



CURSO

Oratória e Comunicação de Alto Impacto na Gestão Pública.

*Transforme sua comunicação em uma ferramenta
de liderança e resultados.*



PROPOSTA DE INVESTIMENTO

A **Capaccitar Treinamentos** tem a honra de apresentar uma proposta inovadora e transformadora para a capacitação de servidores públicos. Unindo uma abordagem personalizada e humanizada, traduzimos conhecimento em prática, entregando soluções de excelência que desenvolvem competências e geram resultados concretos. Nosso compromisso é ser uma parceira estratégica na construção de uma gestão pública mais eficiente, moderna e de impacto duradouro.

www.capaccitar.com.br

Apresentação do Curso

No setor público, a capacidade de se comunicar com clareza, segurança e empatia é uma competência essencial — tão relevante quanto o domínio técnico da função. Servidores que dominam a arte da comunicação se destacam naturalmente: lideram com mais eficiência, inspiram confiança e estabelecem conexões mais produtivas com colegas, gestores, autoridades e a sociedade.

Pensando nisso, o curso "Oratória e Comunicação de Alto Impacto na Gestão Pública" foi cuidadosamente estruturado para atender às demandas reais da administração pública. Mais do que falar bem, a proposta é capacitar os participantes para que comuniquem com propósito, presença e estratégia — seja em reuniões, apresentações, atendimentos ou eventos oficiais.

A formação proporciona uma jornada prática e transformadora, que fortalece a expressão individual e institucional, promovendo servidores mais seguros, influentes e preparados para representar o serviço público com excelência.

Por que participar?

Ao participar, você irá:



- Aprender técnicas práticas para falar com segurança em reuniões, apresentações e eventos públicos;
- Melhorar sua postura, dicção e expressividade na comunicação;
- Dominar estratégias de comunicação assertiva e escuta ativa;
- Superar o medo de falar em público com apoio e feedback profissional;
- Ampliar sua capacidade de representar bem sua instituição, com impacto e credibilidade.

A quem se destina

O curso é voltado a servidores públicos de todas as áreas e níveis da administração, especialmente aqueles que participam de reuniões, atendem ao público, representam instituições ou desejam aprimorar sua comunicação no dia a dia profissional.

Detalhamento do Treinamento

Data: 12 e 13 de junho de 2025.

Carga Horária: 14 horas

Horários:

1º Dia: 08hs às 17h30 – 1h30 de almoço.

2º Dia: 07h às 13h.

Modalidade: Presencial

Local: Espaço CDL - Cuiabá

Programa do Curso

Primeiro Módulo: Comunicação

Aula 1: A importância e o impacto da comunicação;

Aula 2: Como a comunicação pode ser usada para elevar seus resultados;

Aula 3: Componentes da Comunicação - Voz, Corpo e Conteúdo;

Aula 4: Erros que devem ser evitados para ter uma comunicação assertiva;



Segundo Módulo - Comunicação e liderança

Aula 1: Como liderar, engajar e conquistar pessoas através da comunicação;

Aula 2: Como dar e receber feedback para potencializar resultados;

Aula 3: Como construir networking on e offline;

Aula 4: Como liderar conflitos de forma efetiva e resolutiva;

Aula 5: Como construir autoridade e autoconfiança na comunicação

Terceiro Módulo - Comunicação e Oratória

Aula 1: Como conquistar a atenção e o respeito de qualquer pessoa através narrativas;

Aula 2: Como construir uma comunicação que prende a atenção de todos;

Aula 3: Como criar e ministrar treinamentos, palestras ou conteúdos para redes sociais;

Aula 4: Técnicas de Oratória para comunicação pública;

Quarto Módulo: Comunicação e Relacionamentos

Aula 1: Como gerar conexão afetiva e emocional para construir relacionamentos;

Aula 2: Como melhorar as relações familiares e profissionais;

Aula 3: Como ter conversas difíceis de forma gentil e elegante alcançando o resultado desejado (sem brigas).

