

CURSO

**PREGOEIRO E AGENTE
DE CONTRAÇÃO NA
PRÁTICA COM APOIO
DA IA.**

PROPOSTA DE INVESTIMENTO

A Capaccitar Treinamentos é especializada na formação de servidores públicos, oferecendo capacitações técnicas e práticas que fortalecem a eficiência e a segurança da gestão pública. Com metodologia clara, instrutores qualificados e foco na aplicabilidade imediata, entregamos soluções que desenvolvem competências e contribuem para resultados concretos nos órgãos públicos. Nosso compromisso é ser uma parceira estratégica na modernização e no aprimoramento contínuo da administração pública.

1. Apresentação do Curso

A Capaccitar Treinamentos apresenta a proposta para realização do curso “Pregoeiro e Agente de Contratação na Prática com Apoio da Inteligência Artificial”, desenvolvido para capacitar servidores públicos que atuam na fase externa das licitações, com foco total na segurança jurídica, eficiência operacional e tomada de decisão estratégica, conforme a Lei nº 14.133/2021 e os entendimentos consolidados do Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso (TCE-MT).

O treinamento alia conhecimento jurídico atualizado, vivência prática e uso responsável da Inteligência Artificial, preparando o participante para enfrentar os desafios reais da condução dos certames.

2. Público-alvo

- Agentes de Contratação e Pregoeiros
- Equipes de apoio às licitações
- Gestores e servidores públicos que atuam na fase externa
- Profissionais das áreas de controle, assessoramento jurídico e técnico
- Demais profissionais interessados no tema.

3. Benefícios do Treinamento

- Condução prática do pregão e da concorrência, conforme a Lei nº 14.133/2021;
- Análise e julgamento de propostas, habilitação, diligências, esclarecimentos, impugnações e recursos administrativos;
- Tomada de decisões fundamentadas com base na legislação vigente e na jurisprudência do Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso (TCE-MT);
- Utilização responsável da Inteligência Artificial como ferramenta de apoio à organização das informações, análise técnica e elaboração de minutas, respeitando os limites legais, éticos e de responsabilização do agente público.

4. Detalhamento do Treinamento

Data: 09 e 10 de fevereiro de 2026

Carga Horária: 14 horas

Modalidade: Presencial

Local: Cuiabá – MT

Horários:

1º Dia – 09/02/2026

- Credenciamento: 07h45
- Início: 08h
- Coffee Break: 09h30
- Almoço: 12h
- Retorno: 13h30 (*intervalo de 1h30*)
- Coffee Break: 15h30
- Término: 17h30

2º Dia – 10/02/2026

- Início: 07h
- Coffee Break: 10h
- Término: 13h

5. Programa do Curso

Módulo 1 – Agentes Públicos e a Lei nº 14.133/21

Responsabilidades, competências e deveres do Agente de Contratação e do Pregoeiro

Segurança jurídica, responsabilização e atuação prática

Princípios aplicáveis à condução do certame

Principais entendimentos do TCE-MT sobre a atuação dos agentes públicos

Módulo 2 – Contratação Direta na Prática

Inexigibilidade (Art. 74) e Dispensa de Licitação (Art. 75)

Requisitos legais e instrução processual (Art. 72)

Falhas recorrentes e riscos mais comuns

Uso da IA na checagem de conformidade documental e apoio à fundamentação

Módulo 3 – Pregão e Concorrência

Fase externa da licitação: atos, prazos e responsabilidades

Pontos críticos da condução do certame

Estratégias para julgamentos eficientes e seguros

IA aplicada à análise de propostas e documentos de habilitação

Jurisprudência prática do TCE-MT aplicada ao pregão e à concorrência

Módulo 4 – Diligências: Limites e Boas Práticas

Conceito, finalidade e fundamentos legais

Limites legais e riscos de nulidade

Boas práticas na formulação e condução

Uso da IA na organização das informações e registro das diligências

Módulo 5 – Esclarecimentos e Impugnações

Procedimentos, prazos e impactos no certame

Elaboração de respostas técnicas e juridicamente seguras

Riscos de nulidade por falhas na condução

IA como apoio na análise dos argumentos e elaboração de minutas

Módulo 6 – Recursos Administrativos

Cabimento, requisitos e efeitos

Análise técnica dos fundamentos recursais

Elaboração de decisões motivadas e sustentáveis

IA na triagem de argumentos, organização das peças e elaboração de minutas

Limites éticos, legais e de responsabilidade no uso da IA pela Administração

Pública

6. Metodologia

- **Aulas Expositivas:** Conceitos e fundamentos.
- **Estudo de Casos:** Exemplos reais aplicados no dia a dia.
- **Debates e Dinâmicas:** Troca de experiências entre participantes.
- **Oficinas Práticas:** Elaboração de programas e simulações.

