



# CURSO

## **Implantação da Nova Lei de Licitação (PASSO A PASSO)**



## PROPOSTA COMERCIAL

### APRESENTAÇÃO DO CURSO

Com a edição da Nova Lei de Licitação, caberá aos agentes públicos federais, estaduais, distritais e municipais atualizarem-se para lidar com os novos (e alguns velhos) procedimentos e institutos inerentes ao Macroprocesso de Contratação em suas três fases: planejamento, seleção do fornecedor e execução contratual. A norma, que vem para modernizar a gestão por intermédio da introdução de elementos da Governança Pública, levará a Administração Pública a viver um novo momento com foco em resultados para o órgão e para o cidadão-cliente. Por isso, o presente curso tem como objetivo permitir que os alunos, após a conclusão do evento, estejam aptos a reconhecer e manejar as principais mudanças relacionadas às Contratações Públicas advindas do novo marco legal.

www.capaccitar.com.br

### PÚBLICO-alvo

Agentes públicos envolvidos no macroprocesso de contratação, como representantes das unidades demandantes e técnicas, assessores jurídicos, controladores internos, auditores internos, pregoeiros, equipes de apoio, agentes de contratação, secretários, assessores especiais.

### DATA, CARGA HORÁRIA E LOCAL DO CURSO

Data: 19 a 21 de setembro de 2022.

Carga horária: 24 horas/aula

Local: Espaço CDL – Rua Cândido Mariano, n. 775, Centro, em Cuiabá/MT.

Cidade: Cuiabá/MT

### METODOLOGIA

- As aulas serão expositivas/ participativas.
- Os tópicos serão abordados com explicações teóricas, com inserção de exercícios práticos e simulações (quando couber);



## CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

### **Planejamento da Contratação Pública, Estudos Preliminares e Mapa de Riscos:**

- Conceito e finalidade de licitar;
- Dever de licitar e suas exceções;
- Modalidades e tipos de licitação;
- Características do sistema de registro de preços;
- Fases da contratação pública;
- Estudos Preliminares;
- Gerenciamento e mapa de riscos.

### **Elaboração do Termo de Referência, Projeto Básico e Edital:**

- Diferença entre Projeto Básico, Termo de Referência e Projeto Executivo;
- Justificativa da necessidade da contratação;
- Cuidados necessários na especificação do objeto da licitação;
- Licitações por item x lote/grupo;
- Das condições de entrega e recebimento do objeto;
- Obrigações das partes e procedimentos de fiscalização;
- Garantia contratual x garantia do objeto;
- Exigência de amostras e documentos de qualificação técnica;
- Pesquisa de mercado x pesquisa de preço
- Aplicabilidade da Lei Complementar n. 123/2006 na elaboração do Termo de Referência e Edital.

### **Fase Externa – Da Publicação à Homologação – (Teoria)**

- Contextualização;
- Competências no Pregão e na Concorrência;
- Quem é o Agente de Contratação?
- Regras vigentes e novas regras para à publicação de aviso.
- Análise de propostas;
- Fase Competitiva;
- O que o Agente de Contratação e os fornecedores devem saber?
- Fase de Julgamento da Proposta;
- Fase de Habilitação;



- Adjudicação e Homologação;
- Licitações pelo Sistema de Registro de preços;
- Licitação por cota de participação;
- Desempate em licitações;
- Participação de ME/EPP;
- Formação de Cadastro Reserva.

### INVESTIMENTO

O investimento para a realização do curso será de R\$ 1.299,00 (hum mil, duzentos e noventa e nove reais) por participante.