Aula 4: Etiqueta comportamental da comunicação. “

Resultados Esperados

Ao final do curso, espera-se que os participantes:

- Comuniquem-se com mais segurança, clareza e objetividade;
- Tenham maior controle emocional ao falar em público;
- Apliquem técnicas de oratória em apresentações, reuniões e atendimentos;



- Reforcem sua imagem profissional e institucional por meio da comunicação;
- Sintam-se mais preparados para representar o serviço público com excelência e impacto.

Facilitadora



Evelyn Pinheiro

Mestre em Ciências Sociais – UFES, Pedagoga – Claretiano, Especialista em Felicidade - YALE University, Coach de vida e carreira - Sbcoaching, Coach de negócios - MindValley, MBA em Vendas - Grupo Primo.

Professora por mais de 10 anos, e a 4 anos atuando como desenvolvedora de cursos digitais sobre autoconhecimento, comunicação, felicidade e prosperidade.

Coach de vida e carreira, e especialista em desenvolvimento de pessoas, carreiras e negócios com mais de 3.000 horas de atendimento individual e mais de um milhão de reais faturados. Já palestrou em empresas como Unimed, EDP Energias, Sicoob, O Novo Mercado e eventos sobre marketing digital.

Metodologia

- **Aulas Expositivas:** Conceitos e fundamentos.
- **Estudo de Casos:** Exemplos reais aplicados no dia a dia.
- **Debates e Dinâmicas:** Troca de experiências entre participantes.
- **Oficinas Práticas:** Elaboração de programas e simulações.



Investimento

Valor do Investimento por participante: R\$ 1.799,00 (um mil, setecentos e noventa e nove reais).

Condições Especiais:

Quantidade de participante por órgão	Valor por participante
01 participante	Valor: R\$ 1.799,00
02 ou mais participantes	Valor: R\$ 1.699,00

www.capaccitar.com.br

Obrigações da Empresa:

- **Fornecer Apoio Logístico:** Garantir toda a estrutura necessária para a realização do evento.
- **Disponibilizar o Local do Evento:** Assegurar um espaço adequado para a realização do treinamento.
- **Providenciar Facilitador(a):** Disponibilizar profissional qualificado para ministrar o treinamento.
- **Fornecer Material Didático:** Disponibilizar itens como caderno, apostila, caneta e marca-texto para os participantes.
- **Oferecer Coffee Break:** Garantir o serviço de coffee break durante o evento.
- **Emitir Certificados:** Fornecer certificados aos participantes, contendo carga horária e conteúdo programático.

Informações para Pagamento:

O pagamento deverá ser efetuado em nome da empresa **Capaccitar Consultoria e Treinamentos EIRELLI**, inscrita no CNPJ n. 31.825.556/0001-40, por meio do **Banco do Brasil**, Agência **0046-9**, Conta Corrente n. 37769-4, ou via **PIX**, utilizando a chave 31.825.556/0001-40.



Política de Cancelamento

- Cancelamento pelo Participante: O cancelamento da inscrição poderá ser realizado com até 7 (sete) dias úteis de antecedência ao evento. Após este prazo, não será possível cancelar, mas será permitida a substituição do participante.
- Cancelamento pela Empresa: A Capaccitar Treinamentos poderá cancelar ou adiar o evento por motivos operacionais, comunicando a Contratante com antecedência razoável.
- Alterações: A Capaccitar reserva-se o direito de ajustar a programação, incluindo a substituição de palestrantes, em casos de indisponibilidade ou por força maior.

Informações Complementares

A Capaccitar Treinamentos disponibilizará material de apoio exclusivo para os participantes, elaborado de forma a complementar e enriquecer o aprendizado durante o curso.

O certificado será concedido apenas aos participantes que cumprirem o requisito mínimo de 75% de frequência nas atividades, como forma de garantir o comprometimento e a absorção do conteúdo proposto.

Dados da Empresa

- **Nome:** Capaccitar Treinamentos.
- **CNPJ:** 31.825.556/0001-40.
- **E-mail:** atendimento.capaccitar@gmail.com.
- **Telefone:** (65) 99694-6662 ou 99915-6662.
- **Site:** www.capaccitar.com.br.