

# CURSO

# NOVA LEI DE LICITAÇÕES-NLL NA PRÁTICA.

*Formação e Aperfeiçoamento de Agente de  
Contratação e Pregoeiro.*

## **PROPOSTA DE INVESTIMENTO**

A **Capaccitar Treinamentos** tem a honra de apresentar uma proposta inovadora e transformadora para a capacitação de servidores públicos. Unindo uma abordagem personalizada e humanizada, traduzimos conhecimento em prática, entregando soluções de excelência que desenvolvem competências e geram resultados concretos. Nosso compromisso é ser uma parceira estratégica na construção de uma gestão pública mais eficiente, moderna e de impacto duradouro.

### **1. Apresentação do Curso**

A Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos (Lei nº 14.133/2021) inaugura uma nova era na gestão pública, trazendo modernidade, eficiência e transparência aos processos licitatórios. Para os servidores públicos, este é o momento de se destacar como profissionais capacitados para liderar essa transformação, dominando as exigências e oportunidades da nova legislação.

Pensando nisso, este curso foi cuidadosamente estruturado para capacitar servidores públicos a assumirem papéis estratégicos como Agentes de Contratação e Pregoeiros. Com uma abordagem prática e dinâmica, o treinamento oferece uma visão completa da Lei nº 14.133/21, abordando desde o planejamento até a execução e fiscalização das contratações. Além disso, os participantes terão acesso a atividades interativas e demonstrações no sistema "compras.gov", garantindo a aplicação direta dos conhecimentos no dia a dia da administração pública.

### **2. A Quem se Destina**

- Prefeitos e Secretários Municipais.
- Administradores e Assessores em Geral.
- Agentes de Contratação, Pregoeiros e equipes de apoio.
- Agentes públicos responsáveis pelo planejamento das contratações e requisitantes.
- Gestores e servidores públicos envolvidos em processos licitatórios e de contratação pública e demais interessados.

### **3. Benefícios do Treinamento**

- **Atualização Jurídica e Técnica**  
Domínio completo das novidades introduzidas pela Lei nº 14.133/2021.
- **Capacitação de Agentes Estratégicos**  
Formação específica para atuar como Agente de Contratação ou Pregoeiro, funções essenciais na nova legislação.
- **Visão Integrada e Prática**  
Compreensão das etapas do processo licitatório, desde o planejamento até a fase contratual, com foco em resultados.
- **Networking Profissional**  
Troca de experiências e conhecimentos com outros servidores, promovendo integração e aprendizado colaborativo.
- **Certificação de Excelência**  
Reconhecimento profissional por meio de um certificado, comprovando a qualificação e o preparo técnico no tema.

### **4. Detalhamento do Treinamento**

**Data:** 12 a 14 de fevereiro de 2025.

**Carga Horária:** 24 horas

**Horário:** 08hs às 17h30 – 1h30 de almoço

**Modalidade:** Presencial

**Local:** Espaço CDL - Cuiabá

#### **4. Programa do Curso**

1. Fundamentos da Lei nº 14.133/21:
  - o Princípios e objetivos essenciais da nova legislação.
  - o Inovações e mudanças em relação à legislação anterior.
2. Agentes Públicos e a Lei nº 14.133/21:
  - o Responsabilidades e competências dos Agentes de Contratação e Pregoeiros.
  - o Impacto da legislação no desempenho das funções públicas.

**3. Planejamento das Compras Públicas:**

o Importância do planejamento para o sucesso das contratações.

o Elaboração dos artefatos da fase preparatória:

- Quem é o responsável pela elaboração?
- Quais os elementos que esses documentos devem conter?
- Documento de Formalização da Demanda (DFD).
- Plano de Contratações Anual (PCA).
- Estudo Técnico Preliminar (ETP).
- Termo de Referência (TR).
- Pesquisa de Preços: Técnicas e boas práticas.

**4. Contratação Direta:**

o Hipóteses de Inexigibilidade de Licitação (Art. 74) e Dispensa de Licitação (Art. 75).

o Requisitos e instrução processual conforme o Art. 72.

o Atividade prática em grupo: construção e análise de um processo de contratação direta.

o Demonstração prática: cadastro de uma dispensa eletrônica com disputa no sistema "compras.gov".

**5. Pregão e Concorrência:**

o Pontos de destaque na fase de seleção do fornecedor.

o Procedimentos e estratégias para condução eficiente.

o Demonstração prática: cadastro de um pregão eletrônico no sistema "compras.gov".

**6. Sistema de Registro de Preços:**

o Fundamentos e aplicabilidade. o Características e pertinência.

o Gerenciamento eficiente.