#### Condições Especiais:

Quantidade de participante por órgão	Valor por participante
01 participante	Valor R\$ 1.299,00
02 ou mais participantes	Valor: R\$ 1.199,00

### INSTRUTOR



#### **JAMIL MANASFI**

Administrador Público CRA-RO nº 3033, Servidor Efetivo do Quadro da Prefeitura Municipal de Porto Velho cedido para Companhia de Águas e Esgotos de Rondônia (CAERD), Pregoeiro e Presidente da Comissão Permanente de Licitação de Materiais e Obras – CPLMO/CAERD; Pregoeiro e Coordenador da Comissão Permanente do Conselho Regional de Administração de Rondônia (CRA-RO, Professor Orientador de Trabalho de Conclusão de Curso da Faculdade São



Lucas (MBA's), Consultor e Instrutor de Cursos de Capacitação em Licitações e Contratos e Formação de Pregoeiros do Instituto de Pesquisa de Rondônia – IPRO, criador da Fan Page - O Pregoeiro.com, Bacharel em Administração Pública, Especialista em Metodologia do Ensino Superior, MBA em Licitações e Contratos pela FIMCA e MBA em Gestão Pública, atualmente é Pós-Graduando MBA em Gestão de Finanças, Controladoria e Auditoria pela Faculdade São Lucas, Gestão Pública pelo Instituto Poli Civitas (INFOCO) – Curitiba e Acadêmico de Direito da Faculdade de Rondônia – FARO. Atua a mais de 13 anos na Administração Pública, tendo ocupado os cargos no Governo do Estado de Rondônia de: Assessor do Gabinete do Governador, Secretário Executivo Regional de Porto Velho da Secretaria de Estado do Planejamento e Coordenação Geral, Assessor Especial da Secretaria de Estado da Administração, Pregoeiro e Membro da Comissão Especial de Licitação no âmbito do Programa Integrado de Desenvolvimento e Inclusão Socioeconômica do Estado de Rondônia- PIDISE/RO e da Política de Cidadania Superação da Pobreza e Erradicação da Extrema Pobreza-Plano Futuro, Assessor Técnico (Elaborador de Termo de Referência e Projetos Básico) da Secretaria de Estado de Assistência Social; Pregoeiro e Membro da Comissão Especial de Licitações de Projetos Especiais-CELPE/PEDISE da Secretaria de Estado de Assuntos Estratégicos (SEAE), desempenhou na Prefeitura Municipal de Porto Velho os cargos de Agente Comunitário de Saúde, Assistente Administrativo, Cotado, Elaborador de Termo de Referência e Projetos no Fundo Municipal de Saúde da Secretaria Municipal de Saúde (FMS), Pregoeiro, Auxiliar, Assistente, Membro e Secretário da Comissão Permanente de Licitação da Coordenadoria Municipal de Licitações da Secretaria Municipal de Administração.

#### PAGAMENTO

O pagamento deverá ser realizado em nome da empresa: **CAPACCITAR CONSULTORIA E TREINAMENTO EIRELI, CNPJ n. 31.825.556/0001-40.**

#### OBRIGAÇÕES DA EMPRESA

- Apoio logístico
- Disponibilizar Local do evento;
- Disponibilizar professor;



- Disponibilizar material didático (caderno, bolsa, apostila, caneta, marca texto).
- Disponibilizar certificado com carga horária e conteúdo programático;

### DO CANCELAMENTO

**Cancelamento por parte do Treinando.** O cancelamento da inscrição por parte do treinando poderá ser realizada com até 7 (sete) dias úteis de antecedência à realização do evento; após este prazo não mais será aceito o cancelamento da inscrição, mas poderá ser feita a substituição do participante.

**Cancelamento por parte da empresa.** A Capaccitar Treinamentos reserva-se o direito de adiar ou cancelar o evento por motivo operacional relevante obrigando-se, porém, a comunicar tal fato com razoável antecedência a Contratante.

### INFORMAÇÕES ADICIONAIS

- Será fornecido material de apoio e certificado de participação com conteúdo e carga horária.
- O certificado somente será concedido aos participantes que obtiverem o mínimo de 75% de frequência;

### DADOS DA EMPRESA

E-mail: [atendimento.capaccitar@gmail.com](mailto:atendimento.capaccitar@gmail.com)

Tel: (65) 99694-6662 – Vanessa Carli

Instagram: capaccitartreinamentos

Site: [www.capaccitar.com.br](http://www.capaccitar.com.br)