



# CURSO

**PODER LEGISLATIVO  
EM AÇÃO COM APOIO  
DA IA.**

## PROPOSTA DE INVESTIMENTO

A Capaccitar Treinamentos é especializada na formação de servidores públicos, oferecendo capacitações técnicas e práticas que fortalecem a eficiência e a segurança da gestão pública. Com metodologia clara, instrutores qualificados e foco na aplicabilidade imediata, entregamos soluções que desenvolvem competências e contribuem para resultados concretos nos órgãos públicos. Nosso compromisso é ser uma parceira estratégica na modernização e no aprimoramento contínuo da administração pública.

### 1. Apresentação do Curso

O curso Poder Legislativo em Ação foi desenvolvido para servidores que atuam diretamente no processo legislativo municipal e necessitam compreender as regras, competências, limitações e inovações que impactam a rotina das Casas Legislativas.

Em 2026, além das tradicionais demandas orçamentárias, normativas e regimentais, a tecnologia — especialmente a Inteligência Artificial (IA) — amplia possibilidades de eficiência, automação, comunicação e suporte técnico à atividade legislativa.

A capacitação oferece uma visão completa das atribuições legislativas, limites dos duodécimos, técnicas de elaboração normativa, competências internas, decisões recentes do STF e aplicação prática da IA para otimizar pesquisas, minutas, consultas públicas e tomadas de decisão.

Trata-se de um curso 100% aplicável, com análise de situações reais, exercícios práticos e demonstrações de ferramentas de IA utilizadas no Legislativo moderno.

## 2. A Quem se destina

Servidores públicos que atuam no Poder Legislativo Municipal, incluindo equipes de Câmaras Municipais, assessorias parlamentares, comissões permanentes e temporárias, mesas diretoras, procuradorias jurídicas, escolas legislativas e setores administrativos envolvidos no processo legislativo. O curso também é indicado para vereadores, gestores, consultores, estagiários e demais profissionais interessados em aprimorar conhecimentos sobre a dinâmica legislativa municipal.

## 3. Detalhamento do Treinamento

Data: 26 e 27 de fevereiro de 2026

Carga horária: 16 horas

Horário: 08h às 17h30 (intervalo de 1h30 para almoço)

Modalidade: Presencial

Local: Cuiabá – MT

## Programação do Curso

- ✓ 07h45 – Credenciamento e recepção dos participantes
- ✓ 08h00 – Início das atividades
- ✓ 09h30 – Coffee Break
- ✓ 12h00 – Almoço
- ✓ 13h30 – Retorno às atividades
- ✓ 15h30 – Coffee Break
- ✓ 17h30 – Encerramento do período

#### **4. Benefícios do Treinamento**

- Entender limites legais, cálculos e regras dos duodécimos.
- Aplicar corretamente normas de tramitação de proposições e competências regimentais.
- Elaborar projetos de lei, emendas, análises e pareceres com técnica legislativa adequada.
- Utilizar ferramentas de IA para pesquisa, escrita, análise jurídica e comunicação.

#### **5. Programa do Curso**

##### **Módulo 1 – Duodécimos e Aspectos Orçamentários (2026)**

- Limites e repasses dos duodécimos do Legislativo Municipal.
- Base de cálculo.
- Dotação orçamentária prevista na LOA.
- Cronograma de repasses.
- Restos a pagar e despesas de exercícios anteriores.

##### **Módulo 2 – Revisão Geral Anual (RGA) dos Agentes Políticos e Servidores**

- Suspensão por decisão do STF.
- Iniciativa da proposição.
- Data e índice autorizado.
- Revisão isolada dos servidores do Legislativo.

##### **Módulo 3 – Restituição dos Duodécimos de 2025**

- Prazo e valor a serem restituídos ao Tesouro Municipal.
- Possibilidade de dedução nas parcelas de 2026.
- Procedimentos e formas de restituição.

##### **Módulo 4 – Estrutura e Competências Institucionais**

- Normas de tramitação das proposições.
- Competências da Secretaria Geral.
- Atribuições da Mesa Diretora.

