



CURSO

PESQUISA DE PREÇOS NA PRÁTICA:

*Metodologias Legais, Análise de Mercado e
Aplicação do Radar do TCE-MT.*



PROPOSTA DE INVESTIMENTO

A Capaccitar Treinamentos é especializada na formação de servidores públicos, oferecendo capacitações técnicas e práticas que fortalecem a eficiência e a segurança da gestão pública. Com metodologia clara, instrutores qualificados e foco na aplicabilidade imediata, entregamos soluções que desenvolvem competências e contribuem para resultados concretos nos órgãos públicos. Nosso compromisso é ser uma parceira estratégica na modernização e no aprimoramento contínuo da administração pública.

www.capaccitar.com.br

1. Apresentação do Curso

A pesquisa de preços é uma etapa essencial do planejamento das contratações públicas, pois define o preço estimado com base na realidade de mercado e garante decisões seguras, econômicas e alinhadas à lei. Diante da crescente fiscalização do TCU e do TCE-MT, a Administração precisa de processos cada vez mais técnicos, transparentes e bem fundamentados.

Pensando nisso, este curso foi desenvolvido para oferecer uma formação direta e prática, unindo fundamentos legais, metodologias reconhecidas, análise de mercado e o uso estratégico do RADAR do TCE-MT. Por meio de exemplos reais e exercícios aplicados, você aprenderá a conduzir pesquisas de preços com precisão, segurança e eficiência.

Prepare-se para executar pesquisas e estimativas de preços com excelência, fortalecendo a conformidade e a qualidade das contratações públicas.

2. Benefícios do Treinamento

- Domínio das normas: Lei 14.133/21 e IN nº 65/2021.
- Pesquisa de preços mais segura, técnica e fundamentada.
- Uso correto de bases oficiais e tratamento de discrepâncias.
- Aplicação prática do RADAR do TCE-MT.



3. Público-alvo

- Servidores das áreas de compras
- Licitações
- Planejamento
- Controle interno
- Contratos e engenharia
- Agentes de contratação
- Pregoeiros e consultores que atuam na formação do preço estimado nas contratações públicas.

4. Programa do Curso

1. Pesquisa de Preços no Planejamento

Função estratégica e responsabilidades.

Integração com ETP, TR e Mapa de Riscos.

Diferenças entre pesquisas no ETP e no TR.

Impacto no valor estimado e na gestão de riscos.

2. Diretrizes Legais do Preço Estimado

Regras da Lei 14.133/21.

Aplicação da IN 65/2021.

Cuidados essenciais: especificações, unidade, frete, garantias.

Quantidade mínima de cotações e justificativas.

3. Fontes e Bases de Pesquisa

Fontes permitidas e vedadas.

Combinação de bases de dados.

Painéis públicos, Banco de Preços, PNCP e RADAR do TCE-MT como fonte comparativa.

Validade dos preços.

Tratamento de discrepâncias e outliers.



4. Formalização da Pesquisa

Boas práticas de documentação.

Contratações com dedicação exclusiva.

Planilhas obrigatórias e composição de custos.

5. Obras e Serviços de Engenharia

Uso de SINAPI e SICRO.

Pontos críticos da 14.133/21.

6. Técnicas para Definição do Preço Estimado

Métodos: média, mediana, menor valor.

Diferença entre preço estimado e preço máximo.

Preços unitários e globais.

Orçamento sigiloso: aplicação e justificativa.

7. Pesquisas para Dispensa e Inexigibilidade

Pesquisa na dispensa por valor.

Pesquisa e justificativa na inexigibilidade.

8. Sistema de Registro de Preços (SRP)

- Planejamento da pesquisa para atas.
- Atualizações e cautelas nas adesões.

9. Análise de Exequibilidade e Propostas

- Identificação de preços inexequíveis e sobrepreço.
- Critérios de viabilidade.
- Negociação e correção de planilhas conforme TCU.

5. Metodologia

- **Aulas Expositivas:** Conceitos e fundamentos.
- **Estudo de Casos:** Exemplos reais aplicados no dia a dia.
- **Debates e Dinâmicas:** Troca de experiências entre participantes.
- **Oficinas Práticas:** Elaboração de programas e simulações.



