

IMERSÃO

GESTÃO ESTRATÉGICA DE REDES SOCIAIS NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA.

PROPOSTA DE INVESTIMENTO

A Capaccitar Treinamentos é especializada na formação de servidores públicos, oferecendo capacitações técnicas e práticas que fortalecem a eficiência e a segurança da gestão pública. Com metodologia clara, instrutores qualificados e foco na aplicabilidade imediata, entregamos soluções que desenvolvem competências e contribuem para resultados concretos nos órgãos públicos. Nosso compromisso é ser uma parceira estratégica na modernização e no aprimoramento contínuo da administração pública.

1. Apresentação do Curso

A comunicação pública digital tornou-se instrumento essencial de transparência, prestação de contas e fortalecimento da relação entre Estado e sociedade.

O uso das redes sociais pela Administração Pública exige responsabilidade técnica, observância aos princípios constitucionais (legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência) e alinhamento com a legislação vigente.

Esta imersão foi estruturada para capacitar equipes públicas a utilizarem as redes sociais como ferramentas institucionais, evitando riscos jurídicos e fortalecendo a credibilidade do órgão perante a sociedade.

2. Objetivos:

Capacitar servidores e equipes públicas para utilização estratégica e institucional das redes sociais, com:

- Segurança jurídica
- Conformidade com a legislação
- Comunicação ética e impessoal

- Planejamento estratégico de conteúdo
- Uso responsável de ferramentas digitais e Inteligência Artificial.

3. A Quem se destina

- ✓ Prefeitos e Vice-Prefeitos
- ✓ Vereadores
- ✓ Secretários Municipais
- ✓ Servidores públicos
- ✓ Gestores, assessores e equipes de comunicação
- ✓ Gabinetes e núcleos institucionais

4. Detalhamento do Treinamento

Data: 07 e 08 de maio de 2026

Carga horária: 16 horas

Modalidade: Presencial

Local: Cuiabá – MT

Programação do Curso

- 07h45 – Credenciamento e recepção dos participantes
- 08h00 – Início das atividades
- 09h30 – Coffee Break
- 12h00 – Intervalo para almoço
- 13h30 – Retorno às atividades
- 15h30 – Coffee Break
- 17h30 – Encerramento do período

5. Benefícios do Treinamento

- Fortalecimento da comunicação institucional dos órgãos públicos nas redes sociais.
- Maior segurança jurídica na utilização dos canais digitais da administração pública.
- Melhoria na transparência e na prestação de informações à sociedade.
- Planejamento estratégico para gestão profissional das redes sociais institucionais.
- Aprimoramento da relação entre poder público e cidadão por meio de uma comunicação clara, responsável e humanizada.

6. Programa do Curso

MÓDULO I – FUNDAMENTAÇÃO JURÍDICA E LIMITES INSTITUCIONAIS

1. Comunicação Institucional na Administração Pública

- Conceito e finalidade
- Princípio da impessoalidade
- Comunicação de interesse público

2. Publicidade Institucional x Promoção Pessoal

- Limites legais
- Jurisprudência aplicada
- Responsabilização administrativa

3. Improbidade Administrativa e Redes Sociais

- Enquadramentos possíveis
- Condutas vedadas

4. LGPD aplicada às Redes Sociais Públicas

- Tratamento de dados pessoais
- Consentimento e imagem
- Responsabilidade do gestor

5. Período Eleitoral e Restrições

- Condutas vedadas
- Publicidade institucional em ano eleitoral
- Cuidados com impulsionamento

6. Direitos Autorais e Uso de Imagem

- Produção de conteúdo próprio
- Uso de bancos de imagem
- Termos de autorização

7. Gestão de Crise e Responsabilização

- Posturas institucionais
- Procedimentos internos
- Protocolo de resposta

MÓDULO II – PLANEJAMENTO E PRODUÇÃO ESTRATÉGICA

1. Planejamento Editorial Institucional

- Plano anual de comunicação
- Alinhamento com metas do órgão
- Organização por secretarias

2. Calendário Estratégico para Órgãos Públicos

- Datas oficiais
- Campanhas obrigatórias
- Transparência ativa

3. Comunicação Humanizada no Serviço Público

- Linguagem acessível
- Clareza e objetividade
- Construção de confiança

4. Métricas e Indicadores

- Alcance
- Engajamento
- Indicadores de eficiência comunicacional

5. Estratégias de Crescimento Orgânico
 - Organização do perfil institucional
 - Frequência de publicação
 - Boas práticas de algoritmo
6. Tráfego Pago com Responsabilidade
 - Quando é permitido
 - Cuidados legais
 - Planejamento estratégico
7. Uso de Inteligência Artificial na Comunicação Pública
 - Produção de textos
 - Roteiros institucionais
 - Padronização de respostas
 - Ferramentas de apoio
8. Gestão de Comentários e Críticas
 - Postura institucional
 - Moderação adequada
 - Transparência e accountability

7. Instrutor



Jayme Diogo

Publicitário, consultor digital, professor universitário e especialista em marketing e comunicação estratégica. Atua há mais de 15 anos nas áreas de marketing digital, gestão de mídias sociais, planejamento de comunicação e estratégias de mídia online.

