

Curso Presencial



**Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais
(LGPD).**

Implementação Prática na Administração Pública.



CURSO:

“Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD”


APRESENTAÇÃO:

A proteção de dados vem se tornando, cada dia mais, uma realidade da qual não se pode fugir. Na verdade, ela existe há muito tempo, inclusive no nosso ordenamento jurídico, mas de forma esparsa. Com a publicação da LGPD - Lei Geral de Proteção de Dados (Lei 13.709/2018), esse assunto passou a ser palco de novos debates, importantes discussões técnicas e principalmente: necessidade de implementação nas empresas privadas e órgãos públicos.

Neste curso os alunos aprenderão sobre os critérios para utilização de dados pessoais, quais os agentes de tratamento, a finalidade de uso de dados e os demais conceitos trazidos pela LGPD.

O curso tem como objetivo **discutir e analisar a legislação de proteção de dados**, bem como as informações mais relevantes em torno desta temática, e, principalmente, a sua aplicabilidade no cotidiano da gestão pública, garantindo ao cidadão e ao servidor público, o devido resguardo dos seus dados pessoais.

OBJETIVOS:

- Conhecer a legislação aplicada à Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais.
 - Compreender a necessidade de conhecimento e utilização das normas.
 - Aprender as principais ferramentas e desenvolver capacidade para implementação da Lei na sua instituição, por meio de melhores práticas.
- 

PÚBLICO-alvo:

Este curso é direcionado para os servidores públicos que trabalham em órgãos da administração pública, empresas públicas e privadas como um todo, em virtude deste assunto ser de vital importância a essas instituições. Deverão participar, de maneira mais específica, servidores que atuem nas áreas jurídica, gestão de pessoas, ouvidoria, Compliance, nos setores de gestão de documentos, de tecnologia, no setor de processos e demais servidores designados a operar nas funções de agentes de tratamento de dados. Gestores e servidores responsáveis pelo Planejamento Estratégico de Gestão de Documentos e Informações e de Tecnologia da Informação.

LOCAL: Cuiabá-MT.

DATA: 7 e 8 de novembro de 2024.

CARGA HORÁRIA: 16 horas

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

Módulo 1: Conhecendo a LGPD

- Sujeitos da LGPD
- Objetivo da legislação
- Fundamentos da LGPD
- A quem se aplica
- Por que os dados pessoais devem ser protegidos
- Por que os órgãos públicos precisam se adequar à LGPD?
- Vantagens da adequação à LGPD

Módulo 2: Definições

- Dados Pessoais e Dados Pessoais Sensíveis
- Titular de Dados
- Tratamento

- Controlador
- Operador
- Anonimização
- Pseudonimização

Módulo 3: Princípios

- Finalidade
- Adequação
- Necessidade
- Livre Acesso
- Qualidade
- Transparência
- Segurança e Prevenção
- Não Discriminação
- Accountability (responsabilização) e prestação de contas

Módulo 4: Bases Legais para o tratamento de dados

- Consentimento
- Obrigação Legal ou Regulatória
- Execução de Políticas Públicas
- Execução de Contrato
- Exercício Regular de Direitos
- Proteção da Vida
- Tutela da Saúde
- Legítimo Interesse
- Proteção ao Crédito
- Prevenção à Fraude

Módulo 5: Direitos do Titular

- Direito de Acesso
- Direito de Exclusão
- Direito de Revisão

Módulo 6: O tratamento de dados pessoais no setor público

- Panorama do grau de maturidade em proteção de dados pessoais nos órgãos públicos

- Regras específicas de tratamento de dados para o setor público
- A LGPD no universo das contratações públicas

Módulo 7: Privacy by Design - Medidas de segurança no tratamento de dados pessoais

- Segurança e sigilo dos dados
- Boas práticas e governança

Módulo 8: Plano de Resposta a Incidentes de Segurança

- O que são incidentes de segurança
- como analisar o impacto de um incidente de segurança
- o que fazer quando ocorrer um incidente de segurança

Módulo 9: Sanções administrativas aplicáveis à administração pública em caso de descumprimento