**7. Fiscalização e Gestão de Contratos:**

o Papéis e responsabilidades: quem faz o quê?

o Atribuições dos fiscais e gestores de contratos.

o Boas práticas para garantir o cumprimento contratual e evitar irregularidades.

## 5. Metodologia

- **Aulas Expositivas:** Conceitos e fundamentos.
- **Estudo de Casos:** Exemplos reais aplicados ao planejamento municipal.
- **Debates e Dinâmicas:** Troca de experiências entre participantes.
- **Oficinas Práticas:** Elaboração de programas e simulações.

## 6. Resultados Esperados

1. Servidores qualificados para aplicar a Lei nº 14.133/2021 com segurança e eficiência.
2. Processos licitatórios mais ágeis, transparentes e livres de falhas.
3. Formação de profissionais estratégicos, preparados para liderar mudanças.
4. Maior segurança jurídica e redução de riscos em contratações públicas.
5. Otimização de recursos e resultados mensuráveis na gestão pública.

## 7. Facilitador



**Prof. Esp. RAFAEL HENRIQUE BISCARO – Servidor da USP.**

**Especialista em Licitações e Contratos**

**Pós-graduado em Gestão da Administração Pública**

Gestor de Políticas Públicas. Bacharel pela Universidade de São Paulo (USP), Pós-Graduado em Gestão da Administração Pública pela Universidade Federal Fluminense (UFF), Especialista em Licitações e Contratos pela Estácio (ESTÁCIO), Formado Pregoeiro especialista em Pregão Presencial e Eletrônico pela FUNDAP, o Especialista Rafael Henrique Biscaro é servidor da Universidade de São Paulo (USP) desde 2007, possui ampla experiência na Área de Licitações e Contratos, foi um dos 10 (dez) finalistas do Concurso Nacional de Palestrantes em Administração Pública do Grupo Negócios Públicos em 2018, é professor do curso de difusão “Refletindo sobre a nova lei de licitações e contratos” (USP), foi o idealizador e coordenador acadêmico do 1º e do 2º Simpósio de Compras Públicas da EACH/USP (2022 e 2023).

### 8. Investimento

Valor do Investimento por participante: R\$ 2.099,00 (dois mil e noventa e nove reais).

#### Condições Especiais:

Quantidade de participante por órgão	Valor por participante
01 participante	Valor: R\$ 2.099,00
02 ou mais participantes	Valor: R\$ 1.999,00

### 9. Obrigações da Empresa:

- **Fornecer Apoio Logístico:** Garantir toda a estrutura necessária para a realização do evento.
- **Disponibilizar o Local do Evento:** Assegurar um espaço adequado para a realização do treinamento.
- **Providenciar Facilitador(a):** Disponibilizar profissional qualificado para ministrar o treinamento.
- **Fornecer Material Didático:** Disponibilizar itens como caderno, apostila, caneta e marca-texto para os participantes.
- **Oferecer Coffee Break:** Garantir o serviço de coffee break durante o evento.
- **Emitir Certificados:** Fornecer certificados aos participantes, contendo carga horária e conteúdo programático.

### 10. Informações para Pagamento:

O pagamento deverá ser efetuado em nome da empresa **Vanessa Carli Treinamentos Ltda**, inscrita no CNPJ **43.734.527/0001-52**, por meio do **Banco do Brasil**, Agência **0046-9**, Conta Corrente **38447-0**, ou via **PIX**, utilizando a chave **43.734.527/0001-52**.

### **11. Política de Cancelamento**

- Cancelamento pelo Participante: O cancelamento da inscrição poderá ser realizado com até 7 (sete) dias úteis de antecedência ao evento. Após este prazo, não será possível cancelar, mas será permitida a substituição do participante.
- Cancelamento pela Empresa: A Capaccitar Treinamentos poderá cancelar ou adiar o evento por motivos operacionais, comunicando a Contratante com antecedência razoável.
- Alterações: A Capaccitar reserva-se o direito de ajustar a programação, incluindo a substituição de palestrantes, em casos de indisponibilidade ou por força maior.

### **12. Informações Complementares**

- A Capaccitar Treinamentos disponibilizará material de apoio exclusivo para os participantes, elaborado de forma a complementar e enriquecer o aprendizado durante o curso.
- O certificado será concedido apenas aos participantes que cumprirem o requisito mínimo de 75% de frequência nas atividades, como forma de garantir o comprometimento e a absorção do conteúdo proposto.

### **13. Dados da Empresa**

- **Nome:** Vanessa Carli Treinamentos LTDA – Capaccitar Treinamentos.
- **CNPJ:** 43.734.527/0001-52.
- **E-mail:** atendimento.capaccitar@gmail.com.
- **Telefone:** (65) 99694-6662 ou 99915-6662.
- **Site:** www.capaccitar.com.br.