

CURSO

Gestão Patrimonial com IA para Órgãos Públicos:

Controle, Responsabilidades e Conformidade Legal.

PROPOSTA DE INVESTIMENTO

A Capaccitar Treinamentos é especializada na formação de servidores públicos, oferecendo capacitações técnicas e práticas que fortalecem a eficiência e a segurança da gestão pública. Com metodologia clara, instrutores qualificados e foco na aplicabilidade imediata, entregamos soluções que desenvolvem competências e contribuem para resultados concretos nos órgãos públicos. Nosso compromisso é ser uma parceira estratégica na modernização e no aprimoramento contínuo da administração pública.

1. Apresentação do Curso

A gestão patrimonial é uma das áreas mais sensíveis da administração pública, pois envolve controle, rastreabilidade, responsabilidade do gestor, conformidade contábil e prestação de contas aos órgãos de controle.

Este curso foi desenvolvido para capacitar servidores e gestores na condução de uma gestão patrimonial eficiente, segura e alinhada às normas legais e contábeis vigentes, com foco especial em inventário patrimonial, conciliação físico-contábil e boas práticas replicáveis.

Além disso, o treinamento incorpora o uso estratégico da **Inteligência Artificial (IA)** como ferramenta de apoio para elaboração de checklists, relatórios, padronização de fluxos, modelos de documentos e organização das etapas do inventário, tornando o processo mais ágil, seguro e padronizado.

2. A Quem se destina

- ✓ Servidores responsáveis pelo setor de patrimônio
- ✓ Servidores do almoxarifado e controle de materiais
- ✓ Contadores públicos e equipes contábeis
- ✓ Controladores internos
- ✓ Gestores administrativos e financeiros

- ✓ Membros de comissões de inventário
- ✓ Servidores envolvidos em auditorias, prestação de contas e processos de regularização patrimonial

3. Detalhamento do Treinamento

Data: 09 e 10 de abril de 2026

Carga horária: 16 horas

Modalidade: Presencial

Local: Cuiabá – MT

Programação do Curso

1º Dia

- 07h45 – Credenciamento e recepção dos participantes
- 08h00 – Início das atividades
- 09h30 – Coffee Break
- 12h00 – Intervalo para almoço
- 13h30 – Retorno às atividades
- 15h30 – Coffee Break
- 17h30 – Encerramento do período

Benefícios do Treinamento

O treinamento fortalece o controle patrimonial do órgão, garantindo mais organização, rastreabilidade e segurança na gestão dos bens públicos. Capacita os participantes para executar inventários, tombamento, movimentações e conciliação físico-contábil com conformidade ao MCASP e NBC TSP. Reduz falhas, inconsistências e riscos de responsabilização administrativa, civil e penal. Além disso, apresenta o uso da Inteligência Artificial como apoio na padronização de rotinas, elaboração de checklists, relatórios e documentos essenciais.

4. Programa do Curso

MÓDULO 1 – Fundamentos, Conceitos e Marco Legal

- Evolução e importância da gestão patrimonial na Administração Pública
- Conceitos, princípios e fundamentos
- Definição de bens públicos e responsabilidades do gestor patrimonial
- Principais legislações aplicáveis (visão prática):
Lei nº 4.320/64, LC nº 101/2000 (LRF), Decreto-Lei nº 200/67, Lei nº 14.133/21, IN nº 205/88, Decreto nº 9.373/18, Decreto nº 10.540/20, MCASP (edição vigente), NBC TSP, Resolução CONTRAN nº 967/2022

MÓDULO 2 – Planejamento, Compras e Classificação da Despesa

- Integração entre planejamento, compras, almoxarifado e patrimônio
- Termo de Referência (TR): critérios essenciais, detalhamento e estimativas
- CATMAT e padronização de catálogo de materiais
- Natureza da despesa e estrutura orçamentária
- Diferença entre material de consumo e permanente (impactos e erros comuns)
- Reflexos contábeis: empenho, liquidação e pagamento (visão aplicada)

MÓDULO 3 – Recebimento, Tombamento, Registro e Movimentação de Bens

- Recebimento provisório e definitivo
- Conferência, aceitação e formalização do termo de recebimento
- Registro físico e contábil (pontos críticos)
- Tratamento específico: veículos, semoventes e intangíveis (visão prática)

- Tombamento: identificação patrimonial, plaquetas, documentação e registros
- Movimentação patrimonial:
 - distribuição
 - transferências internas e externas
 - remanejamento
 - bens em poder de terceiros / comodato

MÓDULO 4 – Inventário Patrimonial e Conciliação Físico-Contábil

- Tipos de inventário: geral, rotativo e verificação
- Etapas: abertura, execução e encerramento
- Relatórios e tratamento das divergências
- Conciliação contábil: conciliado, não conciliado e não componentes do patrimônio
- Controle patrimonial descentralizado e bens de convênio
- Erros comuns e soluções práticas.