6. Detalhamento do Treinamento

Data: 09 e 10 de março de 2026

Carga Horária: 14 horas

Modalidade: Presencial

Local: Cuiabá – MT

Horários:

1º Dia – 09/03/2026

- Credenciamento: 07h45
- Início: 08h
- Coffee Break: 09h30
- Almoço: 12h
- Retorno: 13h30 (*intervalo de 1h30*)
- Coffee Break: 15h30
- Término: 17h30

2º Dia – 10/03/2026

- Início: 07h
- Coffee Break: 10h
- Término: 13h

7. Resultados Esperados

- ✓ Domínio das normas e boas práticas de pesquisa de preços.
- ✓ Pesquisas alinhadas ao planejamento e à gestão de riscos.
- ✓ Uso correto de fontes, sistemas e metodologias do preço estimado.
- ✓ Pesquisas seguras para dispensa, inexigibilidade e SRP.
- ✓ Análise crítica de propostas, com foco em exequibilidade e prevenção de irregularidades.



8. Instrutora



Lara Brainer - Diretora da Central de Compras e consultora do Banco Mundial.

Formada em Direito pela Universidade Candido Mendes; pós-graduada em Altos Estudos em Defesa e Direito Administrativo, com ênfase em terceirização no serviço público e em Relações entre Empresas e Poder Público. Servidora da Agência Nacional de Saúde Suplementar, onde foi Gerente de Contratos e Licitações, atuando em licitações por mais de 19 anos. Foi Procuradora Chefe (cível e pessoal) da Procuradoria de Nova Iguaçu e Chefe da Comissão Permanente de Inquérito Administrativo, Secretária Adjunta de Governo, Subsecretária Municipal de Educação e Assessora Legislativa na Câmara de Vereadores. Palestrante, Mediadora e Professora de Direito Administrativo, em especial, sobre o tema de contratações públicas

www.capaccitar.com.br

9. Investimento

Valor do Investimento por participante: R\$ 1.999,00 (um mil, novecentos e noventa e nove reais).

10. Obrigações da Empresa:

- Garantir toda a estrutura necessária para a realização do evento.
- Assegurar um espaço adequado para a realização do treinamento.
- Disponibilizar profissional qualificado para ministrar o treinamento.
- Disponibilizar itens como caderno, apostila, caneta e marca-texto para os participantes.
- Garantir o serviço de coffee break durante o evento.
- Fornecer certificados aos participantes, contendo carga horária e conteúdo programático.



11. Informações para Pagamento:

O pagamento deverá ser efetuado em nome da empresa **Capaccitar Treinamentos**, inscrita no CNPJ **31.825.556/0001-40**, por meio do **Banco do Brasil**, Agência **0046-9**, Conta Corrente n. **37769-4**, ou via **PIX**, utilizando a chave **31.825.556/0001-40**.

12. Política de Cancelamento

- Cancelamento pelo Participante: O cancelamento da inscrição poderá ser realizado com até 7 (sete) dias úteis de antecedência ao evento. Após este prazo, não será possível cancelar, mas será permitida a substituição do participante.
- Cancelamento pela Empresa: A Empresa Capaccitar poderá adiar ou cancelar o curso por falta de quórum ou motivo de força maior, bem como substituir professores quando necessário.

13. Da Participação no Curso.

A inscrição deverá ser realizada diretamente pelo nosso site: www.capaccitar.com.br

A Capaccitar Treinamentos confirmará a realização do curso até 7 (sete) dias antes da data prevista, garantindo tempo para que o participante organize transporte, hospedagem e demais providências necessárias.

A inscrição somente será considerada efetivada após o envio da nota de empenho, autorização/ordem de serviço ou do pagamento da(s) inscrição(ões). Vagas limitadas! Recomendamos realizar a inscrição com antecedência.

14. Informações Complementares

- Certificado emitido somente para participantes com mínimo de 75% de presença.
- Material de apoio exclusivo entregue aos participantes.



15. Dados da Empresa

- **Nome:** Capaccitar Treinamentos.
- **CNPJ:** 31.825.556/0001-40.
- **E-mail:** atendimento.capaccitar@gmail.com.
- **Telefone:** (65) 99694-6662 ou 99915-6662.
- **Site:** www.capaccitar.com.br.