



CURSO

**Gestão e Fiscalização de
Contratos Administrativos
de acordo com a Nova Lei de
Licitação – NLL.**



PROPOSTA COMERCIAL

APRESENTAÇÃO DO CURSO

Capacitar os participantes a realizarem efetivo e eficaz gerenciamento e controle das contratações, em especial por meio das melhores práticas de atos de gestão e fiscalização.

www.capaccitar.com.br

OBJETIVO DO CURSO

Ao fim da ação de capacitação, os participantes deverão ser capazes de:

- Identificar as diferenças entre um contrato disciplinado pelo direito privado e um contrato firmado por instituições públicas;
- Formalizar um instrumento contratual;
- Gerenciar e fiscalizar a execução de um contrato administrativo;
- Aplicar sanções administrativas decorrentes da má-execução ou inexecução contratual;
- Reajustar ou repactuar o preço de um contrato administrativo;
- Proceder à revisão de um contrato com vistas ao reequilíbrio econômico-financeiro;
- Analisar as possibilidades de alteração de um contrato administrativo;
- Conhecer as consequências da inexecução contratual.

METODOLOGIA

- As aulas serão expositivas/ participativas
- Os tópicos serão abordados com explicações teóricas, com inserção de exercícios práticos e simulações (quando couber);

PÚBLICO-alvo

Servidores Federais, Estaduais e Municipais que atuam na execução, fiscalização e supervisão de contratos: auditores, controladores, assessores jurídicos, promotores, procuradores, delegados e outros servidores. Compradores públicos, gestores e executores da logística do setor público. Conselhos de políticas públicas,



organizações não governamentais, imprensa e cidadãos que queiram atuar na gestão e fiscalização de contratos administrativos.

DATA, LOCAL, CARGA HORÁRIA E HORÁRIO DO CURSO

Data e horário: 18 e 19 de abril de 2024.

Carga horária: 16 horas

Local: Espaço CDL – Rua Cândido Mariano, n. 775, Centro, em Cuiabá/MT.

www.capaccitar.com.br

HORÁRIOS DO CURSO:

Período Matutino

Início: 08:00 horas

Intervalo/Coffe Break: 10:00 horas

Almoço: 12:00 horas

Período Vespertino

Início: 13h:30 min;

Intervalo/Coffe Break: 15h30min

Término: 17h:30 min

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Bloco 1 – O planejamento da contratação – 4 horas

Abordagem nivelatória a partir da jurisprudência do TCU

Fundamentos constitucionais da Contratação Pública

Objetivos do Processo Licitatório

Seleção da proposta mais vantajosa

O Planejamento da Contratação

Aspectos gerais sobre o planejamento da contratação:

Garantia de Padronização

Critérios de Sustentabilidade

Vigência e Aplicação

Regulamentação da figura do fiscal de contrato

Visão geral do processo de contratação pública



O planejamento e seus aspectos aplicáveis à contratação: elaboração do Plano de Contratações anual, dos Estudos Técnicos Preliminares, Termos de Referência e Projetos Básicos, em seus aspectos essenciais e críticos aplicáveis aos contratos administrativos;
ESTUDOS DE CASO E OFICINAS

Bloco 2 – A contratação em seus aspectos cruciais – 12 horas

Contrato Administrativo

Formalização

Cláusulas necessárias

Vigência e prorrogação

Vigência não mais atrelada ao exercício financeiro

Tipos de contratos

Papeis dos fiscais dos contratos: técnicos, administrativos, público usuário e setoriais

Gestão contratual: como a executar;

Medição de resultados em seus aspectos operacionais: indicadores, glosas,

Instrumentos de Medição de Resultado e outros mecanismos aplicados.