- Competências das Comissões e do Plenário.
- Papel da assessoria no processo legislativo.

#### **Módulo 5 – Técnica Legislativa – LC nº 95/1998**

- Regras de elaboração, alteração e consolidação das leis.
- Leis autorizativas e decisões relevantes do STF.
- Análise prática de projeto de lei municipal.
- Elaboração de emenda impositiva.
- Procedimentos de apreciação do veto.

#### **Módulo 6 – Inteligência Artificial no Processo Legislativo Municipal**

- Conceito e aplicações da IA no Legislativo.
- Etapas do processo legislativo que podem ser automatizadas.
- IA na pesquisa jurídica, análise de normas e estudo comparado.
- IA para participação social: consultas públicas e minutas automáticas.
- Uso de chatbots para atendimento e comunicação institucional.
- Cuidados, limites, ética e segurança no uso da IA.
- Propostas de regulamentação interna para uso responsável da IA.

#### **6. Instrutor**



#### **MILTON MENDES BOTELHO**

Especialista em Gestão Pública e Processo Legislativo, com trajetória superior a 30 anos na administração pública. Possui pós-graduações pelo IBAM/RJ, ESAF e demais instituições de referência. Exerceu as funções de Contador Geral, Controlador, Auditor Público e Consultor Legislativo em diversos municípios. Atua como professor, escritor e palestrante, sendo membro da Academia Mineira de Ciências Contábeis, com reconhecida contribuição para a gestão pública.

## **7. Investimento**

Valor do Investimento por participante: R\$ 2.099,00 (dois mil e noventa e nove reais).

## **8. Obrigações da Empresa:**

- Garantir toda a estrutura necessária para a realização do evento.
- Assegurar um espaço adequado para a realização do treinamento.
- Disponibilizar profissional qualificado para ministrar o treinamento.
- Disponibilizar itens como caderno, apostila, caneta e marca-texto para os participantes.
- Garantir o serviço de coffee break durante o evento.
- Fornecer certificados aos participantes, contendo carga horária e conteúdo programático.

## **9. Informações para Pagamento:**

O pagamento deverá ser efetuado em nome da empresa **Vanessa Carli Treinamentos Ltda**, inscrita no CNPJ **43.734.527/0001-52**, por meio do **Banco do Brasil**, Agência **0046-9**, Conta Corrente **38447-0**, ou via **PIX**, utilizando a chave **43.734.527/0001-52**.

## **10. Política de Cancelamento**

- Cancelamento pelo Participante: O cancelamento da inscrição poderá ser realizado com até 7 (sete) dias úteis de antecedência ao evento. Após este prazo, não será possível cancelar, mas será permitida a substituição do participante.
- Cancelamento pela Empresa: A Empresa Capaccitar poderá adiar ou cancelar o curso por falta de quórum ou motivo de força maior, bem como substituir professores quando necessário.



## **11. Da Participação no Curso.**

A inscrição deverá ser realizada diretamente pelo nosso site:  
[www.capaccitar.com.br](http://www.capaccitar.com.br)

A Capaccitar Treinamentos confirmará a realização do curso até 7 (sete) dias antes da data prevista, garantindo tempo para que o participante organize transporte, hospedagem e demais providências necessárias.

A inscrição somente será considerada efetivada após o envio da nota de empenho, autorização/ordem de serviço ou do pagamento da(s) inscrição(ões).

Vagas limitadas! Recomendamos realizar a inscrição com antecedência.

## **12. Informações Complementares**

- ✓ Certificado emitido somente para participantes com mínimo de 75% de presença.
- ✓ Material de apoio exclusivo entregue aos participantes.
- ✓ O conteúdo poderá ser personalizado conforme a demanda do órgão.

## **13. Dados da Empresa**

- **Nome:** Vanessa Carli Treinamentos LTDA – Capaccitar Treinamentos.
- **CNPJ:** 43.734.527/0001-52.
- **E-mail:** atendimento.capaccitar@gmail.com.
- **Telefone:** (65) 99694-6662 ou 99915-6662.
- **Site:** [www.capaccitar.com.br](http://www.capaccitar.com.br).