É fundador e Diretor de Performance da Ads Cool, empresa especializada em planejamento e execução de campanhas digitais e estratégias de tráfego pago em plataformas como Facebook Ads, Instagram Ads, Google Ads e LinkedIn Ads.

Professor de MBA e cursos de pós-graduação em instituições como IPOG, Faculdade Cambury, Faculdade Araguaia e Faculdades Alfa, onde ministra disciplinas relacionadas a marketing digital, comunicação estratégica e gestão de mídias sociais.

Possui graduação em Publicidade e Propaganda e MBA em Comunicação Empresarial e Mídias Digitais, além de formação executiva internacional em Strategic Marketing Management pela Ohio University (EUA).

Também atua como palestrante e consultor em comunicação digital e marketing estratégico para empresas e instituições.

8. Metodologia

- Aula expositiva dialogada
- Estudo de casos reais
- Oficina prática
- Produção de conteúdo institucional

9. Investimento

Valor do Investimento por participante: R\$ 2.099,00 (dois mil e noventa e nove reais).

10. Diferencial do Treinamento

• Conteúdo direcionado à Administração Pública

Abordagem específica para órgãos públicos, alinhada aos princípios constitucionais e às normas que regem a comunicação institucional.

- **Segurança jurídica na comunicação digital**

Orientação sobre limites legais, evitando riscos relacionados à promoção pessoal, improbidade administrativa, LGPD e período eleitoral.

- **Aplicação prática no dia a dia dos órgãos públicos**

Apresentação de ferramentas, planejamento editorial e estratégias que podem ser implementadas imediatamente nos canais institucionais.

- **Uso responsável de Inteligência Artificial**

Demonstração de como utilizar a IA como apoio na produção de conteúdo institucional.

- **Metodologia dinâmica – Experiência Capaccitar**

Curso conduzido com abordagem prática, estudos de caso e exemplos aplicados à realidade da gestão pública.

11. Obrigações da Empresa:

- Garantir toda a estrutura necessária para a realização do evento.
- Assegurar um espaço adequado para a realização do treinamento.
- Disponibilizar profissional qualificado para ministrar o treinamento.
- Disponibilizar itens como caderno, apostila, caneta e marca-texto para os participantes.
- Garantir o serviço de coffee break durante o evento.
- Fornecer certificados aos participantes, contendo carga horária e conteúdo programático.

12. Informações para Pagamento:

O pagamento deverá ser efetuado em nome da empresa **Vanessa Carli Treinamentos Ltda**, inscrita no CNPJ **43.734.527/0001-52**, por meio do **Banco do Brasil**, Agência **0046-9**, Conta Corrente **38447-0**, ou via **PIX**, utilizando a chave **43.734.527/0001-52**.

13. Política de Cancelamento

- Cancelamento pelo Participante: O cancelamento da inscrição poderá ser realizado com até 7 (sete) dias úteis de antecedência ao evento. Após este prazo, não será possível cancelar, mas será permitida a substituição do participante.
- Cancelamento pela Empresa: A Empresa Capaccitar poderá adiar ou cancelar o curso por falta de quórum ou motivo de força maior, bem como substituir professores quando necessário.

14. Da Participação no Curso.

A inscrição deverá ser realizada diretamente pelo nosso site: www.capaccitar.com.br

A Capaccitar Treinamentos confirmará a realização do curso até 7 (sete) dias antes da data prevista, garantindo tempo para que o participante organize transporte, hospedagem e demais providências necessárias.

A inscrição somente será considerada efetivada após o envio da nota de empenho, autorização/ordem de serviço ou do pagamento da(s) inscrição(ões).

Vagas limitadas! Recomendamos realizar a inscrição com antecedência.

15. Informações Complementares

- ✓ Certificado emitido somente para participantes com mínimo de 75% de presença.
- ✓ Material de apoio exclusivo entregue aos participantes.

16. Dados da Empresa

- **Nome:** Vanessa Carli Treinamentos LTDA – Capaccitar Treinamentos.
- **CNPJ:** 43.734.527/0001-52.
- **E-mail:** atendimento.capaccitar@gmail.com.
- **Telefone:** (65) 99694-6662 ou 99915-6662.
- **Site:** www.capaccitar.com.br.