- Advertência
- publicização da infração após devidamente apurada e confirmada a sua ocorrência;
- bloqueio dos dados pessoais a que se refere a infração até a sua regularização;
- eliminação dos dados pessoais a que se refere a infração;
- suspensão parcial
- suspensão do exercício da atividade de tratamento dos dados pessoais
- proibição parcial ou total

Módulo 10: Mapeamento de dados (Data Mapping)

- O que é e para que serve o mapeamento de dados
- pré-mapeamento de dados: a importância de fazer o pré-mapeamento
- passo a passo do mapeamento de dados

Módulo 11: Gap Analysis

- Análise de cada tratamento de dados
- Gerando o relatório de tratamento de dados

Entregáveis:

- Lista de presença
- Glossário de termos básicos
- Vídeos curtos para interação



- Material em PDF
- Disponibilização de slides
- Avaliação final
- Dinâmica em grupo: mapeamento de dados na prática
- Modelos de documentos: Política de privacidade; requerimento para o titular de dados; Política de segurança da informação; Plano de Resposta a Incidentes de Segurança; Plano de Gestão de dados pessoais; Plano de Descarte de documentos; Formulário de comunicação de incidentes.

METODOLOGIA

As aulas serão expositivas/participativas. Os tópicos serão abordados com explanações teóricas, inserção de exercícios práticos e dinâmicas em grupo.

INSTRUTORA:



FABIA DE PAULA E CARMO ALMEIDA

Advogada desde 2012, com experiência em projetos de implementação à LGPD; consultivo cível e trabalhista e contencioso trabalhista.

Atuação como DPO - Data Protection Officer desde 2022.

Pós-graduada em Direito Administrativo e Administração Pública pela UFMT

Pós-graduanda em Direito Digital e Proteção de Dados pela EBRADI.

Certificada pela EXIN | ISFS – Information Security Foundation based on ISO IEC 27001.

Sócia do escritório Carmo Almeida Advocacia e Consultoria Jurídica.

INVESTIMENTO:

Valor do Investimento por participante: R\$ 1.399,00 (hum mil, trezentos e noventa e nove reais).

Condições Especiais:

Quantidade de participante por órgão	Valor por participante
01 participante	Valor: R\$ 1.399,00
02 ou mais participantes	Valor: R\$ 1.250,00

DO PAGAMENTO:

O pagamento deverá ser realizado em nome da empresa: **VANESSA CARLI TREINAMENTOS LTDA, CNPJ n. 43.734.527/0001-52**, na Agência: 0046-9, Conta Corrente: 38447-0, pelo Banco do Brasil, PIX: 43.734.527/0001-52.

RESPONSABILIDADES DA EMPRESA CAPACCITAR:

- Apoio logístico
- Disponibilizar Local do evento;
- Disponibilizar professor;
- Disponibilizar material didático (caderno, apostila, caneta, marca texto).
- Disponibilizar Coffe Break;
- Disponibilizar certificado com carga horaria e conteúdo programático;

DO CANCELAMENTO

Cancelamento por parte do Treinando. O cancelamento da inscrição por parte do treinando poderá ser realizada com até 7 (sete) dias úteis de antecedência à realização do evento; após este prazo não mais será aceito o cancelamento da inscrição, mas poderá ser feita a substituição do participante.

Cancelamento por parte da empresa. A Capaccitar Treinamentos reserva-se o direito de adiar ou cancelar o evento por motivo operacional relevante obrigando-se, porém, a comunicar tal fato com razoável antecedência a Contratante.

Alteração: A Capaccitar se reserva no direito de realizar, de forma superveniente, alterações na programação. A substituição de palestrante poderá ocorrer em face da indisponibilidade do palestrante/instrutor após a confirmação do convite ou mesmo em razão de caso fortuito ou força maior.

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

- Será fornecido material de apoio e certificado de participação com conteúdo e carga horária.
- O certificado somente será concedido aos participantes que obtiverem o mínimo de 75% de frequência;



VANESSA CARLI TREINAMENTOS
CNPJ n. 43.734.527/0001-52