7. Resultados Esperados

Ao final do curso, os participantes estarão aptos a:

- ✓ Conduzir pregões, concorrências e contratações diretas com maior segurança jurídica;
- ✓ Analisar propostas, diligências, esclarecimentos, impugnações e recursos conforme a Lei nº 14.133/21 e a jurisprudência do TCE-MT;
- ✓ Utilizar a Inteligência Artificial como ferramenta de apoio técnico, com criticidade, responsabilidade e conformidade legal;
- ✓ Reduzir riscos de nulidades, responsabilizações pessoais e retrabalho administrativo.

8. Instrutor



RAFAEL HENRIQUE BISCARO

Bacharel em Gestão de Políticas Públicas pela USP, pós-graduado em Gestão da Administração Pública pela UFF e especialista em Licitações e Contratos. Pregoeiro especialista em Pregão Presencial e Eletrônico, com formação pela FUNDAP.

Servidor da Universidade de São Paulo (USP) desde 2007, possui sólida experiência prática em licitações, contratos e condução de pregões. Foi finalista nacional do Concurso de Palestrantes em Administração Pública do Grupo Negócios Públicos e é idealizador e coordenador acadêmico dos Simpósios de Compras Públicas da EACH/USP.

9. Investimento

Valor do Investimento por participante: R\$ 1.999,00 (um mil, novecentos e noventa e nove reais).

10. Obrigações da Empresa:

- Garantir toda a estrutura necessária para a realização do evento.
- Assegurar um espaço adequado para a realização do treinamento.
- Disponibilizar profissional qualificado para ministrar o treinamento.
- Disponibilizar itens como caderno, apostila, caneta e marca-texto para os participantes.
- Garantir o serviço de coffee break durante o evento.
- Fornecer certificados aos participantes, contendo carga horária e conteúdo programático.

11. Informações para Pagamento:

O pagamento deverá ser efetuado em nome da empresa **Vanessa Carli Treinamentos Ltda**, inscrita no CNPJ **43.734.527/0001-52**, por meio do **Banco do Brasil**, Agência **0046-9**, Conta Corrente **38447-0**, ou via **PIX**, utilizando a chave **43.734.527/0001-52**.

12. Política de Cancelamento

- Cancelamento pelo Participante: O cancelamento da inscrição poderá ser realizado com até 7 (sete) dias úteis de antecedência ao evento. Após este prazo, não será possível cancelar, mas será permitida a substituição do participante.
- Cancelamento pela Empresa: A Empresa Capaccitar poderá adiar ou cancelar o curso por falta de quórum ou motivo de força maior, bem como substituir professores quando necessário.

13. Da Participação no Curso.

A inscrição deverá ser realizada diretamente pelo nosso site: www.capaccitar.com.br

A Capaccitar Treinamentos confirmará a realização do curso até 7 (sete) dias antes da data prevista, garantindo tempo para que o participante organize transporte, hospedagem e demais providências necessárias.

A inscrição somente será considerada efetivada após o envio da nota de empenho, autorização/ordem de serviço ou do pagamento da(s) inscrição(ões). Vagas limitadas! Recomendamos realizar a inscrição com antecedência.

14. Informações Complementares

- Certificado emitido somente para participantes com mínimo de 75% de presença.
- Material de apoio exclusivo entregue aos participantes.

15. Dados da Empresa

- **Nome:** Vanessa Carli Treinamentos LTDA – Capaccitar Treinamentos.
- **CNPJ:** 43.734.527/0001-52.
- **E-mail:** atendimento.capaccitar@gmail.com.
- **Telefone:** (65) 99694-6662 ou 99915-6662.
- **Site:** www.capaccitar.com.br.