capaccitar
CONSULTORIA E TREINAMENTOS

www.capaccitar.com.br

CURSO

Gestão e Fiscalização de Contratos com Apoio da Inteligência Artificial – IA.

Da teoria à prática: descubra como aplicar a Inteligência Artificial na rotina da fiscalização contratual e alcançar excelência na gestão pública.

PROPOSTA DE INVESTIMENTO

A **Capaccitar Treinamentos** tem a honra de apresentar uma proposta inovadora e transformadora para a capacitação de servidores públicos. Unindo uma abordagem personalizada e humanizada, traduzimos conhecimento em prática, entregando soluções de excelência que desenvolvem competências e geram resultados concretos. Nosso compromisso é ser uma parceira estratégica na construção de uma gestão pública mais eficiente, moderna e de impacto duradouro.

Apresentação do Curso

A boa execução dos contratos administrativos é um dos pilares para o funcionamento eficiente da Administração Pública. No entanto, gerir e fiscalizar contratos com segurança e precisão, em meio a um emaranhado de normas, prazos e riscos, exige muito mais do que boa vontade — exige técnica, estratégia e inovação.

Pensando nisso, desenvolvemos o curso “Gestão e Fiscalização de Contratos com Apoio da Inteligência Artificial”, que vai muito além do básico. A proposta é capacitar servidores e gestores públicos para atuarem com segurança jurídica e excelência na condução contratual, incorporando ferramentas de IA como aliadas no dia a dia da administração.

Com uma abordagem **100% prática e aplicada à realidade da gestão pública**, este curso representa um passo importante rumo à **modernização e eficiência da fiscalização contratual**, trazendo mais agilidade, controle e transparência para a atuação dos órgãos públicos.

Por que participar?

- ✓ Aprenda a fiscalizar contratos com mais segurança e eficiência
- ✓ Use a Inteligência Artificial para otimizar análises e relatórios
- ✓ Reduza riscos e evite falhas na execução contratual
- ✓ Garanta mais agilidade e controle nas rotinas administrativas
- ✓ Atualize-se com práticas modernas aplicadas ao setor público

A quem se destina

- Gestores e fiscais de contratos administrativos.
- Servidores das áreas de compras, licitações e planejamento.
- Auditores e membros de unidades de controle interno e externo.
- Advogados públicos e procuradores jurídicos.
- Membros de comissões de licitação e pregoeiros.
- Técnicos e analistas que atuam na execução, acompanhamento e fiscalização de contratos.
- Profissionais que desejam se atualizar quanto ao uso da tecnologia na gestão contratual.

Detalhamento do Treinamento

Data: 21 e 22 de agosto de 2025.

Carga Horária: 16 horas

Horário: 08hs às 17h30 – 1h30 de almoço.

Modalidade: Presencial

Local: Espaço CDL - Cuiabá

Programa do Curso

🔷 **Módulo 1 – Fundamentos da Gestão e Fiscalização de Contratos**

- Conceitos e princípios da gestão e fiscalização de contratos públicos
- Responsabilidades legais do gestor e do fiscal de contrato
- Principais desafios na prática e o papel estratégico da fiscalização
- Impactos da má gestão contratual na Administração Pública

🔷 **Módulo 2 – Inteligência Artificial na Administração Pública**

- Conceito de Inteligência Artificial e suas aplicações práticas
- Ferramentas de IA que podem ser usadas na fiscalização contratual
- Exemplos reais de uso da IA na análise de contratos

🔷 **Módulo 3 – Riscos Contratuais: Como Antecipar e Agir com Apoio da IA**

- Classificação dos principais riscos contratuais
- Como a IA pode prever e sinalizar situações críticas
- Estratégias práticas para mitigar riscos com apoio da tecnologia

🔷 **Módulo 4 – Relatórios Inteligentes e Indicadores Automatizados**

- Otimize sua rotina com relatórios técnicos mais rápidos e eficientes:
- Automatização de relatórios com ferramentas de IA
- Como criar indicadores para monitorar contratos em tempo real
- Prática: construção de relatório automatizado com base em dados

🔷 **Módulo 5 – Comunicação e Registro de Ocorrências**

- Registre corretamente todas as ocorrências contratuais com apoio da IA:
- A importância de documentar a fiscalização do contrato
- Como a IA pode organizar e classificar informações de forma eficiente
- Prática: geração de relatório de ocorrências com inteligência artificial

🔷 **Módulo 6 – Integridade Contratual e Boas Práticas com IA**

Use a IA como aliada para garantir a conformidade dos contratos:

- Como aplicar IA na verificação da integridade e legalidade contratual
- Casos reais de sucesso e boas práticas na fiscalização automatizada
- Dicas para fortalecer a cultura de integridade na gestão pública

Facilitador

PROFESSOR ME. JADER ESTEVES

• Mestre em Direito Econômico e Desenvolvimento.

