





CAPACCITAR
BRASIL

CAPACITANDO PESSOAS. TRANSFORMANDO O BRASIL.

 (65) 99915 6652 | 65 99910 6662

 atendimento.capaccitar@gmail.com

 @capaccitartreinamentos

 www.capaccitar.com.br

CURSO

**Obras Públicas em Foco:
Gestão, Fiscalização e IA na
Prática.**

PROPOSTA DE INVESTIMENTO

A Capaccitar Brasil é especializada na formação de servidores públicos, oferecendo capacitações técnicas e práticas que fortalecem a eficiência e a segurança da gestão pública. Com metodologia clara, instrutores qualificados e foco na aplicabilidade imediata, entregamos soluções que desenvolvem competências e contribuem para resultados concretos nos órgãos públicos. Nosso compromisso é ser uma parceira estratégica na modernização e no aprimoramento contínuo da administração pública.

1. Apresentação do Curso

A fiscalização de obras e serviços de engenharia exige atuação técnica, planejamento, registros adequados e conhecimento das responsabilidades estabelecidas pela Lei nº 14.133/2021.

O curso foi desenvolvido para capacitar gestores, fiscais e demais profissionais envolvidos no acompanhamento de obras públicas, abordando as principais rotinas administrativas e técnicas da execução contratual, como medições, pagamentos, prazos, alterações contratuais, atrasos, recebimento da obra, garantias e identificação de irregularidades.

A capacitação também apresentará possibilidades práticas de utilização da Inteligência Artificial como ferramenta de apoio à análise de contratos, projetos, cronogramas, boletins de medição, relatórios, registros fotográficos e manifestações administrativas, sempre com supervisão e validação do agente público.

2. A Quem se Destina

- Gestores e Fiscais de contratos;
- engenheiros;
- arquitetos;
- técnicos em edificações;
- servidores públicos;
- empregados públicos;
- agentes de contratação;

- pregoeiros;
- membros de comissões de contratação;
- ordenadores de despesas;
- servidores responsáveis pela fase preparatória das contratações;
- projetistas e orçamentistas;
- assessores jurídicos;
- procuradores;
- controladores internos;
- profissionais das áreas de licitações e contratos;
- profissionais da iniciativa privada que atuam em licitações;

3. Benefícios do Treinamento

O treinamento proporcionará aos participantes uma visão prática e atualizada da gestão e da fiscalização de obras públicas, contribuindo para a prevenção de falhas, pagamentos indevidos, atrasos e desconformidades na execução contratual.

A capacitação permitirá maior eficiência na análise dos documentos, na comunicação com a empresa contratada, no registro das ocorrências e na tomada de decisões.

Com o apoio da Inteligência Artificial, os participantes conhecerão ferramentas capazes de auxiliar na organização de informações, comparação de documentos, identificação de inconsistências e elaboração de relatórios e apontamentos técnicos, preservando a responsabilidade e a supervisão humana.

4. Detalhamento do Treinamento

Data: 24 e 25 de setembro de 2026.

Carga Horária: 16 horas

Horário:

1º e 2º Dia: 08hs às 17h30 – 1h30 de almoço

Modalidade: Presencial

Local: Cuiabá

5. Programa do Curso

MÓDULO I – GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS DE OBRAS E SERVIÇOS DE ENGENHARIA

- Fase contratual e peculiaridades dos contratos de obras públicas;
- funções, perfil, atribuições e responsabilidades do gestor e do fiscal;
- contratação de terceiros para apoio à fiscalização.

MÓDULO II – PROCEDIMENTOS INICIAIS E ROTINAS DE FISCALIZAÇÃO

- Atos iniciais e organização do processo de acompanhamento contratual;
- reunião com a contratada e autorização de serviço;
- rotinas de fiscalização e substituição do fiscal do contrato.

MÓDULO III – REGIMES DE EXECUÇÃO, MEDIÇÕES E PAGAMENTOS

- Regimes de execução e formas de medição;
- conferência, atesto e pagamento dos serviços;
- análise de notas fiscais, certidões e documentos da contratada.

MÓDULO IV – ALTERAÇÕES RELACIONADAS À EMPRESA CONTRATADA

- Subcontratação e sub-rogação do contrato;
- fusão, incorporação ou cisão da empresa contratada.

MÓDULO V – PRAZOS, ATRASOS E INTERRUPÇÕES CONTRATUAIS

- Prazos de execução, vigência e prorrogação contratual;
- controle de atrasos e definição de responsabilidades;
- interrupção temporária do contrato pela Administração ou pela contratada.

MÓDULO VI – ASPECTOS TÉCNICOS DA FISCALIZAÇÃO DE EDIFICAÇÕES

- Fiscalização dos serviços iniciais, demolições, locação e terraplenagem;
- fundações, estruturas, alvenaria, esquadrias e cobertura;
- revestimentos, pinturas, impermeabilização e instalações;
- pavimentação e limpeza da obra.

MÓDULO VII – PRINCIPAIS IRREGULARIDADES EM OBRAS PÚBLICAS

- Irregularidades no procedimento licitatório e no contrato;
- falhas na execução orçamentária;
- irregularidades nas medições, pagamentos e recebimento da obra.

MÓDULO VIII – INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL APLICADA À GESTÃO E À FISCALIZAÇÃO DE OBRAS

- Conceitos e usos práticos da Inteligência Artificial na Administração Pública;
- análise assistida de contratos, projetos, medições, cronogramas e registros;
- identificação de inconsistências, atrasos e desconformidades;
- apoio à tomada de decisão e prevenção de irregularidades.

