

# **CURSO**

**PPA na Prática:  
Estruture e Consolide o  
Plano Plurianual com  
eficiência.**

## **PROPOSTA DE INVESTIMENTO**

A **Capaccitar Treinamentos** tem o prazer de apresentar uma proposta transformadora para a capacitação de servidores públicos. Com treinamentos personalizados e uma abordagem humanizada, conectamos conhecimento à prática, garantindo soluções de excelência que potencializam competências e impulsionam resultados. Nossa missão é ser parceira estratégica na construção de uma gestão pública mais eficiente, inovadora e impactante.

### **1. Apresentação do Curso**

O curso "PPA na Prática" tem como objetivo capacitar gestores, servidores públicos e agentes políticos na elaboração e gestão do Plano Plurianual (PPA), fornecendo uma abordagem detalhada e prática sobre as etapas, conceitos e ferramentas necessárias para o planejamento estratégico, com ênfase no período 2026-2029.

### **2. A Quem se Destina**

- Prefeitos e Secretários Municipais.
- Administradores e Assessores em Geral.
- Contadores, Técnicos em Contabilidade e Controle Interno.
- Profissionais das áreas de Planejamento e Execução Orçamentária.
- Vereadores, Assessores Parlamentares e outros.
- Servidores da Administração Direta e Indireta, do Poder Legislativo e demais interessados

### **3. Benefícios do Treinamento**

Capacitar os participantes para:

- Planejar estrategicamente o futuro do município, alinhando programas às demandas locais e estabelecendo metas claras e mensuráveis para o período 2026-2029.

- Promover a integração do PPA com a Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e a Lei Orçamentária Anual (LOA), garantindo eficiência na gestão dos recursos.
- Assegurar conformidade com a Constituição Federal, Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF) e outras normativas.
- Realizar audiências públicas e consultas populares para refletir os anseios da comunidade.
- Monitorar e avaliar programas, ajustando práticas conforme necessário e promovendo transparência.
- Superar desafios financeiros, técnicos e políticos para uma gestão inovadora e eficiente.
- Elaborar um PPA que promova o desenvolvimento sustentável e a governança municipal.

#### **4. Detalhamento do Treinamento**

**Data: 06 e 07 de fevereiro de 2025.**

**Carga Horária: 16 horas**

**Modalidade: Presencial**

**Local: Espaço CDL - Cuiabá**

#### **4. Programa do Curso**

##### **Introdução ao Plano Plurianual (PPA):**

- Conceitos e fundamentos.
- Base legal: Constituição Federal, LRF e normas complementares.
- Relação entre PPA, LDO e LOA.

##### **Planejamento Estratégico no PPA 2026-2029:**

- Plano de Governo do Gestor e diagnóstico inicial.
- Políticas públicas setoriais.
- Identificação de prioridades e oportunidades.

**Estrutura e Componentes do PPA:**

- Programas, ações e metas.
- Indicadores de desempenho.
- Planejamento intersetorial.

**Ciclo de Elaboração do PPA:**

- Etapas da construção participativa.
- Projeções econômicas e financeiras.
- Alinhamento com os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS).

**Execução e Monitoramento do PPA:**

- Plano de execução e revisões durante a vigência.
- Relatórios de gestão e prestação de contas.

**Desafios e Soluções:**

- Principais dificuldades e estratégias inovadoras.

**Oficinas Práticas:**

- Elaboração de programas e metas.
- Simulação de audiências públicas.
- Monitoramento e avaliação de resultados.

**Processo Legislativo:**

- Características e aprovação do PPA.
- Processo de emendas e regulamentação.

**Modelos:**

- Minutas de decretos e projetos de lei.
- Formulários para apresentação de emendas e pareceres.
- Exemplos de anexos e documentos de apoio
- 

**5. Metodologia**

- **Aulas Expositivas:** Conceitos e fundamentos.
- **Estudo de Casos:** Exemplos reais aplicados ao planejamento municipal.
- **Debates e Dinâmicas:** Troca de experiências entre participantes.
- **Oficinas Práticas:** Elaboração de programas e simulações.

## 6. Facilitadora



### ADRIANA FANTINEL

- Contadora, Mestranda em Gestão e Políticas Públicas pela Universidade de Chile (UCHILE).
- Especialista em Auditoria e Perícia, Contabilidade Governamental e Orçamento Público.
- Autora do livro "O Plano Plurianual nos Municípios" (2017).
- Instrutora e consultora com mais de 18 anos de experiência em planejamento governamental.

**Currículo Lattes:** [Adriana Fantinel](#)

## 7. Investimento

Valor do Investimento por participante: R\$ 1.999,00 (um mil, novecentos e noventa e nove reais).

### Condições Especiais:

Quantidade de participante por órgão	Valor por participante
01 participante	Valor: R\$ 1.999,00
02 ou mais participantes	Valor: R\$ 1.899,00

#### 8. Obrigações da Empresa:

- **Fornecer Apoio Logístico:** Garantir toda a estrutura necessária para a realização do evento.
- **Disponibilizar o Local do Evento:** Assegurar um espaço adequado para a realização do treinamento.
- **Providenciar Facilitador(a):** Disponibilizar profissional qualificado para ministrar o treinamento.
- **Fornecer Material Didático:** Disponibilizar itens como caderno, apostila, caneta e marca-texto para os participantes.
- **Oferecer Coffee Break:** Garantir o serviço de coffee break durante o evento.
- **Emitir Certificados:** Fornecer certificados aos participantes, contendo carga horária e conteúdo programático.

#### 9. Informações para Pagamento:

O pagamento deverá ser efetuado em nome da empresa **Vanessa Carli Treinamentos Ltda**, inscrita no CNPJ **43.734.527/0001-52**, por meio do **Banco do Brasil**, Agência **0046-9**, Conta Corrente **38447-0**, ou via **PIX**, utilizando a chave **43.734.527/0001-52**.

#### 10. Política de Cancelamento

- **Cancelamento pelo Participante:** O cancelamento da inscrição poderá ser realizado com até 7 (sete) dias úteis de antecedência ao evento. Após este prazo, não será possível cancelar, mas será permitida a substituição do participante.
- **Cancelamento pela Empresa:** A Capaccitar Treinamentos poderá cancelar ou adiar o evento por motivos operacionais, comunicando a Contratante com antecedência razoável.
- **Alterações:** A Capaccitar reserva-se o direito de ajustar a programação, incluindo a substituição de palestrantes, em casos de indisponibilidade ou por força maior.

### **11. Informações Complementares**

- A Capaccitar Treinamentos disponibilizará material de apoio exclusivo para os participantes, elaborado de forma a complementar e enriquecer o aprendizado durante o curso.
- O certificado será concedido apenas aos participantes que cumprirem o requisito mínimo de 75% de frequência nas atividades, como forma de garantir o comprometimento e a absorção do conteúdo proposto.

### **12. Dados da Empresa**

- **Nome:** Vanessa Carli Treinamentos LTDA – Capaccitar Treinamentos.
- **CNPJ:** 43.734.527/0001-52.
- **E-mail:** atendimento.capaccitar@gmail.com.
- **Telefone:** (65) 99694-6662 ou 99915-6662.
- **Site:** [www.capaccitar.com.br](http://www.capaccitar.com.br).