• Especialista em Direito Público e Direito Administrativo.

• Professor de Direito aplicado às licitações e contratos administrativos em Instituição de Ensino de órgão federal.

• Professor convidado da Pontifícia Universidade Católica do Rio de Janeiro (PUC Rio), Escola de Magistratura do Estado do Rio de Janeiro (EMERJ), Escola Mineira de Direito (EMD), Faculdade Mar Atlântico e Universidade Estácio.

• Autor do livro “Gestão e fiscalização de contratos administrativos”.

• Coautor das seguintes obras:

a) Inteligência Artificial e Direito Administrativo;

b) A Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos em debate;

c) Economia de baixo carbono, bioeconomia e Direito Administrativo;

d) Regime Jurídico Administrativo das praças, jardins e parques públicos;

e) Direito atual em análise, vol. II;

f) Energia solar e geração distribuída: microgeração e minigeração;

g) Serviços Públicos Cemiteriais e Funerários;

h) Productio Nostri: Produção do serviço de pesquisa em direitos e deveres fundamentais do Brasil;

e i) Direitos Humanos: Uma abordagem interdisciplinar.

• Colunista em sítios eletrônicos especializados como Migalhas, Jota e ConJur.

• Palestrante e congressista de eventos como:

b) 6º Congresso de Direito Administrativo do Rio de Janeiro;

c) Congresso Internacional de Direito, políticas públicas, tecnologia e internet;

e d) VI Seminário Internacional De Direito Atual - VI SINDA.

• Pesquisador do Grupo de Pesquisa, Ensino e Extensão Direito Administrativo Contemporâneo (GDAC).

Endereço para acessar CV: http://lattes.cnpq.br/7247252049261807

Investimento

Valor do Investimento por participante: R$ 1.999,00 (um mil, novecentos e noventa e nove reais).

Condições Especiais:

Quantidade de participante por órgão	Valor por participante
01 participante	Valor: R$ 1.999,00
02 ou mais participantes	Valor: R$ 1.899,00

Obrigações da Empresa:

- **Fornecer Apoio Logístico:** Garantir toda a estrutura necessária para a realização do evento.
- **Disponibilizar o Local do Evento:** Assegurar um espaço adequado para a realização do treinamento.
- **Providenciar Facilitador(a):** Disponibilizar profissional qualificado para ministrar o treinamento.
- **Fornecer Material Didático:** Disponibilizar itens como caderno, apostila, caneta e marca-texto para os participantes.
- **Oferecer Coffee Break:** Garantir o serviço de coffee break durante o evento.
- **Emitir Certificados:** Fornecer certificados aos participantes, contendo carga horária e conteúdo programático.

Informações para Pagamento:

O pagamento deverá ser efetuado em nome da empresa **Capaccitar Consultoria e Treinamentos EIRELLI**, inscrita no CNPJ n. 31.825.556/0001-40, por meio do **Banco do Brasil**, Agência **0046-9**, Conta Corrente n. 37769-4, ou via **PIX**, utilizando a chave 31.825.556/0001-40.

Política de Cancelamento

- Cancelamento pelo Participante: O cancelamento da inscrição poderá ser realizado com até 7 (sete) dias úteis de antecedência ao evento. Após este prazo, não será possível cancelar, mas será permitida a substituição do participante.
- Cancelamento pela Empresa: A Capaccitar Treinamentos poderá cancelar ou adiar o evento por motivos operacionais, comunicando a Contratante com antecedência razoável.
- Alterações: A Capaccitar reserva-se o direito de ajustar a programação, incluindo a substituição de palestrantes, em casos de indisponibilidade ou por força maior.

Informações Complementares

A Capaccitar Treinamentos disponibilizará material de apoio exclusivo para os participantes, elaborado de forma a complementar e enriquecer o aprendizado durante o curso.

O certificado será concedido apenas aos participantes que cumprirem o requisito mínimo de 75% de frequência nas atividades, como forma de garantir o comprometimento e a absorção do conteúdo proposto.

- Os alunos receberão materiais de apoio cuidadosamente elaborados para proporcionar uma experiência de aprendizado completa e enriquecedora. Para referência, será encaminhada previamente uma **amostra dos materiais** utilizados eventos anteriores, permitindo à contratante visualizar a qualidade e o padrão dos itens oferecidos.

Dados da Empresa

- **Nome:** Vanessa Carli Treinamentos LTDA – Capaccitar Treinamentos.
- **CNPJ:** 31.825.556/0001-40.
- **E-mail:** atendimento.capaccitar@gmail.com.
- **Telefone:** (65) 99694-6662 ou 99915-6662.
- **Site:** www.capaccitar.com.br.

Garanta sua vaga agora mesmo acessando https://capaccitar.com.br/ e participe de um curso que fará a diferença na sua carreira e na gestão.