncias
- ✓ Encarregados dos veículos do transporte escolar
- ✓ Chefe do departamento de transportes e equipe responsável pela análise das informações gerenciais da frota

3. Detalhamento do Treinamento

Data: 09 e 10 de abril de 2026

Carga horária: 14 horas

Modalidade: Presencial

Local: Cuiabá – MT

Programação do Curso

1º Dia

- 07h45 – Credenciamento e recepção dos participantes
- 08h00 – Início das atividades
- 09h30 – Coffee Break
- 12h00 – Intervalo para almoço
- 13h30 – Retorno às atividades
- 15h30 – Coffee Break
- 17h30 – Encerramento do período

Benefícios do Treinamento

Ao final do curso, os participantes estarão aptos a estruturar rotinas e controles para uma gestão profissional da frota, com foco em eficiência, economia e prevenção de falhas. O treinamento contribui diretamente para redução de custos com combustível, pneus e manutenção, além de melhorar o planejamento, a fiscalização e o controle dos serviços prestados. Também fortalece a tomada de decisão sobre renovação da frota, oficina própria, terceirização e locação, com base em indicadores e custos operacionais.

4. Programa do Curso

- Conhecer os custos é obrigatório
- Eficácia e eficiência
- O que é gestão de frota
- Indicadores (KPIs)
- Custos ocultos
- Treinamento da equipe
- Dimensionamento técnico da frota
- Locar ou comprar?
- Cuidados nas licitações
- Dimensionamento operacional do setor (Central de veículos)
- Informática: softwares e ferramentas de controle
- Planejamento da frota e seus controles
- Controle de combustível
- Qual o melhor combustível: álcool ou gasolina?
- Gasolina comum ou aditivada?
- Controle de pneus (procedimentos, recebimento, registro e movimentação)
- Controle de quilometragem e custo do pneu

- Como reduzir custos com pneus
- Controle de reformas
- Supervisão e análise
- Controle de pneus por veículo
- Relatório de avaliação e desempenho
- Por onde começar?
- O que fazer com os resultados?
- Gestão de motoristas
- Controle de saída de veículos
- Carro reserva
- Definição e implantação dos níveis de manutenção
- Manutenção primária
- Preventiva
- Corretiva
- Instalações: garagem, oficina, abastecimento e almoxarifado
- Como calcular os custos operacionais por veículo
- Custos variáveis e custos fixos
- Depreciação e vida útil econômica
- Custo por quilômetro rodado
- Renovação de frotas
- Padronização da frota

5. Instrutor

ENG. ARMANDO BULGARI FILHO

Engenheiro Mecânico Automobilístico, formado pela FEI, com sólida experiência em consultoria e docência na área de Gestão de Frotas Públicas e Privadas.

Atua há mais de 28 anos como professor e consultor, assessorando instituições públicas e empresas privadas no Brasil e no Canadá. Especialista em motores Diesel, gasolina e álcool, possui ampla vivência prática no setor automotivo, com passagem por grandes organizações, incluindo Scania Latin America, Renault e Ford Caminhões, além de ter atuado como Gerente de Manutenção de Frota na Vale do Rio Doce.

6. Investimento

Valor do Investimento por participante: R\$ 1.999,00 (um mil, novecentos e noventa e nove reais).

8. Obrigações da Empresa:

- Garantir toda a estrutura necessária para a realização do evento.
- Assegurar um espaço adequado para a realização do treinamento.
- Disponibilizar profissional qualificado para ministrar o treinamento.
- Disponibilizar itens como caderno, apostila, caneta e marca-texto para os participantes.
- Garantir o serviço de coffee break durante o evento.
- Fornecer certificados aos participantes, contendo carga horária e conteúdo programático.

9. Informações para Pagamento:

O pagamento deverá ser efetuado em nome da empresa **Vanessa Carli Treinamentos Ltda**, inscrita no CNPJ **43.734.527/0001-52**, por meio do **Banco do Brasil**, Agência **0046-9**, Conta Corrente **38447-0**, ou via **PIX**, utilizando a chave **43.734.527/0001-52**.

10. Política de Cancelamento

- Cancelamento pelo Participante: O cancelamento da inscrição poderá ser realizado com até 7 (sete) dias úteis de antecedência ao evento. Após este prazo, não será possível cancelar, mas será permitida a substituição do participante.
- Cancelamento pela Empresa: A Empresa Capaccitar poderá adiar ou cancelar o curso por falta de quórum ou motivo de força maior, bem como substituir professores quando necessário.

11. Da Participação no Curso.

A inscrição deverá ser realizada diretamente pelo nosso site: www.capaccitar.com.br

A Capaccitar Treinamentos confirmará a realização do curso até 7 (sete) dias antes da data prevista, garantindo tempo para que o participante organize transporte, hospedagem e demais providências necessárias.

A inscrição somente será considerada efetivada após o envio da nota de empenho, autorização/ordem de serviço ou do pagamento da(s) inscrição(ões).

Vagas limitadas! Recomendamos realizar a inscrição com antecedência.

12. Informações Complementares

- ✓ Certificado emitido somente para participantes com mínimo de 75% de presença.
- ✓ Material de apoio exclusivo entregue aos participantes.
- ✓ O conteúdo poderá ser personalizado conforme a demanda do órgão.

✓

✓



✓ **13. Dados da Empresa**

- **Nome:** Vanessa Carli Treinamentos LTDA – Capaccitar Treinamentos.
- **CNPJ:** 43.734.527/0001-52.
- **E-mail:** atendimento.capaccitar@gmail.com.
- **Telefone:** (65) 99694-6662 ou 99915-6662.
- **Site:** www.capaccitar.com.br.