



CURSO

MASTERCLASS PCA 4.0:

Transformando o Planejamento Anual de Contratações com Inteligência Artificial-IA.



PROPOSTA DE INVESTIMENTO

A Capaccitar Treinamentos é especializada na formação de servidores públicos, oferecendo capacitações técnicas e práticas que fortalecem a eficiência e a segurança da gestão pública. Com metodologia clara, instrutores qualificados e foco na aplicabilidade imediata, entregamos soluções que desenvolvem competências e contribuem para resultados concretos nos órgãos públicos. Nosso compromisso é ser uma parceira estratégica na modernização e no aprimoramento contínuo da administração pública.

www.capaccitar.com.br

1. Apresentação do Curso

A Capaccitar Treinamentos apresenta a Masterclass PCA 4.0, um treinamento inovador e altamente prático voltado à modernização do Planejamento Anual de Contratações (PCA) com o uso da Inteligência Artificial.

A Nova Lei de Licitações e Contratos (Lei nº 14.133/2021) consolidou o planejamento como princípio indispensável, exigindo que servidores atuem de forma estratégica, técnica e alinhada às melhores práticas de governança pública.

Este curso foi cuidadosamente desenvolvido para capacitar equipes de planejamento, agentes de contratação e gestores públicos na elaboração, execução e revisão do PCA, fortalecendo a eficiência administrativa, a aderência ao orçamento e a conformidade com os órgãos de controle.

2. Benefícios do Treinamento

- Planejamento das contratações mais estratégico e organizado.
- Redução de contratações emergenciais e fracionamentos.
- DFDs mais completos, claros e fundamentados.
- Maior alinhamento entre PCA e orçamento (PPA, LDO, LOA).
- Conformidade com a Lei 14.133/2021 e orientações dos órgãos de controle.



3. Programa do Curso

Módulo 1: A Nova Era do Planejamento e Governança

O Princípio do Planejamento na Lei nº 14.133/2021:

Análise do art. 5º e da obrigatoriedade do planejamento.

A transição da cultura de "apagar incêndios" para a compra estratégica.

1. O PCA como Instrumento de Governança:

Objetivos estratégicos (racionalização, economia de escala e transparência).

Segregação de funções no planejamento (Requisitante x Área de Contratações).

2. Visão dos Órgãos de Controle:

O alerta do TCE/MT e a jurisprudência do TCU sobre a ausência de planejamento (análise do Acórdão 2.622/2015-Plenário e orientações do Manual do TCU).

Consequências da falta do PCA: fracionamento de despesa e contratações emergenciais fabricadas.

Módulo 2: Introdução à Inteligência Artificial e sua aplicação ao planejamento

O que é Inteligência Artificial e como ela pode ser utilizada na Administração Pública.

Ferramentas e técnicas de IA aplicáveis ao planejamento.

Exemplos práticos de uso da IA na análise de contratações anteriores.

Módulo 3: PCA na prática – Estrutura e Elaboração

1. Regulamentação:

A importância do Decreto Municipal (análise comparativa com o Dec. Federal nº 10.947/2022).

A aplicação do PCA no Legislativo e Autarquias.

2. O Átomo do Planejamento: Documento de Formalização de Demanda (DFD):

Workshop Prático: Preenchendo um DFD com auxílio de IA Generativa (ChatGPT/Copilot).

Técnica: Utilizando prompts para gerar descrições sucintas, refinar justificativas da necessidade e criar especificações técnicas iniciais.

Estimativa preliminar de valor: Como usar IA para buscar referências de preços e catalogar fornecedores potenciais.

Definição de Prioridades: A arte de classificar (Alta, Média, Baixa) e seus impactos.



Fluxo Processual e Cronograma:

Prazos fatais: Do setor requisitante à autoridade competente.

O papel do Setor de Contratações como consolidador e filtro crítico (análise de duplicidades e calendário de compras).

Aprovação e Publicidade: O Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e sítios oficiais.

Módulo 4: Execução, Revisão e Orçamento

1. PCA e Orçamento (O Elo Perdido):

Compatibilização com a Lei Orçamentária Anual (LOA).

O que fazer quando o orçamento aprovado é menor que o PCA planejado? (Critérios de corte).

2. Janelas de Revisão e Alteração:

Quando é permitido alterar o PCA? (Inclusão, exclusão, redimensionamento).

Justificativas aceitáveis para revisão.

3. Execução e Monitoramento:

O dever de verificar a aderência: O setor de licitações pode recusar um processo fora do PCA?

Contingenciamento de despesas e o impacto nas prioridades médias e baixas.

Módulo 5: Exceções, Casos Complexos e Encerramento

1. O que fica de fora?

Hipóteses de dispensa de registro no PCA (sigilo, pequenas compras de pronto pagamento - Art. 95, § 2º).

A "Dispensa de Aplicação" justificada pelo setor de contratações.

