

CURSO

**Notas Fiscais na
Reforma Tributária:
*O que muda na prática em 2026***

PROPOSTA DE INVESTIMENTO

A Capaccitar Treinamentos é especializada na formação de servidores públicos, oferecendo capacitações técnicas e práticas que fortalecem a eficiência e a segurança da gestão pública. Com metodologia clara, instrutores qualificados e foco na aplicabilidade imediata, entregamos soluções que desenvolvem competências e contribuem para resultados concretos nos órgãos públicos. Nossa compromisso é ser uma parceira estratégica na modernização e no aprimoramento contínuo da administração pública.

1. Apresentação do Curso

A Reforma Tributária já é uma realidade em curso e o seu **período de transição** impõe mudanças relevantes e imediatas à rotina dos profissionais da área **contábil, fiscal e tributária**. Entre os principais desafios está a **adaptação da emissão das notas fiscais**, que passarão a contemplar os **novos tributos do modelo da Reforma**, exigindo atenção técnica, domínio da legislação e correta parametrização dos sistemas.

Diante desse cenário, a **Capaccitar Treinamentos** desenvolveu o curso **“Notas Fiscais na Reforma Tributária: o que muda na prática em 2026”**, um treinamento **prático e aplicado**, voltado a profissionais que precisam compreender, na prática, **o que muda, como lançar corretamente e como se preparar para 2026**.

2. Público-alvo

Servidores públicos ocupantes dos cargos de contador, técnico contábil, analista fiscal, agente tributário, fiscal de tributos, auditor fiscal, analista financeiro, técnico financeiro, gestor público, controlador interno, servidores da arrecadação, servidores da fiscalização, e demais profissionais responsáveis

pela emissão, conferência, escrituração, controle e fiscalização de NF-e, NFS-e, NFC-e e CT-e, no âmbito da Reforma Tributária em 2026.

3. Benefícios do Treinamento

- ✓ Adequação imediata às **exigências da Reforma Tributária em 2026**
- ✓ Redução de erros na **emissão e escrituração de notas fiscais**
- ✓ Prevenção de **autuações e inconsistências fiscais**
- ✓ Correta aplicação do **IBS e da CBS**

4. Detalhamento do Treinamento

Data: 05 e 06 de fevereiro de 2026

Carga Horária: 14 horas

Modalidade: Presencial

Local: Cuiabá – MT

Horários:

1º Dia

- Credenciamento: 07h45
- Início: 08h
- Coffee Break: 09h30
- Almoço: 12h
- Retorno: 13h30 (*intervalo de 1h30*)
- Coffee Break: 15h30
- Término: 17h30

2º Dia

- Início: 07h
- Coffee Break: 10h
- Término: 13h

5. Programa do Curso

MÓDULO 1 – Contexto da Reforma Tributária

(Base conceitual e entendimento do novo modelo)

Panorama geral da Reforma Tributária sobre o consumo

Principais mudanças em relação ao modelo atual

Criação da CBS (Contribuição sobre Bens e Serviços)

Criação do IBS (Imposto sobre Bens e Serviços)

Unificação de tributos e seus impactos diretos na nota fiscal

Nova lógica de incidência tributária no consumo

MÓDULO 2 – Obrigações Acessórias e Documentos Fiscais

(O que muda na prática da emissão)

Alterações na emissão de:

NF-e

NFS-e

NFC-e

CT-e

Ajustes de layout e inclusão de novos campos obrigatórios

Regras de incidência do IBS e da CBS nas operações

Responsabilidade do emissor frente à nova estrutura fiscal

MÓDULO 3 – Créditos e Débitos na Nota Fiscal

(Escrituração e aproveitamento tributário)

Registro de créditos e débitos de IBS e CBS por meio da NF

Aproveitamento de créditos no novo modelo tributário

Impactos na Escrituração Fiscal Digital (EFD)

Integração entre EFD e documentos fiscais eletrônicos

Comparativo prático:

Modelo atual: PIS, COFINS, ICMS e ISS

Modelo futuro: IBS e CBS

MÓDULO 4 – Impactos Práticos no Faturamento

(Rotina fiscal e riscos)

Regras de transição da Reforma Tributária (2026 a 2032)

Forma correta de destaque dos novos tributos na nota fiscal

Impactos específicos por setor:

Indústria

Comércio

Serviços

Agronegócio

Principais riscos de autuação e inconsistências fiscais

Consequências de uma NF que não refletia corretamente os novos tributos

MÓDULO 5 – Tecnologia, Sistemas e Compliance

(Preparação operacional)

