



# CURSO

## OS DESAFIOS DA FOLHA DE PAGAMENTO NO ÚLTIMO ANO DE MANDATO.

**Como superá-los com eficiência e ética?**



## PROPOSTA COMERCIAL

### APRESENTAÇÃO DO CURSO

O curso visa apresentar de maneira direta e eficaz as rotinas necessárias para concluir o último ano de mandato. Adicionalmente, abordará detalhes importantes sobre as configurações de rubricas e o envio dos encargos do IRRF e FGTS Digital.

www.capaccitar.com.br

### PÚBLICO-ALVO

Servidores dos Órgãos Públicos, Profissionais de Recursos Humanos/Departamento de Pessoal, Servidores de RPPS, fiscal de RPPS, Servidores de autarquia, Contador, Gestores, Setor Financeiro, Controle/Auditor, setor de Informática, Assessores Jurídicos, Vereadores, Secretário Municipal e demais interessados na busca do conhecimento.

### METODOLOGIA

- As aulas serão expositivas/ participativas
- Os tópicos serão abordados com explanações teóricas, com inserção de exercícios práticos e simulações (quando couber);

### DATA, LOCAL E CARGA HORÁRIA DO CURSO

Data: 06 e 07 de junho de 2024.

Carga horária: 16 horas/aula

Local: Espaço CDL Cuiabá.

Cidade: Cuiabá/MT.

### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

#### PRINCIPAIS PROCEDIMENTOS DA FOLHA DE PAGAMENTO NO ÚLTIMO ANO DE MANDATO.

1. **SAÚDE E SEGURANÇA DO TRABALHO:** Importância das informações cadastrais dos funcionários com os programas de saúde. Prazo de envio Janeiro/2023. O que fazer para deixar em dia.



2. **IMPOSTO DE RENDA NA FONTE:** Rendimentos recebidos acumuladamente (RRA) E eventos trabalhistas.
3. **VALIDAÇÕES DO ESOCIAL:** Validação dos eventos não periódicos, Validação das admissões e contratações, Validações na folha de pagamento.
4. **FLUXO DE DOCUMENTOS:** Importância do fluxo ideal para finalização do ano com todos os documentos em mãos. Importância da digitalização dos documentos.
5. **DESLIGAMENTO:** Parcelas indenizatórias, cálculos de rescisão, configuração de rubricas para o eSocial.
6. **13 SALÁRIO:** Cálculo do 13 salário, Configuração de Rubricas, prazos de envios ao eSocial, conferência de folha de pagamento.
7. **FGTS Digital:** Substituição do SEFIP/GRRF/Conectividade Social, Tabela de Rubricas incidências FGTS - Composição dos débitos (S.5003), rescisão, emissão de da guia.
8. **Guia do FGTS Digital:** GERAÇÃO E GESTÃO DE GUIAS (GFD): Guia Rápida, Mensal, Rescisória e Mista;

## FACILITADORA



### **URSULA ZAMPIERI**

#### **Administradora e Especialista em Gestão – CRA ES 26684**

Administradora, MBA em Gestão de Pessoas, especialista em Gestão de Negócios e RH. Trabalha há 13 anos na área de Gestão de Pessoas. Implantou diversos procedimentos em área pública e consultora de gestão governamental.

Ministra treinamentos sobre os seguintes temas: eSocial (nova obrigação trabalhista), Gestão de Folha de pagamento na administração pública, Finanças e Administração de Finanças para pequenas empresas (com prática de controles financeiros).



## INVESTIMENTO

Valor do Investimento por participante: R\$ 1.899,00 (hum mil, oitocentos e noventa e nove reais).

### Condições Especiais:

Quantidade de participante por órgão	Valor por participante
01 participante	R\$ 1.899,00
02 ou mais participantes	R\$ 1.750,00

www.capaccitar.com.br

## PAGAMENTO

O pagamento deverá ser realizado em nome da empresa: **VANESSA ARRUDA DE CARLI ESTEVES – CAPACCITAR TREINAMENTOS**, CNPJ n. 43.734.527/0001-52, na Agência: 0046-9, Conta Corrente: 38447-0, pelo Banco do Brasil, PIX: 43.734.527/0001-52.

## OBRIGAÇÕES DA EMPRESA

- Apoio logístico
- Disponibilizar Local do evento;
- Disponibilizar professor;
- Disponibilizar material didático (caderno, apostila, caneta, marca texto).
- Disponibilizar Coffe Break;
- Disponibilizar certificado com carga horaria e conteúdo programático;

## CANCELAMENTO E ALTERAÇÃO

**Cancelamento por parte do Treinando.** O cancelamento da inscrição por parte do treinando poderá ser realizada com até 3 (três) dias úteis de antecedência à realização do evento; após este prazo não mais será aceito o cancelamento da inscrição, mas poderá ser feita a substituição do participante.



**Cancelamento por parte da empresa.** A Capaccitar Treinamentos reserva-se o direito de adiar ou cancelar o evento por motivo operacional relevante obrigando-se, porém, a comunicar tal fato com razoável antecedência a Contratante.

**Alteração:** A Capaccitar se reserva no direito de realizar, de forma superveniente, alterações na programação. A substituição de palestrante poderá ocorrer em face da indisponibilidade do palestrante/instrutor após a confirmação do convite ou mesmo em razão de caso fortuito ou força maior.

### INFORMAÇÕES ADICIONAIS

- Será fornecido material de apoio, coffee break e certificado de participação com conteúdo e carga horária;
- O certificado somente será concedido aos participantes que obtiverem o mínimo de 75% de frequência e após a realização do pagamento do curso;

### CONTATO

E-mail: [atendimento.capaccitar@gmail.com](mailto:atendimento.capaccitar@gmail.com)

Tel: (65) 99694-6662 – Vanessa Carli

Instagram: capaccitartreinamentos

Site: [www.capaccitar.com.br](http://www.capaccitar.com.br)