2. Debate de Casos Práticos:

Situação-problema: A demanda "urgente" que surgiu em junho e não estava no PCA. Como proceder legalmente?

3. Sessão de Perguntas e Respostas



4. Público-alvo

- Servidores públicos envolvidos no planejamento e nas contratações
- Agentes de contratação e equipes de apoio
- Pregoeiros e membros das comissões de contratação
- Assessores jurídicos e ordenadores de despesa
- Profissionais que atuam na gestão e execução do PCA

5. Metodologia

- **Aulas Expositivas:** Conceitos e fundamentos.
- **Estudo de Casos:** Exemplos reais aplicados no dia a dia.
- **Debates e Dinâmicas:** Troca de experiências entre participantes.
- **Oficinas Práticas:** Elaboração de programas e simulações.

6. Detalhamento do Treinamento

Data: 12 e 13 de março de 2026.

Carga Horária: 14 horas

Modalidade: Presencial

Local: Cuiabá

Horários:

1º Dia

Credenciamento: 07h45

Início: 08h

Coffee Break: 09h30

Almoço: 12h

Retorno: 13h30 (*intervalo de 1h30*)

Coffee Break: 15h30

Término: 17h30



2º Dia

Início: 07h

Coffee Break: 10h

Término: 13h

7. Resultados Esperados

- ✓ Elaboração estruturada e segura do PCA.
- ✓ DFDs completos e tecnicamente fundamentados.
- ✓ Planejamento integrado ao orçamento e estratégias institucionais.
- ✓ Redução de erros e inconsistências apontadas pelos órgãos de controle.
- ✓ Execução mais eficiente das compras públicas ao longo do ano.

8. Instrutor

JADER ESTEVES

Mestre em Direito Econômico e Desenvolvimento.

Especialista em Direito Público e Direito Administrativo.

Professor de Licitações e Contratos em instituição federal de ensino e docente convidado da PUC-Rio, EMERJ, EMD, Estácio e outras instituições renomadas.

Autor do livro “Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos” e coautor de diversas obras jurídicas, incluindo temas como Inteligência Artificial, Nova Lei de Licitações, bioeconomia, serviços públicos e direitos fundamentais.

Colunista em portais especializados (Migalhas, Jota e ConJur).

Palestrante em congressos nacionais e internacionais, como o 6º Congresso de Direito Administrativo do RJ e o VI Seminário Internacional de Direito Atual.

Pesquisador do Grupo de Direito Administrativo Contemporâneo (GDAC).

Currículo completo: <http://lattes.cnpq.br/7247252049261807>



9. Investimento

Valor do Investimento por participante: R\$ 1.999,00 (hum mil, novecentos e noventa e nove reais).

10. Obrigações da Empresa:

- Garantir toda a estrutura necessária para a realização do evento.
- Assegurar um espaço adequado para a realização do treinamento.
- Disponibilizar profissional qualificado para ministrar o treinamento.
- Disponibilizar itens como caderno, apostila, caneta e marca-texto para os participantes.
- Garantir o serviço de coffee break durante o evento.
- Fornecer certificados aos participantes, contendo carga horária e conteúdo programático.

11. Informações para Pagamento:

O pagamento deverá ser efetuado em nome da empresa **Capaccitar Treinamentos**, inscrita no CNPJ **31.825.556/0001-40**, por meio do **Banco do Brasil**, Agência **0046-9**, Conta Corrente n. **37769-4**, ou via **PIX**, utilizando a chave **31.825.556/0001-40**.

12. Política de Cancelamento

- Cancelamento pelo Participante: O cancelamento da inscrição poderá ser realizado com até 7 (sete) dias úteis de antecedência ao evento. Após este prazo, não será possível cancelar, mas será permitida a substituição do participante.
- Cancelamento pela Empresa: A Empresa Capaccitar poderá adiar ou cancelar o curso por falta de quórum ou motivo de força maior, bem como substituir professores quando necessário.



13. Da Participação no Curso.

A inscrição deverá ser realizada diretamente pelo nosso site:

www.capaccitar.com.br

A Capaccitar Treinamentos confirmará a realização do curso até 7 (sete) dias antes da data prevista, garantindo tempo para que o participante organize transporte, hospedagem e demais providências necessárias.

A inscrição somente será considerada efetivada após o envio da nota de empenho, autorização/ordem de serviço ou do pagamento da(s) inscrição(ões).

Vagas limitadas! Recomendamos realizar a inscrição com antecedência.

www.capaccitar.com.br

14. Informações Complementares

- Certificado emitido somente para participantes com mínimo de 75% de presença.
- Material de apoio exclusivo entregue aos participantes.

15. Dados da Empresa

- Nome: Capaccitar Treinamentos.
- CNPJ: 31.825.556/0001-40.
- E-mail: atendimento.capaccitar@gmail.com.
- Telefone: (65) 99694-6662 ou 99915-6662.
- Site: www.capaccitar.com.br.