Adequação de ERP e sistemas de gestão fiscal

Parametrizações necessárias para o novo modelo tributário

Ajustes no SPED e integração com NF-e e demais documentos

Monitoramento de compliance fiscal em tempo real

Importância da qualidade das informações no XML

MÓDULO 6 – Casos Práticos e Exercícios Aplicados

(Aprendizado prático e aplicado)

Simulação de emissão de notas fiscais:

modelo atual x modelo da Reforma

Cálculo prático do IBS e da CBS

Preenchimento correto dos campos obrigatórios

Exercícios de enquadramento por setor econômico

Análise de erros comuns e boas práticas

6. Metodologia

- **Aulas Expositivas:** Conceitos e fundamentos.
- **Estudo de Casos:** Exemplos reais aplicados no dia a dia.
- **Debates e Dinâmicas:** Troca de experiências entre participantes.
- **Oficinas Práticas:** Elaboração de programas e simulações.

7. Resultados Esperados

- ✓ Servidores capacitados para emitir e analisar notas fiscais conforme as regras da Reforma Tributária.
- ✓ Aplicação correta do IBS e da CBS nos documentos fiscais.
- ✓ Redução de erros, rejeições e riscos de autuação.
- ✓ Adequação das rotinas fiscais ao modelo de apuração assistida.

8. Instrutora



Nathalia Lisboa

Graduada em Direito pela Universidade de Fortaleza - UNIFOR.

Especialização em Direito Processual Civil e Direito Tributário pela Universidade Cândido Mendes/RJ.

Pesquisadora em direito público, com viés em direito tributário.

Advogada militante em território Nacional e Internacional.

Militante nas áreas do Direito Tributário, Empresarial, Administrativo e Internacional.



Especialista em Planejamento Tributário, com um diferencial pelas peculiaridades de cada território atendido.

Publicação de artigo no livro Acesso à Justiça, da OAB Ceará 2018.

Publicação do artigo "Os desafios do sistema tributário brasileiro na tributação da Era Digital" no livro Novos Tempos do Direito Tributário, Editora Ithala.

9. Investimento

Valor do Investimento por participante: R\$ 1.999,00 (um mil, novecentos e noventa e nove reais).

10. Obrigações da Empresa:

- Garantir toda a estrutura necessária para a realização do evento.
- Assegurar um espaço adequado para a realização do treinamento.
- Disponibilizar profissional qualificado para ministrar o treinamento.
- Disponibilizar itens como caderno, apostila, caneta e marca-texto para os participantes.
- Garantir o serviço de coffee break durante o evento.
- Fornecer certificados aos participantes, contendo carga horária e conteúdo programático.

11. Informações para Pagamento:

O pagamento deverá ser efetuado em nome da empresa **Vanessa Carli Treinamentos Ltda**, inscrita no CNPJ **43.734.527/0001-52**, por meio do **Banco do Brasil**, Agência **0046-9**, Conta Corrente **38447-0**, ou via **PIX**, utilizando a chave **43.734.527/0001-52**.

12. Política de Cancelamento

- Cancelamento pelo Participante: O cancelamento da inscrição poderá ser realizado com até 7 (sete) dias úteis de antecedência ao evento. Após este prazo, não será possível cancelar, mas será permitida a substituição do participante.
- Cancelamento pela Empresa: A Empresa Capaccitar poderá adiar ou cancelar o curso por falta de quórum ou motivo de força maior, bem como substituir professores quando necessário.

13. Da Participação no Curso.

A inscrição deverá ser realizada diretamente pelo nosso site:
www.capaccitar.com.br

A Capaccitar Treinamentos confirmará a realização do curso até 7 (sete) dias antes da data prevista, garantindo tempo para que o participante organize transporte, hospedagem e demais providências necessárias.

A inscrição somente será considerada efetivada após o envio da nota de empenho, autorização/ordem de serviço ou do pagamento da(s) inscrição(ões).

Vagas limitadas! Recomendamos realizar a inscrição com antecedência.

14. Informações Complementares

- Certificado emitido somente para participantes com mínimo de 75% de presença.
- Material de apoio exclusivo entregue aos participantes.

15. Dados da Empresa

- **Nome:** Vanessa Carli Treinamentos LTDA – Capaccitar Treinamentos.
- **CNPJ:** 43.734.527/0001-52.
- **E-mail:** atendimento.capaccitar@gmail.com.
- **Telefone:** (65) 99910-6662 ou 99915-6662.
- **Site:** www.capaccitar.com.br