MÓDULO IX – INTEGRAÇÃO, ORGANIZAÇÃO DE DADOS E PADRONIZAÇÃO DOS PROCEDIMENTOS

- Integração da IA com BIM, drones, sensoriamento e georreferenciamento;
- estruturação de dados e documentos;
- padronização de checklists, relatórios e fluxos de fiscalização;
- elaboração de comandos para análise de medições, aditivos e pleitos da contratada.

MÓDULO X – LIMITES, RISCOS E GOVERNANÇA NO USO DA INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL

- Limites jurídicos, técnicos e operacionais da IA;
- riscos de vieses, alucinações e erros de interpretação;
- supervisão humana e responsabilização do agente público;
- transparência, proteção de dados, segurança da informação e governança.

MÓDULO XI – OFICINA PRÁTICA DE INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL NA FISCALIZAÇÃO DE OBRAS PÚBLICAS

- Elaboração de comandos para análise de documentos;
- simulação de conferência de medições e cronogramas;
- leitura assistida de relatórios e registros de campo;
- análise de atrasos, inconformidades e pleitos da contratada;
- elaboração de apontamentos e registros administrativos;
- estudos de caso aplicados à fiscalização de obras.

6. Instrutor



PROF. CÉSAR AUGUSTO WANDERLEY OLIVEIRA

Doutorando em Direito pela PUCPR, mestre em Amazônia e Políticas de Desenvolvimento pela UNIR e pós-graduado em Direito Tributário, Processo Civil e Direito Público. É cientista de dados e bacharelado em Inteligência Artificial.

Atua como Superintendente Municipal de Licitações Adjunto, Agente de Contratação e Pregoeiro do Município de Porto Velho, além de assessor técnico do Conselho Gestor das Parcerias Público-Privadas.

É professor da Escola Superior da Advocacia de Rondônia – ESA/RO, coordenador do Núcleo de Compras Públicas, professor e pesquisador da Faculdade Católica de Rondônia e consultor técnico do Instituto Federal de Rondônia – IFRO.

Coautor de obras especializadas sobre a Lei nº 14.133/2021 e o Estudo Técnico Preliminar, possui ampla experiência em licitações, contratos administrativos, Direito Público, Ciência de Dados e Inteligência Artificial aplicada à Administração Pública.

7. Metodologia

- **Aulas Expositivas:** Conceitos e fundamentos.
- **Estudo de Casos:** Exemplos reais aplicados no dia a dia.
- **Debates e Dinâmicas:** Troca de experiências entre participantes.
- **Oficinas Práticas:** Elaboração de programas e simulações.

8. Resultados Esperados

- atuar com maior segurança na gestão e fiscalização de obras e serviços de engenharia;

- compreender as atribuições, responsabilidades e limites de atuação do gestor e do fiscal;
- analisar medições, cronogramas, pagamentos e demais documentos da execução contratual;
- identificar atrasos, falhas executivas, inconsistências e possíveis irregularidades;
- registrar ocorrências e elaborar manifestações técnicas de forma clara e fundamentada;
- utilizar a Inteligência Artificial como ferramenta de apoio para uma fiscalização mais eficiente, transparente e segura.

9. Investimento

Valor do Investimento por participante: R\$ 2.099,00 (dois mil, cento e noventa e nove reais).

10. Obrigações da Empresa:

- Garantir toda a estrutura necessária para a realização do evento.
- Assegurar um espaço adequado para a realização do treinamento.
- Disponibilizar profissional qualificado para ministrar o treinamento.
- Disponibilizar itens como caderno, apostila, caneta e marca-texto para os participantes.
- Garantir o serviço de coffee break durante o evento.
- Fornecer certificados aos participantes, contendo carga horária e conteúdo programático.

11. Informações para Pagamento:

O pagamento deverá ser efetuado em nome da empresa **De Carli Treinamentos – Capaccitar Brasil**, inscrita no CNPJ n. **65.953.657/0001-19**, por meio do **Banco do Brasil**, Agência **2363-9**, Conta Corrente **76611-9**, ou via **PIX**, utilizando a chave **65.953.657/0001-19**.

12. Política de Cancelamento

- Cancelamento pelo Participante: O cancelamento da inscrição poderá ser realizado com até 7 (sete) dias úteis de antecedência ao evento. Após este prazo, não será possível cancelar, mas será permitida a substituição do participante.
- Cancelamento pela Empresa: A Empresa Capaccitar poderá adiar ou cancelar o curso por falta de quórum ou motivo de força maior, bem como substituir professores quando necessário.

13. Da Participação no Curso.

A inscrição deverá ser realizada diretamente pelo nosso site: www.capaccitar.com.br

A Capaccitar Treinamentos confirmará a realização do curso até 7 (sete) dias antes da data prevista, garantindo tempo para que o participante organize transporte, hospedagem e demais providências necessárias.

A inscrição somente será considerada efetivada após o envio da nota de empenho, autorização/ordem de serviço ou do pagamento da(s) inscrição(ões).

14. Informações Complementares

- Certificado emitido somente para participantes com mínimo de 75% de presença.
- Material de apoio exclusivo entregue aos participantes.

15. Dados da Empresa

- **Nome:** De Carli Treinamentos – Capaccitar Brasil.
- **CNPJ:** 65.953.657/0001-19.
- **E-mail:** atendimento.capaccitar@gmail.com.
- **Telefone:** (65) 99694-6662 ou 99915-6662.
- **Site:** <https://capaccitar.com.br/> e **Instagram:** @capaccitartreinamentos