MÓDULO 5 – Avaliação, Depreciação e Desfazimento de Bens

- Avaliação e reavaliação patrimonial (visão prática)
- Depreciação, amortização e exaustão: conceitos, cálculos e registros
- Impactos nas demonstrações contábeis do setor público (MCASP e NBC TSP)
- Desfazimento e baixa:
 - inservibilidade, obsolescência, ociosidade
 - furtos e roubos
 - doação, leilão, descarte e baixa
 - baixa de veículos conforme CONTRAN
 - sustentabilidade e descarte ambientalmente correto

OBS: Ao longo de todos os módulos, os participantes aprenderão a utilizar a **Inteligência Artificial como ferramenta de apoio** para:

- ✓ Organização e padronização de documentos
- ✓ Análise de inconsistências e riscos patrimoniais
- ✓ Elaboração de relatórios técnicos
- ✓ Apoio à tomada de decisão
- ✓ Otimização de rotinas administrativas

5. Instrutor

Luciano Ribeiro Pereira

Instrutor, consultor e palestrante nos assuntos sobre patrimônio, almoxarifado, materiais e estoque, com mais de 15 anos de experiências na área. É Administrador e Pós-graduado em Gestão Pública (FGV/RJ). Atuou na Organização, Planejamento e Gestão de almoxarifado e patrimônio por mais de 14 anos na Administração Pública, com passagens por importantes Órgãos Públicos. Atuou como coordenador do grupo de trabalho com o fim de promover a reformulação do Decreto Estadual de Gestão de Almoxarifado e do de Patrimonial Móvel do Estado do Espírito Santo; Foi membro do grupo que coordenou o projeto de levantamento patrimonial mobiliário do Estado do Espírito Santo composto por 53 órgãos e autarquias. Atuou como membro no Comitê de Gestão Patrimonial do Estado do Espírito Santo. Atua como docente nas disciplinas de Gestão de Almoxarifado e Patrimônio em nível nacional. Atualmente é consultor em Gestão e Planejamento de Almoxarifado e Patrimônio e Mestrando em Administração.

6. Investimento

Valor do Investimento por participante: R\$ 2.099,00 (dois mil e noventa e nove reais).

8. Obrigações da Empresa:

- Garantir toda a estrutura necessária para a realização do evento.
- Assegurar um espaço adequado para a realização do treinamento.
- Disponibilizar profissional qualificado para ministrar o treinamento.
- Disponibilizar itens como caderno, apostila, caneta e marca-texto para os participantes.
- Garantir o serviço de coffee break durante o evento.
- Fornecer certificados aos participantes, contendo carga horária e conteúdo programático.

9. Informações para Pagamento:

O pagamento deverá ser efetuado em nome da empresa **Vanessa Carli Treinamentos Ltda**, inscrita no CNPJ **43.734.527/0001-52**, por meio do **Banco do Brasil**, Agência **0046-9**, Conta Corrente **38447-0**, ou via **PIX**, utilizando a chave **43.734.527/0001-52**.

10. Política de Cancelamento

- Cancelamento pelo Participante: O cancelamento da inscrição poderá ser realizado com até 7 (sete) dias úteis de antecedência ao evento. Após este prazo, não será possível cancelar, mas será permitida a substituição do participante.
- Cancelamento pela Empresa: A Empresa Capaccitar poderá adiar ou cancelar o curso por falta de quórum ou motivo de força maior, bem como substituir professores quando necessário.

11. Da Participação no Curso.

A inscrição deverá ser realizada diretamente pelo nosso site:
www.capaccitar.com.br

A Capaccitar Treinamentos confirmará a realização do curso até 7 (sete) dias antes da data prevista, garantindo tempo para que o participante organize transporte, hospedagem e demais providências necessárias.

A inscrição somente será considerada efetivada após o envio da nota de empenho, autorização/ordem de serviço ou do pagamento da(s) inscrição(ões).
Vagas limitadas! Recomendamos realizar a inscrição com antecedência.

12. Informações Complementares

- ✓ Certificado emitido somente para participantes com mínimo de 75% de presença.
- ✓ Material de apoio exclusivo entregue aos participantes.

13. Dados da Empresa

- **Nome:** Vanessa Carli Treinamentos LTDA – Capaccitar Treinamentos.
- **CNPJ:** 43.734.527/0001-52.
- **E-mail:** atendimento.capaccitar@gmail.com.
- **Telefone:** (65) 99694-6662 ou 99915-6662.
- **Site:** www.capaccitar.com.br.