Bloco 3 – Operando Contratos administrativos

Alterações: qualitativas e quantitativas

Matrizes de riscos

Reajustes, repactuações, reequilíbrios,

Pagamento pela conta vinculada

Pagamento pelo fato gerador

Possibilidades de retenção de pagamento

Suspensão da execução

Sanções: aspectos, tipos, rito de aplicação e efeitos produzidos

Atuação do fiscal do contrato; procedimentos sugeridos e ações preventivas

RETENÇÃO DOS PAGAMENTOS DEVIDOS À CONTRATADA

Possibilidades de retenção de pagamento



INVESTIMENTO

O investimento para a realização do curso será de R\$ 1.899,00 (hum mil, oitocentos e noventa e nove reais) por participante.

Condições Especiais:

Quantidade de participante por órgão	Valor com desconto
01 participante	Valor R\$ 1.899,00
02 ou mais participantes	Valor: R\$ 1.750,00

www.capaccitar.com.br

PAGAMENTO

O pagamento deverá ser realizado em nome da empresa: **CAPACCITAR TREINAMENTOS, CNPJ n. 31.825.556/0001-40**, na Agência: 0046-9, Conta Corrente: 37769-4, pelo Banco do Brasil, PIX: **31.825.556/0001-40**.

FACILITADOR



SANDRO HENRIQUE MACIEL BERNARDES – AUDITOR DO TCU

Graduação: Ciências Econômicas e Direito Pós Graduação: Auditoria e Direito Administrativo Experiência profissional:

- Ex-servidor da Controladoria Geral da União (1996 a 2000);



- Auditor concursado do Tribunal de Contas da União desde 2001, tendo exercido diversos cargos de chefia e/ou assessoria na instituição;
- Instrutor do Instituto Serzedêllo Corrêa- ISC, do Tribunal de Contas da União, do Instituto Plácido Castelo (IPC), vinculado ao TCE-CE, na Escola de Controle Externo do TCE-MS e da Escola Nacional de Administração Pública – Enap, dentre outras instituições públicas, nas disciplinas de Direito Administrativo e Licitações e Contratos; - Professor de licitações e contratos em diversos cursos privados em várias capitais brasileiras (Brasília, Rio de Janeiro, São Paulo, Belo Horizonte, por exemplo); - integrante do Grupo Técnico de Trabalho do TCU que revisou o Projeto de Lei 1292/1995, que culminou na Nova Lei de Licitações (Lei Federal 4.133/2021); e,
- Foi também, um dos coordenadores do informativo de licitações e contratos do TCU.

Publicações:

- ISBN-10: 85-352-7236-4
- ISBN-13: 978-85-352-7236-9

OBRIGAÇÕES DA EMPRESA

- Apoio logístico
- Disponibilizar Local do evento;
- Disponibilizar professor;
- Disponibilizar material didático (caderno, apostila, caneta, marca texto).
- Disponibilizar Coffe Break;
- Disponibilizar certificado com carga horaria e conteúdo programático;

DO CANCELAMENTO

Cancelamento por parte do Treinando. O cancelamento da inscrição por parte do treinando poderá ser realizada com até 7 (sete) dias úteis de antecedência à realização do evento; após



este prazo não mais será aceito o cancelamento da inscrição, mas poderá ser feita a substituição do participante.

Cancelamento por parte da empresa. A Capaccitar Treinamentos reserva-se o direito de adiar ou cancelar o evento por motivo operacional relevante obrigando-se, porém, a comunicar tal fato com razoável antecedência a Contratante.

Alteração: A Capaccitar se reserva no direito de realizar, de forma superveniente, alterações na programação. A substituição de palestrante poderá ocorrer em face da indisponibilidade do palestrante/instrutor após a confirmação do convite ou mesmo em razão de caso fortuito ou força maior.

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

- Será fornecido material de apoio, coffee break e certificado de participação com conteúdo e carga horária;
- O certificado somente será concedido aos participantes que obtiverem o mínimo de 75% de frequência e após a realização do pagamento do curso;

CONTATO

E-mail: atendimento.capaccitar@gmail.com

Tel: (65) 99694-6662 – Vanessa Carli

Instagram: capaccitartreinamentos

Site: www.capaccitar.com.br